

GEMENSAMT NÄMNDREGLEMENTE FÖR HEDEMORA KOMMUN
antaget av kommunfullmäktige 2003-04-24 med senaste ändring 2011-11-22.

I anslutning till vad som är föreskrivet i kommunallagen (KL) eller i annan författning, ska vad som föreskrivs i detta reglemente gälla för samtliga nämnder i Hedemora kommun.

En avvikande bestämmelse i en enskild nämnds reglemente tar över i förhållande till det gemensamma reglementet.

Mandatperioder

§ 1

För nämnderna gäller samma mandatperioder som föreskrivs för kommunstyrelsen i KL 6 kap 12 §.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 2

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ansvarar för reformering och förenkling av sitt eget regelbestånd.

Nämnden ansvarar för informationsverksamheten inom sitt eget verksamhetsområde.

Allmänna uppgifter

§ 3

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som nyttjar dess tjänster samt med övriga nämnder och myndigheter.

Nämnden ska avge yttranden som berör nämndens verksamhet.

Nämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag, som överlämnas av kommunfullmäktige till nämnden.

Om kommunfullmäktige överlåter till nämnden att besluta i ärende som väckts genom medborgarförslag gäller följande:

- a) Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i 6 kap. 19 a § tredje stycket kommunallagen.
- b) Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag.
- c) Styrelsen/nämnden ska minst en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas.

Infordrande av yttranden

§ 4

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får nämnden samt dess ordförande och sekreterare infordra de yttranden och upplysningar, som erfordras för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter. Rätten att inhämta yttranden och upplysningar gäller även för de personer i övrigt, till vilka nämnden delegerar detta.

Registeransvar

§ 5

Nämnden är personregisteransvarig enligt Personuppgiftslagen.

Processbehörighet

§ 6

Nämnden får, om inte fullmäktige bestämt annat, själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

Avskrivning av fordringar

§ 7

Nämnden får, med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till nämndens förvaltningsområde.

Ordföranden

§ 8

Fullmäktige väljer bland ledamöterna en ordförande. Till kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska en ordförande, en 1:e vice och en 2:e vice ordförande väljas. Till övriga nämnder väljs en vice ordförande. De valda ordförandena tjänstgör, om inte annat anges, under den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

§ 9

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 10

Nämndens ordförande är ombud för nämnden, såvida nämnden inte bestämmer annat.

Det åligger nämndens ordförande att representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 11

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

I nämndernas utskott har ersättare närvarorätt på lika ekonomiskt villkor som ordinarie ledamöter.

§ 12

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 13

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunfullmäktige vid valet bestämda ordningen.

§ 14

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin partigrupp, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Yttranderätt

§ 15

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig.

Sammanträdena

Tidpunkt

§ 16

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer på sammanträde senast i december föregående år. För året efter det år då val till kommunfullmäktige ägt rum, gäller tills vidare det kalendarium som fastställts i december valåret.

Kallelse

§ 17

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Öppna sammanträden

§ 18

Kommunfullmäktige medger samtliga nämnder att hålla öppna sammanträden.

Varje nämnd fattar beslut om och i vilken omfattning öppna sammanträden ska hållas.

Nämnder och styrelser ska på lämpligt sätt för kommuninnevånarna tillkännage/upplysa om att öppet nämndsammanträde hålles med uppgift om dag och tid m.m.

Justering av protokoll

§ 19

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 20

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 21

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller någon annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

Val och sammansättning

§ 23

I de nämnder som har utskott, väljs ledamöter och ersättare i utskotten bland nämndens ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.

§ 24

Utskottsledamöterna ska vara färre än hälften av antalet ledamöter i nämnden.

§ 25

Antalet ersättare i ett utskott bör inte överstiga antalet ledamöter i utskottet.

§ 26

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ordföranden

§ 27

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer, bland respektive ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Ersättarna

§ 28

När utskott valts genom majoritetsval, ska ersättarna inträda enligt samma regler som fullmäktige bestämt för nämndernas ersättare, såvida inte nämnden bestämt annorlunda vid valet av utskott.

Beslutsordning

§ 29

I utskott med två, tre eller fyra ledamöter får en ledamot begära att ärende där utskottet har beslutanderätt får hänskjutas till nämnden för avgörande av nämnden i dess helhet. I utskott med fem ledamöter gäller denna rätt om två ledamöter begär avgörande i nämnden i dess helhet.

§ 30

För beslutsförhet inom utskotten erfordras att mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottens arbetsordning

§ 31

Ett utskott sammanträder på dagar som det själv bestämmer. Sammanträden ska också hållas när utskottets ordförande anser att det behövs eller när minst två ordinarie ledamöter begär det.

§ 32

I fråga om kallelse, ersättarnas inträde, jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad som är föreskrivet beträffande nämnden motsvarande tillämpning.

§ 33

Beträffande sådana ärenden, i vilka utskotten med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på nämndens vägnar, ska tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning, som gäller för nämnden.

§ 34

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet, ska beredas av vederbörande utskott om beredning behövs. Sådant ärende överlämnas av nämndens ordförande eller under dennes överinseende till vederbörande utskott. Efter beredning ska utskotten regelmässigt i varje ärende framlägga förslag till beslut.

Infordrande av yttranden

§ 35

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får utskottet samt dess ordförande och sekreterare infordra de yttranden och upplysningar, som erfordras för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Närvarorätt

§ 36

Vid nämndernas och utskottens sammanträden får, i den mån ej nämnden eller utskottet för särskilt fall annat beslutar, nämndens chefstjänstemän, sekreterare och utskottssekreterare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Beträffande chefstjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredraga ärenden gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller eljest i vederbörlig ordning.