

## Vårdnadshavarens begäran om skolgång i Hedemora kommun

Blanketten skickas till Bildningsförvaltningen. Se adress nedan.

Elevens fullständiga namn:		Personnummer:
Nuvarande skola:	Skolår:	Kommun:
Namn vårdnadshavare 1:		Namn vårdnadshavare 2:
Elevens adress:		Telefon:
Hemkommun enligt folkbokföringen:		
Eleven önskar fullgöra skolgången vid skola:		Fr o m (datum)
Eleven önskar skolbarnomsorg (fritidsplats)		Fr o m (datum)

### Skäl för begäran

Ort:	Datum	Underskrift av vårdnadshavare 1:
Ort:	Datum:	Underskrift av vårdnadshavare 2:

### Rektors beslut

Plats erbjuds enligt skollagen:	
Förskoleklass	<input type="checkbox"/> 9 kap. 13§ (Inga övriga skäl åberopas än rätten att välja skola)
Förskoleklass	<input type="checkbox"/> 9 kap. 13§ (särskilda skäl, yttrande ska inhämtas från hemkommunen)
Grundskola	<input type="checkbox"/> 10 kap. 25§ (särskilda skäl, yttrande ska inhämtas från hemkommunen)
Grundskola	<input type="checkbox"/> 10 kap. 27§
Grundskolskola	<input type="checkbox"/> 11 kap. 25§ (särskilda skäl, yttrande ska inhämtas från hemkommunen)
Grundskolskola	<input type="checkbox"/> 11 kap. 26§
Vid skola:	
<input type="checkbox"/>	Plats kan inte erbjudas
Motivering:	

Hedemora den

Rektor

Namnförtydligande

Beslut enligt skollagen 9 kap. 13 §, 10 kap. 25 § eller 11 kap. 25 § kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Läs mer om hur du överklagar på nästa sida.

Postadress: Bildningsförvaltningen, Box 201, 776 28 Hedemora | Besöksadress: Hökargatan 6, Hedemora

Tfn: 0225 – 34 000 | e-post: bildningsnämnden@hedemora.se | Hemsida: www.hedemora.se

## Om du vill överklaga till Skolväsendets överklagandenämnd

### Tänk på detta

- Skicka överklagandet till den som fattat beslutet, inte direkt till Skolväsendets överklagandenämnd.
- Överklagandet ska ha kommit in inom tre veckor från att du fått beslutet.
- Skriv vilket beslut du överklagar, vilken ändring du vill ha och varför.
- Skriv namn, personnummer och kontaktuppgifter.
- Skriv under överklagandet.

Överklagandet och övriga handlingar du skickar in blir allmänna handlingar som vem som helst kan läsa. Nämndens beslut är offentliga.

### Till vem skickar du överklagandet?

Du ska skicka överklagandet till den som har fattat beslutet. Adressen ser du nederst på denna sida.

Skälet till att du ska vända dig till oss är att vi ska kunna ta del av dina argument och kunna ändra vårt beslut. Om den som fattat beslutet inte ändrar sitt beslut, skickas överklagandet vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

### Inom vilken tid ska du överklaga?

Du måste överklaga ett beslut inom tre veckor från den dag som du fick del av beslutet.

### Vad ska ditt överklagande innehålla?

- Skriv vilket eller vilka beslut som du överklagar och vilken ändring du vill ha. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Om du vill att överklagandenämnden ska ta del av intyg eller andra dokument, ska ta du även skicka med dessa.
- Skriv ditt namn, personnummer, adress och telefonnummer. Är du vårdnadshavare eller annan företrädare ska du även skriva elevens namn, adress och personnummer.
- Skriv under överklagandet. Om eleven har två vårdnadshavare måste båda skriva under.

### Offentlighet och sekretess i ärenden hos nämnden

Skolväsendets överklagandenämnd är en myndighet. Det innebär att din överklagandeskrift och övriga handlingar som du skickar in registreras och blir allmänna handlingar som vem som helst kan begära att få läsa. Rätten att ta del av allmänna handlingar kan begränsas genom sekretess. Hos nämnden gäller sekretess i ärenden för uppgift om enskilda personliga förhållanden om det kan antas att den enskilde eller någon närstående lider men om uppgiften röjs. Överklagandenämndens beslut i ärenden blir offentliga så snart de expedierats.