

## **DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN**

Antagen av kommunstyrelsen 2011-11-29, KS § 218

### **Inledning**

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd eller styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss typ av ärenden till ett utskott eller till en ledamot, ersättare eller tjänsteman.

Följande ärenden är inte möjliga att delegera enligt kommunallagen 6 kap 34 §:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige,
- yttranden med anledning av att beslut av nämnden eller styrelsen i dess helhet har överklagats,
- yttranden med anledning av att beslut av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden eller styrelsen, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ärenden som regleras i lag eller andra föreskrifter och inte ger utrymme för självständiga bedömningar betraktas inte som beslut, utan som ren verkställighet. Dessa upptas därmed inte i delegationsordningen. Exempel på sådana ärenden är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa, semester enligt semesterlagen eller färdtjänst enligt fastställda riktlinjer.

Ärenden där utskott delegerats beslutanderätten skall överlämnas till kommunstyrelsen för avgörande av styrelsen samfällt om minst två utskottsledamöter begär det.

När en delegat är frånvarande övergår delegation till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänsteman övergår delegationen till överordnad.

Rätten att fatta delegationsbeslut innebär inte skyldighet att fatta beslut. Om en delegat anser att ärendet är svårbedömt eller av annan anledning anser att beslutet inte bör fattas av delegaten ska ärendet överlämnas till styrelsen för beslut.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattats på delegation skall enligt kommunallagen 6 kap 35 § anmälas till nämnden eller styrelsen. Ett utskotts delegationsbeslut anmäls därför genom utskottsprotokoll. Enskild delegats beslut redovisas löpande till styrelsens nästa planerade sammanträde.

Den som enligt delegationsordningen fått rätten att besluta i styrelsens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla de fattade besluten till styrelsen. Anmälan ska ske genom inlämning av sammanställning över fattade beslut.

Av anmälan ska framgå

- vilken delegation som ligger till grund för beslutet,

- kort beskrivning av ärendet samt fattade besluts innehåll,
- namn på den beslutande, samt
- beslutsdatum.

### **Vidaredelegation**

Kommunallagen 6 kap 37 § gör det möjligt för en förvaltningschef att vidaredelegera sin beslutanderätt. Förvaltningschef kan därför, om styrelsen medgivit det, i sin tur vidaredelegera beslutanderätt till annan tjänsteman. Förvaltningschefen ska då meddela styrelsen vem han/hon vidaredelegerat till. Vidaredelegering i ytterligare steg är inte möjlig. Den som fått sig tilldelat beslutanderätt via vidaredelegation från förvaltningschef ska anmäla sitt beslut till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler beslutet till styrelsen.

### **Överklagan**

Beslut som fattas på delegation kan överklagas på vanligt sätt genom laglighetsprövning enligt kommunallagen 10 kap. Tidsfristen för överklagande räknas från den dag då protokoll från det styrelsesammanträde där delegationsbeslutet anmäldes tillkännagivits på kommunens anslagstavla och tre veckor framåt. Ett eventuellt överklagande ska ha inlämnats till förvaltningsrätten inom denna tidsfrist.

### **Jäv**

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 24-27 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegation får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet överlämnas i dessa fall till annan behörig delegat eller till styrelsen för beslut. Om beslut fattas trots jäv kan beslutet komma att upphävas vid ett överklagande.

### **Inköp, upphandling och avyttring**

Delegation för inköp, upphandling och avyttring av varor regleras i kommunens inköpshandledning. Rätt att avropa regleras i attestförteckning för respektive förvaltning.

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Ärenden	Sida
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN.....	4
2. PERSONAL.....	5
3. EKONOMI.....	8
4. NÄRINGSLIV & LANDSBYGDSUTVECKLING.....	10
5. FASTIGHETER.....	11
6. GATOR & TRAFIK.....	13
7. SÄKERHET.....	13

## FÖRTECKNING ÖVER ANVÄNDA FÖRKORTNINGAR

KL – Kommunallag

OSL – Offentlighets- & sekretesslag

AB – Allmänna bestämmelser

FML – Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen

MBL – Lag om medbestämmande i arbetslivet

LOU – Lagen om offentlig upphandling

SL – Skollag

LOF – Lag om färdtjänst

**1. ALLMÄNNA ÄRENDEN**

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 33-38 §§ är aktuell.

<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
Representation och uppvaktningar		Kommunstyrelsens ordförande	
Brådskande ärenden		Kommunstyrelsens ordförande	
Utomståendes närvaro vid sammanträde med kommunstyrelsen och dess utskott		Kommunstyrelsens ordförande	
Tillstånd att använda kommunens vapen		Kommunchef	
Beslut om avslag på utlämnande av allmän handling till enskild eller myndighet, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande, för handlingar som förvaras på kommunledningskontoret	TF 2 kap 14§, OSL 6 kap 4-5§§, 10 kap 14§	Kommunchef	Vidaredelegat: kommunsekreterare
Remittering av ärenden som kommunfullmäktige ska behandla		Kommunsekreterare	Vidaredelegat: registrator
Beslutsattestering		Förvaltningschef	
Kontrasignering av handlingar enligt § 22 i Hedemora kommuns gemensamma nämndreglemente		Förvaltningschef	
Smärre organisationsförändringar		Arbetsutskottet	
Yttrande och uppdrag i frågor rörande Ekokommunen Hedemora		Strategiutskottet	
Yttrande och uppdrag i utbildningsfrågor i den mån de har anknytning till strategiutskottets ansvarsområde		Strategiutskottet	
Yttrande angående antagande av personal inom hemvärnet		Förvaltningschef, Socialförvaltningen	
Föra kommunens talan vid domstol inom kommunstyrelsens verksamhetsområde		Kommunstyrelsens ordförande	Eller genom ombud
Föra kommunens talan i mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom nämndens verksamhetsområde och budget		Kommunstyrelsens ordförande	Eller genom ombud

Föra talan i rättstvister		Kommunchef	Eller genom ombud
Föra kommunens talan i mål och ärenden angående folkbokföring		Arbetsutskottet	Eller genom ombud
Föra kommunens talan i mål och ärenden angående taxering till skatt		Arbetsutskottet	Eller genom ombud

## 2. PERSONAL

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 33-38 §§ är aktuell.

Ärende	Lagrum	Delegationen avser	Delegat	Anmärkning
Anställning		Kommunchef, personalchef, ekonomichef och förvaltningschef	Arbetsutskottet	
		Tillförordnad kommunchef under kommunchefens tillfälliga frånvaro	Kommunchef	
		All underställd personal – tillsvidareanställd	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
		All underställd personal oavsett anställningstid – egentligt vikariat/ allmän visstidsanställning	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
Omreglering av anställning på grund av sjukersättning	Enligt kollektivavtal, AB.	All underställd personal	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
Löneplacering vid anställning		Kommunchef, personalchef, ekonomichef och förvaltningschef	Förhandlingsdelegationen	
		All underställd personal	Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef. Får vidaredelegeras vid nyanställning enligt löneboxar. Vid oenighet förs ärendet till förhandlingsdelegationen.

Löneöversyn		Vid av part begärd förhandling (HÖK - sker mellan arbetsgivaren på kommunövergripande nivå och av facklig organisation utsett företrädare med förhandlingsmandat)	Personalchef	I samråd med respektive förvaltningschef
		Kommunchef, personalchef, ekonomichef och förvaltningschef	Förhandlingsdelegationen	
		All underställd personal vid dialogchef – medarbetaremodellen	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
Personalärenden		Enskilda anställda där kostnaden överstiger två prisbasbelopp	Förhandlingsdelegationen	
		Enskilda anställda med kostnad upp till två prisbasbelopp	Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef
Entlediganden, förkortad uppsägningstid		All underställd personal vid uppsägning från den anställdes sida	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
		All underställd personal vid uppsägning på grund av arbetsbrist	Förvaltningschef	
		All underställd personal vid uppsägning av personliga skäl	Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef
Avskedanden		All personal	Förhandlingsdelegationen	
Beslut om återbesättning av tjänst		All underställd personal	Förvaltningschef	
<i>Beviljande av semester enligt semesterlagen betraktas som verkställighet.</i>				
Deltagande i kurser och konferenser		Kommunchefen	Kommunstyrelsens ordförande	
		Förtroendevalda	Kommunstyrelsens ordförande	
		Förvaltningschef	Kommunchef	
		All underställd personal	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras

Tjänstledighet med lön	FML	Facklig förtroendemän	Personalchef	
		LR och Lärarförbundet, inom utbildningsnämndens verksamhetsområde	Förvaltningschef, Utbildningsförvaltningen	
		Förvaltningschef	Kommunchef	
		All underställd personal	Förvaltningschef	I samråd med personalchef
Tjänstledighet utan lön		Facklig förtroendemän	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
		Förvaltningschef	Kommunchef	
		All underställd personal	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
<i>Tjänstledighet som regleras i lag eller andra föreskrifter betraktas som verkställighet. Det gäller föräldraledighet, studieledighet, ledighet för enskild angelägenhet av vikt, ledighet för närståendevård och offentliga förtroendemannauppdrag.</i>				
Attester av kostnader i tjänsten, exempelvis kostnader för utbildningar, mobiltelefoner, representation samt reseräkningar		Kommunchefen	Kommunstyrelsens ordförande	Vidaredelegat: Kommunstyrelsens vice ordförande
		Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	
		Kommunstyrelsens vice ordförande	Kommunstyrelsens ordförande	
		Förtroendevalda	Kommunstyrelsens ordförande	Vidaredelegat: Kommunstyrelsens vice ordförande
		Förvaltningschef	Kommunchef	
		All underställd personal	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
Bevilja eller förbjuda bisyssla		All underställd personal	Förvaltningschef	
Teckna kollektivavtal	MBL		Personalchef	
Föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare	MBL		Personalchef	Eller genom ombud

Tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare	MBL		Personalchef	
Föra kommunens talan i arbetsrättstvister inom förvaltningens verksamhet	MBL		Personalchef	Eller genom ombud
Förhandla enligt MBL, samt samverka enligt det lokala samverkansavtalet för respektive förvaltning	MBL, förutom 14§		Förvaltningschef	Får vidare-delegeras

### 3. EKONOMI

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 33-38 §§ är aktuell.

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Utdelning av donationsmedel		Arbetsutskottet	
Utdelning av kommunala stipendier		Arbetsutskottet	
Beslut om bidrag till vänortsverksamhet på högst ½ prisbasbelopp		Kommunstyrelsens ordförande	Samråd ska ske med vänortsgruppen.
Beviljande av anslag inom befintlig budget upp till ett tredjedels prisbasbelopp		Kommunstyrelsens ordförande	
Tilläggsanslag på högst ett belopp motsvarande ½ prisbasbelopp		Arbetsutskottet	Samtliga tilläggsanslag ska rymmas i den av kommunfullmäktige beviljade limiten.
Tilläggsanslag på högst ett belopp motsvarande 2 prisbasbelopp		Arbetsutskottet	Om särskilda skäl föreligger och arbetsutskottets ledamöter är enhälliga i sitt beslut. Samtliga tilläggsanslag ska rymmas i den av kommunfullmäktige beviljade limiten.

Miljöinvesteringar		Strategiutskottet	
Avskrivning av fordringar		Arbetsutskottet	
Avskrivning av kundfordringar med belopp upp till 3000 kronor		Ekonomichef	
Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar, samt utbyte av pantbrev, liksom andra därmed jämförliga åtgärder		Ekonomichef	
Föra kommunens talan vid domstol i ärenden rörande ansökningar om överprövning enligt Lagen om offentlig upphandling	LOU	Ekonomichef	
Vid samtliga över- och underdomstolar, exekutionssäten och övriga myndigheter i Sverige, anhängiggöra, utföra och bevaka Hedemora kommuns talan mot kommunens gäldenärer		Ekonomichef eller ekonomi-controller	Får vidaredelegeras
Tillträde till kommunens bankfack för värdehandlingar		Enskilda personer enligt bilaga	Delegationen får endast utövas av två delegater i förening
För Hedemora kommuns räkning underteckna bank- och plusgirotransaktioner		Enskilda personer enligt bilaga	Delegation får endast utövas av två delegater i förening. Medlen skall alltid gottskrivas något av kommunens bank- eller plusgirokonton.
Teckna firma för Hedemora kommun gällande avtal, uppsägning, ändring etc. rörande bank- och plusgiroärenden under löpande huvudavtal		Enskilda personer enligt bilaga	Delegationen får endast utföras av två delegater i förening.
Utbetalning av försörjningsstöd till flyktingar som saknar personnummer		Enskilda personer enligt bilaga	Delegationen får endast utföras av två delegater i förening.
<i>Delegation för inköp, upphandling och avyttring av varor regleras i kommunens inköphandledning. Rätt att avropa regleras i attestförteckning för respektive förvaltning.</i>			

**4. NÄRINGSLIV & LANDSBYGDSUTVECKLING**

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 33-38 §§ är aktuell.

<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
Yttrande och uppdrag i strategiska näringslivsfrågor		Strategiutskottet	
Yttrande och uppdrag i frågor rörande landsbygdsutveckling		Strategiutskottet	
Disponera ansvar 2321, Utvecklingsprogram		Arbetsutskottet	I de fall arbetsutskottet är eniga har de rätt att disponera 100 % av ansvar 2321, Utvecklingsprogram. Dispositionsrätten omfattar hela det budgeterade beloppet i upp till fem år. Vid varje beslutstillfälle gäller innevarande års budgetbelopp när utrymmet för de närmaste fem åren tas i anspråk. I de fall arbetsutskottet inte är eniga hänskjuts frågan till kommunstyrelsen. För projekt som avser längre tid än fem år krävs kommunfullmäktiges medgivande.
Att inom ett halvt prisbasbelopp upphandla externa tjänster för utveckling, ledning, uppföljning och utvärdering av projekt.		Näringslivsamordnare	
Att inom ett halvt prisbasbelopp bevilja bidrag för utveckling av nya företagsidéer.		Näringslivsamordnare	
Utbetala stimulansbidrag, s.k. bygdepeng, på 15 000 kr för ett år.		Näringslivsamordnare	
Bevilja stöd upp till ett halvt prisbasbelopp för projekt som främjar entreprenörskap och lokalt utvecklingsarbete.		Näringslivsamordnare	

**5. FASTIGHETER\***

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 33-38 §§ är aktuell.

<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
Yttrande och uppdrag i planfrågor		Strategiutskottet	
Yttrande och uppdrag i översiktlig planering/utvecklingsplanering/fysisk planering		Strategiutskottet	
Yttrande och uppdrag i frågor rörande mark- och bostadsplanering		Strategiutskottet	
Prioritering och beslut om planarbeten		Strategiutskottet	
Kommunens ombud vid entreprenader under 75 prisbasbelopp		Kommunchef	Får vidare-delegeras
Tecknande av köpekontrakt och utfärdande av köpebrev efter att delegat, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige beslutat om inköp eller försäljning av fastighet		Kommunchef	Får vidare-delegeras
Köp och försäljning av fastigheter upp till fyra prisbasbelopp i varje särskilt fall		Kommunchef	Får vidare-delegeras
Genom fastighetsbildningsåtgärder tillföra eller avhända mark upp till fyra prisbasbelopp i varje särskilt fall		Kommunchef	Får vidare-delegeras
Avvisande av erbjudande om förvärv av fastighet		Kommunchef	Får vidare-delegeras
In- och uthyrning av lokaler för en tid av högst tre år		Kommunchef	Får vidare-delegeras
In- och utarrendering av mark och jakträtt för en tid av högst två år		Kommunchef	Får vidare-delegeras

Tecknande av servituts- och nyttjanderättsavtal samt därmed jämförliga avtal		Kommunchef	Får vidaredelegeras
Företräda kommunen i hyresförhandlingar mot enskilda hyresgäster eller hyresgästförening		Kommunchef	Får vidaredelegeras
Företräda kommunen i rättsliga tvister om hyror		Kommunchef	Får vidaredelegeras
Kommunens ombud vid lantmäteriförättningar	FBL/AL	Kommunchef	Får vidaredelegeras
Ansökan om lantmäteriförrettning	FBL/AL	Kommunchef	Får vidaredelegeras
Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	FBL/AL	Kommunchef	Får vidaredelegeras
Yttrande om bygglov där kommunen hörs som grannar/markägare		Kommunchef	Får vidaredelegeras
Närvara och föra kommunstyrelsens talan vid vägföreningarnas årsmöten och liknande sammanträffanden		Strategiutskottets ordförande	Får vidaredelegeras
Företräda kommunen i kontakter med AB Hedemorabostäder och Tjäderhuset i Hedemora AB		Kommunchef	Får vidaredelegeras

\* Fastigheter innefattar mark.

**6. GATOR & TRAFIK**

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 33-38 §§ är aktuell.

<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
Yttrande och uppdrag i kommunikations- och infrastrukturfrågor		Strategiutskottet	Inkluderar yttrande över busstid-tabeller
Beslut om investerings-/drift-/ombyggnadsbidrag till enskilda vägar		Kommunchef	Får vidare-delegeras
Yttrande över upplåtelse av allmän plats		Ansvarig för gatuverksamhet	
Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet	LGS	Kommunchef	Får vidare-delegeras
Tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus utan tillstånd (förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen)  Besluta att avge yttrande till länsstyrelsen	LGS	Kommunchef	Får vidare-delegeras
Medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor (förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen)  Besluta att avge yttrande till länsstyrelsen	LGS	Kommunchef	Får vidare-delegeras

**7. SÄKERHET**

<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
Yttrande och uppdrag rörande säkerhetsfrågor		Säkerhetssamordnare	
Bevilja bidrag till Hedemora bevakning		Säkerhetssamordnare	

**8. STATISTIK**

<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
Ärenden inom ramen för den särskilda verksamheten för framställning av statistik utan samband med något särskilt ärende	OSL	Statistikansvarig	