

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN, antaget av kommunfullmäktige
2011-12-13, § 183.

Utöver det som föreskrivs i gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun,
gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar
för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens
ekonomi och verksamheter.

§ 2

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- strategier för samhällsutveckling
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av informationssystem och kommunikation
- utvecklingen av brukarinflytandet
- Hållbar utveckling
- kvalitetssäkring
- IT-strategi
- IT- och inköpsverksamheter
- kommunal väghållning

- förvaltning av kommunens fastigheter

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande mark- och planberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.

Styrfunktionen

§ 3

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i

- att bevaka kommunens intressen i ärenden angående planläggning och byggnadsväsen, samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa.

Ekonomisk förvaltning

§ 4

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel.

Kommunstyrelsen har också hand om att utfärda förbindelser, som behövs i anledning av fullmäktiges beslut att ikläda kommunen borgen eller annan ansvarighet. Borgenshandlingar undertecknas av kommunstyrelsens ordförande och ekonomichefen.

§ 5

I ansvaret för kommunens ekonomiska förvaltning ligger särskilt att

- svara för kommunens ekonomiska redovisning, i vilken även inbegripes skatte-redovisning
- handha den ekonomiska redovisningen för av kommunen förvaltade stiftelser
- svara för handläggningen av ärenden rörande löner och arvoden för kommunalt anställda och förtroendevalda, samt för tillämpning och tolkning av gällande lagar och avtal
- svara för handläggning av ärenden rörande personalförsäkringar och pensioner, samt för den löpande tillämpningen och tolkningen av gällande lagar och avtal
- svara för kommunens kravverksamhet
- biträda kommunens övriga nämnder och förvaltningar i budget- och bokslutsarbetet

IT-verksamhet

§ 6

Kommunstyrelsen ansvarar för drift- och underhåll av kommunens IT-baserade system

Personalpolitiken

§ 7

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förbehåll mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- vara anställningsmyndighet för all kommunens personal.
- skriftligen vidarefördela arbetsmiljöarbetsuppgifter till kommunens förvaltningschefer
- ansvara för att kommunens arbetsmiljöarbetsuppgifter utförs om dessa returneras av förvaltningschef eller inte är vidarefördelade till förvaltningschef
- samordna kommunövergripande arbetsmiljöuppgifter och arbetsmiljöåtgärder med facknämnderna och kommunchef
- förvalta kommunens pensionsärenden och därmed vara pensionsmyndighet

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, civilförsvarsnämnd, beredskapsnämnd, hemvärnsnämnd, inköpsnämnd och kristidsnämnd.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd enligt lagen om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting.

Kommunstyrelsens arbetsutskott leder därmed verksamheten vid en större händelse som hotar liv, hälsa eller egendom samt avviker från det normala enligt den av kommunstyrelsen antagna plan för ledning och information.

Kommunstyrelsen arbetsutskott äger vid sådana händelser rätt att ta över

beslutanderätt från andra styrelser i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning och art.

Krisledningsnämndens uppgifter och befogenheter regleras i eget reglemente.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ger anvisningar i inköpsfrågor.

Kommunstyrelsen är personregisteransvarig enligt personuppgiftslagen (PuL) för den verksamhet som ligger inom nämndens ansvarsområde.

Kommunstyrelsen har att fullgöra uppgifter enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning och föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar.

Kommunal väghållning

§ 9

I ansvaret för kommunal väghållning ligger särskilt att

- svara för drift och underhåll av gator, parker och övriga allmänna platser inom detaljplanelagt område i Hedemora tätort
- vara väghållningsmyndighet för allmänna vägar inom Hedemora kommuns väghållningsområde
- svara för drift och underhåll av allmänna vägar inom Hedemora kommuns väghållningsområde

I ansvaret för kommunal väghållning ligger dessutom att

- svara för kommunens gatubelysningsanläggning
- besluta om kommunala bidrag till enskilda vägar
- svara för ärenden rörande gatubyggnadskostnad
- svara för det trafiksäkerhetsarbete och de trafiksäkerhetsåtgärder som åligger väghållaren
- med ledning av de av kommunfullmäktige bestämda riktlinjerna besluta om uttag av gatukostnader, (plan- och bygglagen 6 kap 24 och 25 §§).

Förvaltning av fastigheter

§ 10

I ansvaret för fastighetsförvaltning ligger särskilt att

- svara för drift och underhåll av kommunens bebyggda fastigheter
- tillhandahålla lokaler för kommunens samtliga verksamheter
- svara för in- och uthyrning och in- och utarrendering av lokaler och mark för en tid av högst fem år
- svara för kommunens skogsförvaltning och för skötseln av obebyggda fastigheter

Byggnadsverksamhet

§ 11

I ansvaret för de verksamheter som regleras i §§ 9 och 10 ligger dessutom att

- genomföra kommunens samtliga bygg- och anläggningsarbeten i enlighet med tillämpningsanvisningar som fullmäktige fastställer, såsom schema för arbetsgången i ett byggnadsprojekt

Fastighetsrätts- och exploateringsverksamhet

§ 12

I ansvaret för fastighetsförvaltningen ligger dessutom att

- genom köp, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen för kommunens räkning förvärva fastigheter inom en ram av högst 10 prisbasbelopp i varje särskilt fall
- genom försäljning, byte eller fastighetsreglering avhända kommunens fastigheter inom en ram av högst 20 prisbasbelopp i varje särskilt fall
- för kommunens räkning teckna servituts- och nyttjanderättsavtal och därmed jämförliga avtal
- ha rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt, (fastighetsbildningslagen 5 kap 3 § tredje stycket).
- utse ombud för kommunen vid lantmäteriförrättningar
- medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av

inteckningar samt utbyte och dödning av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder

Övrig verksamhet

§ 13

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja den lokala utvecklingen
- kommunens centrala informationsverksamhet
- utformningen av fullmäktiges handlingar
- att i förekommande fall underställa vederbörande myndighet eller hos denna söka fastställelse av kommunfullmäktiges beslut i den mån uppgiften inte tillkommer någon annan nämnd
- yttrande enligt lagen om TV-övervakning
- kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen
- valet av kommunens representanter i det kommunala handikapprådet
- att inom ramen för anvisade medel anlita konsulter, entreprenörer och leverantörer
- lokalvården i de lokaler som kommunen använder i sina verksamheter
- att se till att värdehandlingar som omhändertas för kommunens räkning förvaras på ett betryggande sätt
- att se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- kommunens växel
- kommunens centrala reception och vaktmästeri, i vilket bland annat ingår reprofunktion och intern postdistribution
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

§ 14

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- besluta om mindre tilläggsanslag, dock med högst ett belopp motsvarande 2 prisbasbelopp i varje särskilt fall inom en av kommunfullmäktige årligen angiven kostnadsram
- kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt vilket bl a innefattar smärre organisationsförändringar
- revidering av beredskapsplaner
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen eller avser överklagande av fullmäktigebeslut. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige. Sådant yttrande ska anmälas till nästkommande sammanträde
- justera de avgifter som kommunen tar ut enligt lagen (1981:739) om inkassokostnader. Uppgiften kan vidaredelegeras.
- besluta om förändringar i reglerna för ersättning till röstmottagarna.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 15

Ledamöter och ersättare:

Kommunstyrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

Insynsplats:

Partier som är representerade i fullmäktige men inte erhåller plats i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Insynsplatsen besätts av fullmäktige på samma sätt som ledamöter och ersättare. Platsen är personlig, ingen ersättare utses. Den som innehar insynsplatsen har rätt att yttra sig på sammanträdet och har samma rätt till arvoden och ersättningar som övriga ledamöter.

Sammanträden

§ 16

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer på sammanträde i oktober föregående år. För året efter det då val till kommunfullmäktige ägt rum, gäller tills vidare det kalendarium som fastställts i oktober valåret.

Ordföranden

§ 17

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- vara ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott
- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder där ordföranden ej är ledamot eller ersättare. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

§ 18

Kommunstyrelsens ordförande skall ha titeln kommunalråd. Ordföranden skall ägna hela normalarbetstiden åt uppdrag för kommunen.

§ 19

Kommunstyrelsens 1:vice ordförande skall ha titeln kommunalråd och ägna 75 % av normalarbetstid åt uppdraget för kommunen.

§ 20

Kommunstyrelsens 2:vice ordförande skall ha titeln oppositionsråd och ägna 40 % av normalarbetstid åt uppdraget för kommunen.

Utskott

§ 21

Inom kommunstyrelsen skall finnas ett arbetsutskott bestående av fem ledamöter och fem ersättare, ett strategiutskott bestående av fem ledamöter och fem ersättare samt ett utskott "förhandlingsdelegationen" bestående av tre ledamöter.

Utskottens ansvarsområde

§ 22

Förhandlingsdelegationens ansvarsområden:

- Personal rörande enskilda anställda med en kostnad överstigande två prisbasbelopp
- Avskedanden
- Löneplacering av förvaltningschef och kommunchef

Strategiutskottets ansvarsområden:

- dialog och beslut gällande övergripande, långsiktiga, strategiska frågor med ansvar för:
 - a) strategier för Ekokommunen Hedemora
 - b) översiktlig planering/utvecklingsplanering
 - c) infrastruktur
 - d) mark- och bostadsplanering
 - e) strategiska näringslivsfrågor
 - f) landsbygdsutveckling
 - g) utbildningsfrågor i den mån de har anknytning till ovanstående frågor
 - h) prioritering av planarbeten

Arbetsutskottets ansvarsområden:

- övriga frågor inom kommunstyrelsens ansvarsområden

KOMMUNSTYRELSENS ADMINISTRATIVA ORGAN M M

§ 23

Under kommunstyrelsen lyder kommunstyrelseförvaltningen.