

**TAXOR OCH ALLMÄNNA UPPLÅTELSEREGLER AV LOKALER OCH ANLÄGGNINGAR I HEDEMORA KOMMUN**, antagna av kommunfullmäktige 1995-12-14, med senast ändring 2006-12-12, § 142, med att gälla fr o m 2007-01-01

**VERKSAMHET**

- Taxor och avgifter gäller för all verksamhet enligt nedanstående sammanställning. Samtliga taxor gäller per timme om inte särskild markering gjorts.
- Med ungdomsverksamhet menas all verksamhet som bedrivs för ungdomar till och med 20 år och där det deltar mindre än fem st över 20 år och som inte är ledare. Föreningens representationslag debiteras alltid som vuxentaxa oavsett ålder.

**ALLMÄNNA REGLER** (gäller all verksamhet)

- För att verksamheten skall godkännas som föreningsverksamhet krävs att föreningen uppfyller kraven enligt gällande bidragsnormer och att ansvarig ledare finns.
- Bokad men ej utnyttjad tid debiteras enligt fastställd taxa, såvida avbokningen ej skett mer än 5 dagar före den bokade tiden.
- Taxor/avgifter gäller ej för kommunala förvaltningar/nämnder vid nyttjandet av sammanträdeslokaler.
- Nedanstående priser gäller när lokalen hyrs med i lokalen befintlig utrustning. Behövs personal för arrangemanget debiteras ytterligare 200 kr/timme. Extra städning p.g.a arrangemanget debiteras motsvarande den faktiska kostnaden.
- Vid förhyrning av institutionslokaler i skolor erfordras att den ansvarige ledaren är utbildad/kunnig för utrustningen som skall användas för verksamheten.
- Hyresgäst eller ansvarig ledare ansvarar för att god ordning upprätthålles i lokalen under pågående verksamhet samt att inga utomstående vistas i lokalerna.
- Lokalerna får tas i bruk enligt bokningskontraktet. OBS! I förhyrd tid skall ingå tid för lokalens eventuella iordningställande och för lokalens återställande till ursprungligt skick. De förhyrda lokalerna skall utrymmas inom fastställd tid.
- Vid entrébelagda arrangemang åligger det hyresgästen att utkvittera biljetter såvida inte annan överenskommelse träffats.
- Vid arrangemang där entré tas och inträdesbiljetten används som lott skall gällande regler i lotterilagen absolut följas.
- Innan lokalen lämnas skall hyresgästen eller den ansvarige ledaren tillse att fönster och dörrar är stängda och att belysningen är släckt.

- Förkomna persedlar eller värdesaker ersättes ej.
- Ordningsregler som finns uppsatta i lokalen skall respekteras. Berättigade klagomål beträffande hyresgästens sätt att följa dessa ordningsregler och i övrigt fullgöra sina åliggande kan leda till avstängning från lokalerna och eventuellt skadestånd.
- Kontraktsinnehavare eller ledare får ej överlåta nyckel till annan person. Till de lokaler som hyresgästen måste sköta öppning och stängning själv får ansvarig ledare utkvittera nyckel hos respektive lokals vaktmästare eller kultur- och fritidskontoret.
- För reklam i samband med arrangemang fordras separat tillstånd från hyresvärden.
- Arbetsinställelse, blockad, eldsvåda eller annat som är att hänföra till force majeure fritager parter från berörda förpliktelser i detta kontrakt.
- För anordnandet av oförutsett arrangemang/matcher äger hyresvärden rätt att säga upp hyresgästen senast 8 dagar före ordinarie hyrestid.
- Nödvändiga reparationer och underhåll kan temporärt bryta gällande kontrakt.
- Utkvitterad nyckel skall utan anmaning återlämnas inom tre veckor från hyrestidens slut. I annat fall debiteras en extra avgift på 500 kr.
- Användningen av skolsalar med särskild utrustning såsom datasalar och specialsalar förutsattes regleras i ett särskilt reglemente.
- För lokaler jämförbara med lokaler som finns med i förteckningen, debiteras lika hyra.
- Nedanstående taxor gäller till dess att Hedemora kommunfullmäktige genom beslut ändrar dessa.