

HEDEMORA KOMMUN

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

2002-02-26

(reviderad 2003-04-03)

(reviderad 2005-04-27)

(reviderad 2007-09-20)

(reviderad 2009-03-20)

Riktlinjer för biståndsutredningar utifrån Socialtjänstlagen, inom Vård- och omsorgsförvaltningen**Allmänt**

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har enligt 4 kap 1 § SoL rätt till bistånd av omsorgsnämnden för sin dagliga livsföring på de villkor som anges i 4 kap 3-6 §§ SoL, dvs. behov av stöd och hjälp, service, vård och omsorg. Den enskilde skall genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå och biståndet skall utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv. Utgångspunkten för rätten till bistånd är att alla personer skall ha rätt till insatser efter behov, oavsett vilken grupp den enskilde tillhör.

Den enskilde har även rätt till bistånd av Omsorgsnämnden för sin försörjning.

Försörjningsstöd till personer under 65 år utreds och beviljas av socialförvaltningen i enlighet med ”Riktlinjer för försörjningsstöd i Hedemora kommun”. Personer som är 65 år och äldre kan ansöka om äldreförsörjningsstöd hos Försäkringskassan. Handläggare på vård- och omsorgsförvaltningen skall informera om möjligheten att vända sig till socialförvaltningen respektive försäkringskassan, om det i samband med ansökan om bistånd framkommer att den sökande kan vara berättigad till försörjningsstöd/äldreförsörjningsstöd.

När det gäller bistånd till livsföringen i övrigt skall den enskildes ekonomi inte avgöra om behövliga biståndsinsatser skall beviljas eller ej. Äldre och funktionshindrade människor skall således inte få sina biståndsbehov bedömda i relation till sin ekonomi. (prop. 2000/01:80 sid. 95)

Begreppet livsföring i övrigt sammanfattar en lång rad olika behov av stöd, hjälp, service, vård och omsorg. Exempel på bistånd till livsföring i övrigt som vård- och omsorgsförvaltningen utreder och beslutar om kan vara **hjälp i hemmet, särskilt boende för personer med omfattande vård- och omsorgsbehov, ledsagarservice och kontaktperson.**

Av 5 kap. 10 § SoL framgår att omsorgsnämnden, genom stöd och avlösning bör underlätta för dem som vårdar närstående som är långvarigt sjuka eller äldre som har funktionshinder. Insatser för att fullgöra det ansvaret beslutas, utifrån 4 kap. 1 § SoL. Stödet är en frivillig verksamhet för kommunen och är inte tänkt som något nytt ersättningssystem för vård av närstående.

Med hjälp i hemmet avses hemtjänst till människor som på grund av sjukdom, fysiska, psykiska och/eller sociala funktionshinder behöver stöd och hjälp i den dagliga livsföringen. Hjälpen ska ges för att underlätta den dagliga livsföringen och möjliggöra kvarboende.

När behovet av tillsyn eller kravet på trygghet inte längre kan tillgodoses i ordinärt boende finns möjlighet att flytta till ett särskilt boende. I Hedemora kommun finns för närvarande särskilt boende på Vinstragården, Norden, Munkbohemmet, Granen. Korttidsvistelse är en del av de särskilda boendeformerna och därmed en insats enligt 4 kap. 1 § SoL.

Bistånd utöver skälig levnadsnivå kan, om särskilda skäl föreligger, beviljas i form av **personlig assistans enl SoL**. Bistånd utöver skälig levnadsnivå beslutas enligt 4 kap. 2 § SoL, men förutsätter att personen beviljats insats enligt 4 kap. 1 § SoL.

Utredning och beslut

För att kunna bedöma biståndsbehovet måste en individuell bedömning göras av vad som är skäligt för en viss person eller ett visst hushåll. En biståndsbedömning innebär att nämnden prövar den enskildes ansökan mot rekvisiten i 1 § 4 kap SoL. Handläggaren skall således alltid ställa sig följande frågor:

1. Kan den enskilde själv tillgodose sina behov?
2. Kan den enskilde få dem tillgodosedda på annat sätt?

Om svaren på dessa frågor besvaras nekande har den enskilde rätt till bistånd.

Varje ansökan måste behandlas individuellt utifrån den enskildes behov och förutsättningar, där socialtjänstlagens intentioner om självbestämmande och integritet samt rätt till skälig levnadsnivå, skall vara vägledande för biståndets innehåll och utformning.

Det ligger i såväl kommunens som den enskildes intresse att biståndet utformas så att syftet med insatsen uppnås. Den enskilde och kommunen kan ha olika uppfattningar om vilken insats den enskilde skall beviljas för att uppnå skälig levnadsnivå. Den enskilde har dock inte en obegränsad frihet att välja sociala tjänster oberoende av kostnad. (prop. 2000/01:80 sid. 91). När likvärdiga insatser finns att tillgå har kommunen således möjlighet att välja det billigaste alternativet.

Nämnden kan aldrig vägra bistånd med hänvisning till att den inte tillhandahåller insatser för en viss typ av behov som faller inom socialtjänstens ansvarsområde. Visar utredningen att den enskilde har ett behov som ryms inom begreppet skälig levnadsnivå och behovet inte kan tillgodoses på annat sätt, så skall erforderliga insatser beviljas.

Dessa riktlinjer skall ses som ett stöd för handläggaren i bedömningen av vad som i Hedemora kommun kan anses som skälig levnadsnivå.

En begäran om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL skall utredas enligt 11 kap. 1 § SoL och i övrigt handläggas enligt bestämmelserna i denna lag. Handläggningen skall dokumenteras i enlighet med vad som framgår av 11 kap. 5-6 §§ SoL och i övrigt i enlighet med fastställda ”Riktlinjer för akthantering och dokumentation” samt ”Rutiner för handläggning av bistånd enligt Socialtjänstlagen, inom vård och omsorg i Hedemora kommun”. Den enskilde har alltid rätt att få sin begäran prövad och få ett beslut.

Tillämplig lagparagraf skall alltid anges i beslut och beslut som går den sökande emot skall alltid motiveras. Vid avslag skall den sökande alltid informeras muntligt (hembesök eller via telefon), innan skriftligt avslag skickas.

”Delegationsordning för omsorgsnämnden, vård- och omsorgsförvaltningen” styr vem som får fatta beslut om bistånd enligt Socialtjänstlagen. Delegationsbeslut skall alltid anmälas till omsorgsnämnden.

Översyn av beviljat bistånd skall ske efter behov. När tidsbegränsade beslut upphör har den enskilde att ansöka om bistånd på nytt. Om beslutet rör en person med begränsad möjlighet att själv ta initiativ till en ny ansökan bör ansvarig enhetschef uppmärksamma detta och ta kontakt med vederbörande innan beslutet går ut och vara den enskilde behjälplig om denne önskar kontakta behovsbedömaren. Om beslutet avser korttidsvistelse är det dock handläggaren som ansvarar för att kontakt tas med den enskilde.

Överklagan

Beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och beslut om avgift eller förbehållsbelopp enligt 8 kap. 4-9 §§ SoL kan överklagas av den enskilde. En skriftlig besvärshänvisning skall alltid lämnas, om ett beslut som kan överklagas med förvaltningsbesvär, går helt eller delvis emot vad den enskilde begär.

Avslag i fråga om bistånd utöver skälig levnadsnivå enligt 4 kap. 2 § SoL kan bara överklagas genom den ordning som gäller för laglighetsprövning enligt kommunallagen. Omsorgsnämnden är inte skyldig att lämna besvärshänvisning vid beslut, men den enskilde bör alltid upplysas om innebörden och förfarandet, vid ett sådant överklagande.

Den som beslutat i ärendet avgör om omprövning av överklagat ärende skall ske och avger även yttrande till domstol. Se ”Delegationsordning för omsorgsnämnden, vård- och omsorgsförvaltningen”.

Avgifter

Skälig avgift för hemtjänst eller annan liknande social tjänst, t ex personlig assistans enl SoL, får tas ut med stöd av 8 kap. 2 § SoL. Avgifter för hemtjänst får inte, tillsammans med avgifter som avses i 26 § tredje stycket HSL, uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov, boendekostnader och andra normala levnadsomkostnader. När avgiften fastställs skall kommunen försäkra sig om att den sökandes make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation. Avgifter tas ut i enlighet med av kommunfullmäktige fastställt avgiftssystem.

Det är handläggare vid vård- och omsorgsförvaltningen som, med beslutet om aktuellt bistånd som underlag, beräknar och skickar ut avgiftsbeslut till den enskilde.

Vid flytt till bostad i särskild boendeform skall den enskilde beredas ekonomisk möjlighet att avveckla sin tidigare bostad. Den enskilde kan under vissa förutsättningar, enligt av fullmäktige fastställt avgiftssystem, beviljas hyresbefrielse för underskott i samband med dubbel boendekostnad i maximalt 3 månader. Ansökan om hyresbefrielse utreds av

avgiftshandläggare och områdeschef för myndighetsgruppen och fattas beslut om i enlighet med ”Delegationsordning för omsorgsnämnden, vård- och omsorgsförvaltningen”.

Utskrivningsklar (medicinskt färdigbehandlade)

Kommuner har under vissa förutsättningar betalningsansvar för utskrivningsklara patienter inom psykiatrisk vård, somatisk akutsjukvård och geriatrisk vård. Betalningsansvaret regleras i ”lagen (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård” (betalningsansvarslagen).

Personer som är utskrivningsklara, kan ha behov av kommunala insatser, t ex i form av hemtjänst, korttidsvistelse eller särskilt boende. Om insatser inte kan erbjudas den enskilde inom avsedd tid enligt betalningsansvarslagen, blir kommunen betalningsansvarig för lasarettsvården.

I enlighet med betalningsansvarslagen, bygger all vård och omsorg på att det sker i samråd med den enskilde och att det är den enskilde som själv avgör om man vill acceptera de erbjudanden om olika insatser som ges. Den enskilde kan därmed förhindra en vårdplanering och att en vårdplan upprättas. En förutsättning för att kommunen skall vara betalningsansvarig är att en vårdplanering har genomförts och att en vårdplan har upprättats.

I de fall insatser kunnat erbjudas, men den utskrivningsklare vägrar acceptera erbjudandet gäller därför följande: ***Omsorgsnämnden påtager sig inte kostnadsansvar för kvarboende på lasarett/sjukhus i de fall utskrivningsklar person tackar nej till erbjuden kommunal omsorg.***

Hjälp i hemmet

Hjälp i hemmet kan beviljas för äldre personer och/eller yngre personer med funktionshinder. Det kan även utgöra ett viktigt stöd och möjliggöra boende på egen hand för människor med missbrukproblem eller psykisk sjukdom. Beviljat bistånd skall underlätta för den enskilde i den dagliga livsföringen och göra det möjligt att bo kvar i det egna hemmet. Hjälp i hemmet verkställs i normalfallet av hemtjänsten.

Till hemtjänstens uppgifter hör både insatser av personlig omvårdnad och insatser av servicekaraktär. Beslut fattas enligt 4 kap. 1 § SoL.

Det är vistelsekommunen som beslutar och tillhandahåller hemtjänstinsatser under den enskildes tillfälliga vistelse i en kommun. Det är inte möjligt för vistelsekommunen att begränsa sina insatser till en viss tidsperiod, t.ex. 5 veckors semester.

I samband med utredningen skall handläggaren uppmärksamma eventuella hjälpmedelsbehov eller behov av viss utrustning. Det kan t ex vara behov av höj- och sänkbar säng, anpassning av badrum, tillgång till dammsugare, lämpliga rengöringsmedel. Vid behov kontaktas Landstingets distriktsarbetsterapeut för bedömning av hjälpmedelsbehov eller kommunens bostadsanpassningshandläggare för eventuell bostadsanpassning. Den enskilde skall

informerar om vikten av att förskrivna hjälpmedel används, eftersom det annars kan påverka hur biståndet kan verkställas.

Den enskilde betalar avgift för omvårdnad och/eller service. Avgift tas även ut för matdistribution och trygghetslarm.

Personlig omvårdnad

Den personliga omvårdnaden skall tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov såsom intag av måltider, hjälp med hygien, förflyttning, insatser för att bryta isolering och för att den enskilde skall känna trygghet och säkerhet i det egna hemmet. Nedan följer några exempel på insatser i samband med personlig omvårdnad.

Personlig hygien, t.ex. hjälp vid toalettbesök, dusch, bad, klippning av friska naglar, hårtvätt. Vid behov av avancerad fot- och hårvård skall handläggaren vara behjälplig att förmedla kontakt med fotvårdsspecialist/hårfrisör.

Uppstigning och sänggående, t.ex. på- och avklädning. Det är viktigt att uppmärksamma sängens placering i samband med behovsbedömningen så att hjälpen kan ges på ett bra sätt av hemtjänstens personal.

Frukost och enklare kvällsmål tillagas i hemmet. Huvudmålet skall tillgodoses genom matdistribution eller genom köp/uppvärmning av annan färdiglagad mat.

Matdistribution beviljas om den biståndssökande inte kan laga eller ordna mat själv. Om den mat som levereras är kyld skall det framgå av beslutet om personen behöver hjälp med att värma maten. Det skall även framgå om personen behöver hjälp med att intaga maten. I samband med utredningen skall samtycke inhämtas, för att få överlämna adressuppgifter till extern matleverantör. Matdistribution beviljas som helt abonnemang (31 portioner/månad) eller halvt abonnemang (15 portioner/månad).

Promenader kan beviljas en till en-två gånger/vecka, eventuellt i samband med bank-, post- eller andra ärenden.

Trygghetsbesök/Tillsyn kan beviljas om den enskilde känner otrygghet i sitt boende eller av andra skäl bedöms behöva besök utan andra insatser. Tillsyn beviljas i allmänhet ej om personen har beviljats trygghetslarm.

Trygghetslarm beviljas i första hand till biståndssökande med astma, hjärt- och kärlsjukdomar, diabetes och förflyttningshandikapp samt till personer som uttrycker att de upplever otrygghet i sitt boende. En förutsättning att beviljas trygghetslarm är att handläggaren bedömer att personen kan klara av att använda larmet själv eller att personen har anhörig/närstående som sköter omsorgen och som kan hjälpa till med larmet. **Om den sökande bedöms att inte klara av att använda larmet eller saknar anhörig/närstående som kan hjälpa till med larmet skall ansökan avslås.** Av ärendet skall framgå att Trygghetslarmet är ett lån från Hedemora kommun. I samband med utredningen skall samtycke inhämtas, för att få överlämna adressuppgifter till extern larmmottagare.

Individuella larm är larm som anbringas (fästs/placeras) på person och aktiveras av den enskilde själv (t ex trygghetslarm), vid passage av viss gräns eller av polisen. Nödsändare som

aktiveras av polisen när en person försvunnit, **beviljas ej** som insats enligt SoL. Landstinget ansvarar för medicinska larm, t ex rörelsevakter och kramplarm. Hanteringen av larm regleras i fastställda ”Rutiner för verkställighet och verkställighetsdokumentation enligt Socialtjänstlagen”.

Enklare hemsjukvård i form av medicindelning, ögondroppar, rehabilitering m.m. **kan** utföras av kommunens personal, i samband med annat besök, om uppgiften är delegerad av landstingets personal och godkänd av respektive enhetschef. Enklare hemsjukvård utförd på delegering av landstinget, föranleder inte någon extra kostnad för den enskilde eftersom det endast sker i samband med annat bistånd. Statistik på verkställd, delegerad hemsjukvård skall föras av enhetschef. Redovisning till Landstinget görs av enhetschef på för ändamålet avsedd blankett.

Egenvård är de uppgifter som ansvarig läkare normalt lämnar till patient eller anhörig att sköta om. Om läkare bedömt att hjälp med t.ex. ögondroppar eller handräddning i samband med medicin, inte är hälso- och sjukvård, kan detta, om den enskilde ansöker därom beviljas som bistånd i form av personlig omvårdnad. Tiden för egenvården räknas således in i beslutet som ligger till grund för nivåplaceringen i avgiftssystemet. Om tveksamhet råder om den enskilde normalt skulle klara den s.k. egenvården bör kontakt, efter inhämtat samtycke, tas med ansvarig läkare. (Det som finns skrivet om egenvård, dvs. icke sjukvård, finns att läsa i SOSFS 1996:9 och avser personlig assistans).

Insatser av servicekaraktär

Städning beviljas i normalfallet var 14:e dag av 2 rum och kök för ett hushåll med en eller flera personer. Städningen skall motsvara normal ”veckostädning”. Den del av städningen den biståndssökande klarar själv beviljas inte som bistånd. **Av beslutet skall framgå om städning beviljats med eller utan damning.**

Om det finns en eller flera friska personer i samma hushåll som den biståndssökande, skall särskilda skäl föreligga för att städning skall beviljas.

I samband med utredningen skall information ges om att lämplig basutrustning skall finnas. Detta innebär en välfungerande dammsugare, moppset och lämpliga rengöringsmedel. Elutrustningen skall vara godkänd. Ekonomiskt bistånd kan i vissa fall utgå till personer som saknar medel för anskaffning av ovanstående, kontakt förmedlas då av behovsbedömaren med handläggare på socialförvaltningen.

Vid beviljande av städning skall det informeras om att det kan vara extern utförare som verkställer biståndet. I samband med utredningen skall samtycke inhämtas, för att få överlämna adressuppgifter till aktuell utförare.

Storstädning, skåp/förråds/vindsstädning, fönsterputsning, snöskottning, gräsklippning, vedhuggning, vattna blommor vid frånvaro och skötsel av husdjur, beviljas inte som bistånd. I de fall någon ansöker om hjälp med detta skall hänvisning ske till någon annan utförare eller till någon frivilligorganisation.

Inköp beviljas högst två gånger/vecka.

Apoteks-, bank- och övriga ärenden bör ske i samband med beviljad promenad. Bankservice och postgiro skall nyttjas i första hand. Om speciella skäl föreligger kan möjlighet ges att medfölja till bank eller post och beviljas då som bistånd och skall framgå av beslutet.

Hushållstvätt av kläder och handdukar beviljas normalt varannan vecka och skall utföras i den enskildes tvättstuga. Skulle sådan saknas kan hänvisas till privat utförare eller till möjlighet att ansöka om ekonomiskt bistånd för köp av tvättmaskin. Handtvätt eller efterbehandling utförs ej, förutom strykning av gångkläder. Vid speciella behov, t ex inkontinens, kan tvätt utföras oftare (vid behov) och skall framgå av beslutet.

Personligt utformat stöd kan beviljas då särskilda skäl föreligger. Biståndet beviljas enligt 4 kap. 1 § SOL i form av hjälp i hemmet. Insatserna är tidsangivna och styrs av den enskildes behov.

Hjälp i hemmet till personer som inte är förtids- eller ålderspensionärer

Hemtjänst till personer som inte är ålders- eller förtidspensionärer diskuteras i handläggargruppen för att erhålla likartad bedömning och avgörs av områdeschef för myndighetsenheten. I de ärenden samverkan med socialförvaltningen är behövlig, vänder sig ansvarig handläggare till 1:e socialsekreterare på socialförvaltningen.

Hjälp i hemmet som utförs av annan än hemtjänsten

Om behovet av hjälp i hemmet av någon anledning inte kan tillgodoses inom ramen för kommunens hemtjänstverksamhet och det finns synnerliga skäl därtill, kan bistånd i form av personlig assistans enligt SoL beviljas eller så kan behovet tillgodoses genom en anhöriganställning. **Detta förutsätter givetvis att en utredning har genomförts och att personen beviljats insats enligt 4 kap. 1 § SoL.**

Det skall i utredningen framgå varför hjälp i hemmet bör utföras av speciell utförare istället för av hemtjänstens personal. Synnerliga skäl kan t.ex. vara att speciell kunskap behövs för att kommunicera med den biståndssökande eller att traumatiska upplevelser, i samband med att skadan/funktionshindret uppstått, gör att den biståndssökande har stora behov av stöd från närstående.

Beslut om personlig assistans enligt SoL fattas enligt 4 kap. 2 § SoL. Om personlig assistent söks för att kunna medverka i dagverksamhet eller sysselsättningsåtgärder skall andra myndigheters ansvar för att bistå den sökande vara utredda innan beslut om biståndet kan fattas. Arbetstiden för den personliga assistentententent skall motsvara den hjälp-insats hemtjänsten skulle ha utfört. Personlig assistent anställs enligt HÖK (huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor) för arbete av särskild beskaffenhet.

Anhöriga anställs i enlighet med PAN-avtalet (lön och anställningsvillkor för personlig assistans och anhörigvårdare) av ansvarig enhetschef i verkställigheten.

Om den enskilde bedöms ha rätt till insatser enligt Lagen om stöd och service till viss funktionshindrade (LSS) skall handläggaren informera den sökande om detta och om den enskilde så önskar vara behjälplig med ansökan enligt denna lagstiftning.

Särskilt boende

Särskilt boende beviljas när behovet av tillsyn och omvårdnad och/eller kraven på trygghet och säkerhet inte längre kan tillgodoses i ordinärt boende. Beslutet fattas enligt 4 kap. 1 § i form av:

- Särskilt boende för personer med omfattande behov av vård och omsorg
- Särskilt boende för personer med utredd minnesproblematik

Av utredningen skall framgå varför behoven inte längre kan tillgodoses i ordinärt boende. Vid utredningstillfället skall behovsbedömaren uppmärksamma om flytt för en av makarna till ett särskilt boende kan innebära ekonomiska svårigheter för den kvarboende maken/-makan.

I biståndet särskilt boende **alla kategorier** ingår vård och omsorg som styrs av behovet, tillgång till personal dygnet om samt alla måltider (matabonnemang). I beslutet skall framgå vilka insatser av service- och omvårdnadskaraktär den enskilde behöver få hjälp med i det särskilda boendet.

Av utredningen skall även framgå om behov av annat boende föreligger och vilka insatser som sätts in i avvaktan på annat boende. Till bistandsrätten hör inte att kunna få sitt biståndsbehov tillgodosett **på ett visst** särskilt boende. Det är viktigt att handläggaren informerar om detta vid ansökningstillfället. Av utredningen bör dock framgå om önskemål finns om ett speciellt boende och självklart skall hänsyn tas därtill, om detta är möjligt.

Om vård- och omsorgsbehovet bedöms kunna tillgodoses i nuvarande bostad med hemtjänst och/eller annat stöd eller i annan bostad på öppna bostadsmarknaden, skall särskilt boende inte beviljas. Handläggaren skall, om den enskilde så önskar, vara behjälplig i kontakterna med bostadsföretag i syfte att hitta en annan bostad på den öppna bostadsmarknaden. Den som har det största behovet av ett särskilt boende skall erbjudas ledig lägenhet. Om någon är utskrivningsklar och beviljad bistånd i form av särskilt boende och inte **kan** återgå till ordinärt boende, äger denna företrädare framför annan sökande.

Om den biståndsberättigade tackar nej till erbjudande om särskilt boende, skall vederbörande informeras om att ärendet avslutas, då det beviljade biståndet inte är aktuellt. Detta skall antecknas på ärendet.

Ekonomiskt bistånd kan utgå till personer som saknar medel att själva bekosta flytt till särskilt boende. Kontakt förmedlas då av behovsbedömaren med handläggare på socialförvaltningen.

Byte av särskilt boende kan ske då särskilda skäl föreligger, både inom boendeenheten och mellan olika boendeenheter. Det är på begäran av den enskilde eller dennes anhörige eller legale företrädare som utredning om eventuell flytt skall inledas. Vid ansökan om byte av särskilt boende till ett annat boende skall, oavsett inriktning, ansökan prövas på vanligt sätt och beslut fattas av behovsbedömaren. Flytt **inom** samma enhet beslutas av berörd enhetschef och dokumenteras med en anteckning i ärendet.

Den biståndsberättigade betalar själv för samtliga flyttkostnader i samband med byte av särskilt boende såsom telefonflytt, flyttfirma, städning, eventuellt ökade hyreskostnader m.m.

Vid flytt på grund av andra skäl än den enskildes önskemål/behov svarar förvaltningen (i vissa fall hyresvärden) för eventuella flyttkostnader. Exempelvis omorganisation, avveckling av enhet, vattenskada eller om den boendes behov är mycket svåra att tillgodose p.g.a boendets fysiska utformning.

Den enskilde betalar hyra, omvårdnadsavgift och avgift för mat.

Korttidsvistelse

Bistånd i form av korttidsvistelse beviljas för omvårdnad, daglig träning, aktivering och mobilisering utifrån den enskildes behov eller som avlastning för närstående.

Bor personen i ordinärt boende har landstinget det primära rehabiliteringsansvaret. Plats på korttidsboende kan beviljas för utskrivningsklar som efter samordnad vårdplanering bedömts behöva ytterligare mobilisering och/eller utredning för eventuellt annat boende. För person som har särskilt boende beviljat, skall korttidsvistelse inte beviljas då behovet bör kunna tillgodoses på det särskilda boendet.

Beslut om korttidsvistelse skall vara tidsbestämt och omsorgsplanering skall ske inom två veckor.

Den som är utskrivningsklar och beviljad bistånd i form av korttidsvistelse äger företräde framför annan sökande.

Korttidsvistelse vid livets slut kan beviljas för personer som inte kan/önskar återvända till ordinärt boende.

Den enskilde betalar omvårdnadsavgift och avgift för mat.

Växelboende

Korttidsvistelse kan beviljas i form av växelboende. Växelboende är en kontinuerlig, d.v.s återkommande insats i exempelvis 14 dagars perioder som beviljas på Tyllingstrand. Bistånd i form av växelboende beviljas som avlastning för närstående eller som omvårdnad om särskilda skäl föreligger. I biståndet ingår vård, omsorg och daglig träning utifrån den enskildes behov.

Växelboende beviljas i normalfallet veckovis (måndag till måndag). Intervallerna i växelboende kan variera, t ex en vecka i månaden, två veckors perioder, var tredje vecka etc. Växelboende beviljas, om inte särskilda skäl föreligger, maximalt med ett intervall på två veckors växelboende - två veckor hemma - två veckors växelboende. Om behovet överstiger detta intervall skall behovsbedömaren uppmärksamma eventuellt behov av särskilt boende.

Andra stödinsatser

Omsorgsnämnden skall ge bistånd till livsföringen i övrigt i form av andra insatser än hemtjänst och särskilt boende, om det finns skäl för det. Sådant bistånd beviljas enligt 4 kap. 1 § SoL. Försörjningsstöd utreds och beslutas av socialförvaltningen.

Dagverksamhet för personer med utredd minnesproblematik

Bistånd i form av dagverksamhet för personer med utredd minnesproblematik kan beviljas för att erbjuda en individuellt anpassad stimulering, aktivering och träning i syfte att bibehålla fysiska och psykiska funktioner så länge som möjligt och underlätta ett kvarboende i det egna hemmet. Bistånd i form av dagverksamhet kan också i vissa fall beviljas under den tid utredning kring minnesproblematik pågår. Sådant utredning görs av Landstinget.

Biståndet skall beviljas för ett bestämt antal dagar/vecka. Beslutet skall vara tidsbestämt, som regel till 6 månader. Om personen vid omprövning inte längre bedöms kunna tillgodogöra sig insatsen, skall behovsbedömaren uppmärksamma eventuellt behov av andra insatser t ex hemtjänst eller särskilt boende.

Fördelning av platser i dagverksamheten ansvarar enhetschef för.

Den enskilde betalar omvårdnadsavgift och avgift för mat. Besökare betalar själv kostnader för mat samt eventuella kostnader i samband med utflykter m.m.

Avlösning i hemmet för närstående som vårdar långvarigt sjuka

Stöd/avlösning skall beviljas efter behov. De anhöriga skall vid avlastningstillfället kunna disponera sin tid fritt, t ex åka till affären, göra en kortare resa eller bara vara hemma. Tio timmar avgiftsfri avlastning kan beviljas per månad. För avlastning utöver tio timmar per månad fastställs avgift på samma grunder som för hemtjänst. Under avlösningstillfället kan personlig omvårdnad utföras efter behov. Serviceinsatser utförs däremot ej.

Ledsagarservice

Ledsagarservice kan beviljas för att underlätta för den enskilde att bibehålla social gemenskap och/eller fritidsaktiviteter trots ett omfattande funktionshinder. Biståndet beviljas i första hand till äldre och funktionshindrade med omfattande fysiska och psykiska funktionshinder som är beroende av ledsagning för att kunna utföra/delta i någon aktivitet i närområdet.

Ledsagarservice i samband med inköp eller ärenden kan beviljas om särskilda skäl föreligger t.ex. under en period av träning för att senare kunna klara inköpen på egen hand.

Vid ledsagning bekostar den enskilde själv sina aktiviteter. Efter överenskommelse med ansvarig enhetschef kan ledsagaren få ersättning för sina utlägg om dennes deltagande i aktiviteten är nödvändig för aktivitetens genomförandet.

Kontaktperson för äldre och funktionshindrade

Kontaktperson kan beviljas till äldre samt till psykiskt eller fysiskt funktionshindrade som känner osäkerhet i kontakt med andra och behöver ett ”personligt stöd” i vardagen.

Syftet med insatsen skall vara att öka möjligheten till mänsklig kontakt, tillhandahålla en ”levande” förebild i vardagsaktiviteter eller öka möjligheten för den enskilde att komma ut och få miljöombyte. Insatsen kan även beviljas för att avlasta närstående.

Personer med missbruksproblematik och/eller psykiskt funktionshindrade som söker kontaktperson, bör hänvisas till socialförvaltningen.

En kontaktperson bör utredas beträffande sina förutsättningar att fullgöra uppdraget. Uppdraget och ersättningen till kontaktpersonen skall regleras i ett avtal.

HVB-hem eller familjehem för vuxna

Bistånd i form av hem för vård och boende och familjehem för vuxna skall endast beviljas i undantagsfall inom ramen för vård och omsorgsförvaltningens verksamhet. Utredning sker efter samråd med enhetschef och förvaltningschef. Biståndet beslutas av vård- och omsorgsutskottet.

Familjehem bör utredas beträffande sina förutsättningar att fullgöra uppdraget i enlighet med de riktlinjer som finns fastställda för ändamålet på socialförvaltningen. Utredning kring familjehem skall förvaras i upprättad personakt för familjehemmet.

Uppdrag och ersättningen till HVB-hem och familjehem skall regleras i ett avtal.