

Senast uppdaterad 2015-04



Hedemora
välkomnar

Bildningsförvaltningen



SBA

Systematiskt Brandskyddsarbete

Information till

Föreningar/organisationer skolor och övriga hyresgäster.

Bakgrund.

- Räddningstjänsten har under många år arbetat med att förebygga och förhindra att bränder uppkommer.
- I den nya lagstiftningen ”Lagen om skydd mot olyckor som gäller från 2004-01-01 så tydliggörs ägarens och nyttjanderättshavarens ansvar för brandskyddet.
- Lagens intentioner: A: färre skall dö/skadas och mindre skall förstöras.
B: antal olyckor skall minimeras
- Detta innebär att ägaren och nyttjanderättshavaren tillsammans skall bedriva Systematiskt Brandskyddsarbete för att få en helhetsyn på brandskyddet i fastigheten



Allmän information.

- Brandskyddet delas in i en **teknisk del**- ex brandlarm, skyltar, ventilation mm och en **organisatorisk** där utbildning och övning är en väsentlig del.
- En SBA pärm med information om anläggningen (ägare – ansvarig – utrymningsplaner mm) skall finnas på respektive anläggning.
- I Bildningsförvaltningens organisation för SBA-arbetet så finns det brandskyddsansvariga personer från förvaltningen som har ett övergripande ansvar för respektive enhet under förvaltningsansvarig.
- Bildningsförvaltningen är verksamhetsansvarig i våra gymnastik -och sportanläggningar anläggningar.
- Vid bokning av lokal så skall du ta del av SBA informationen. Föreningsansvarig delger sina föreningsledare informationen.
- Utbildning föreningsledare – vid behov av mera utbildning så kan vi sammankalla till en kortare utbildning som innebär en kort teoretisk genomgång och en praktisk del med information om utrymningsvägar/brandredskap mm. Tidsåtgång cirka 1 timme. Det är sedan mycket viktigt att ledaren vidarebefordrar informationen.

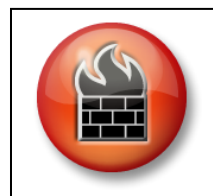
Till

Förenings ledare.

- **Alla skall vara delaktiga i brandskyddsarbetet.**
- **Det åligger föreningen att informera ledare/deltagare om utrymningsvägar och åtgärder vid brandtillbud (se informationskarta i respektive byggnad -skall finnas uppsatt i lokalen). Se checklista vid brand!**
- **Informera var brandsläckningsmateriel finns.**
- **Informera om uppsamlingsplatser.**
- Vid vissa större objekt (ex Vasahallen) så finns det en skriftlig redogörelse över personalens (skola/fritid) agerande vid brand.
- Det finns en SBA pärm på varje byggnad som förvaras på lämpligt ställe. I SBA pärmen så finns det information om byggnaden kontaktpersoner mm.
- Brandsyner skall genomföras 2 ggr/år på respektive objekt. Bildningsförvaltningen genomför brandsyner tillsammans med fastighetsägaren.
- Byggnader som förvaltningen bedriver aktiviteter i och vilka personer som är SBA ansvariga.(se sista sidan i informationsbladet).
- Praktisk genomgång av lokalen (var finns släckutrustning – utrymningsvägar mm)

Checklista vid brand

- Rädda liv
- Larma SOS tfn 112
- Informera personal/besökare
- Utrymning
- Påbörja släckning
- Stäng in branden – stäng fönster dörrar mm.
- Möt upp och visa räddningstjänsten var det brinner
- Informera personal mm på respektive uppsamlingsplats.



Bildningsförvaltningen