



Patientsäkerhetsberättelse

För elevhälsans medicinska insats avser År 2019

Datum och ansvarig för innehållet
2020-02-03

Mikael Andersson verksamhetschef elevhälsan
Lena Matsson Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska

Mallen är framtagen av Sveriges Kommuner och Landsting, reviderad 181017

Innehåll

PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE	1
Sammanfattning	3
STRUKTUR.....	4
Övergripande mål och strategier	4
Organisation och ansvar	4
Samverkan för att förebygga vårdskador	5
Patienters och närståendes delaktighet	5
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet.....	6
Klagomål och synpunkter.....	6
Egenkontroll.....	6
PROCESS - Åtgärder för att öka patientsäkerheten	7
Riskanalys	7
Utredning av händelser - vårdskador.....	7
Informationssäkerhet.....	7
RESULTAT OCH ANALYS	7
Egenkontroll.....	7
Avvikelser	8
Klagomål och synpunkter	9
Händelser och vårdskador	9
Riskanalys	9
Mål och strategier för kommande år	9

Sammanfattning

Följande dokument utgör redovisning för patientsäkerheten inom elevhälsans medicinska insats EMI i Bildningsförvaltningen Hedemora kommun.

Under våren slutade enhetschefen för elevhälsan och nuvarande enhetschef tillträde.

Den 1/1-19 tillträdde nuvarande MLA sitt uppdrag vilket tidigare ingått i skolläkarens uppdrag. Organisationen har byggts upp med nya medarbetare, ledningssystem och samarbete har utvecklats. Rutiner och processer utifrån metodboken och det nationella basprogrammet har arbetats fram för att stärka patientsäkerhetsarbetet.

Det nationella basprogrammet har följts och skolsköterskorna har följt årshjulet.

Skolsköterskeexpeditionen i Garpenberg har flyttats till en lämplig lokal.

Enligt barnkonventionen har alla barn samma rättigheter och värde, barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barnet, alla barn har rätt till liv och utveckling och barnet har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad. Vi vill genom hälsosamtalen som utförs i förskoleklass, åk 2,4,7 och gymnasiet år 1 stärka eleverna både individuellt och i grupp. Att fortlöpande fortsätta utveckla arbetet med våra hälsosamtal/besök och digitalisera ELSA enkäten och genom att använda statistik sammanställt från hälsosamtalen kan vi utveckla det hälsofrämjande arbetet och på så sätt hitta strategier att hjälpa eleverna med att nå utbildningens mål. Vi ser behov av att utöka med 1 skolsköterska för att få tid utöver basprogrammet för hälsofrämjandeprojekt.

För att säkerställa sekretess och bra arbetsmiljö behövs lämplig skolsköterskeexpedition i Vikmanshyttan skola samt ny sekretessdörr i Västerby skola.

Inledning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §. Patientsäkerhetsberättelsen bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år.

STRUKTUR

Övergripande mål och strategier

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap.

- Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande och stödja eleverna mot utbildningens mål.
- Bevaka elevernas vaccinationstäckning och erbjuda kompletterande vaccinationer.
- Fullfölja vaccinationer enligt Folkhälsomyndighetens vaccinationsprogram.
- Vid hälsosamtal identifiera problem eller symptom hos elever som kan innebära att de är i behov av insats.

Rutiner och program över hälsoarbetet i elevhälsans medicinska insats (EMI) finns i *Metodbok för elevhälsans medicinska del, Skolhälsovården Dalarna version v1.2 2019*. I Metodboken finns också blanketter och skrivna rutiner för rapportering av tillbud och avvikelser.

Basprogrammet är en sammanfattning över skolhälsoarbetet.

För att hjälpa elever med behov av särskilt stöd samverkar EMI med pedagogisk personal och övrig personal i lokala och centrala elevhälsan genom regelbundna träffar. Beslut dokumenteras, görs tillgängligt för berörda parter och uppföljs vid senare träffar.

Planerade hälsobesök görs i F-klass, åk 2, åk 4 och åk 7 gymnasiet år 1.

Organisation och ansvar

SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Vårdgivare

Hedemora kommun är vårdgivare genom bildningsnämnden. Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kraven på god vård i Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) upprätthålls. Vårdgivaren ska se till att det finns den personal, de lokaler och den utrustning som behövs för att god vård ska kunna ges. När hälso- och sjukvård ges till barn ska barnets bästa särskilt beaktas.

Verksamhetschef enligt HSL

I 4kap.2§ hälso och sjukvårdslagen (HSL 2017:30) står att där det bedrivs hälso- och sjukvård ska det finnas någon som svarar för verksamheten och sä-

kerställer elevens behov av trygghet kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Verksamhetschefen får bestämma över diagnostik eller vård av enskilda patienter endast om han har tillräcklig kompetens och erfarenhet av detta. Mikael Andersson är verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats.

Medicinskt ledningsansvar

Verksamhetschefen får ge i uppdrag till annan befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullfölja enskilda uppgifter rörande diagnostik, vård och behandling. Verksamhetschefen för elevhälsan har ingen medicinsk kompetens och har utsett skolsköterska Lena Matsson till medicinskt ledningsansvarig för patientsäkerhetsarbetet.

Skolläkare

Avtal finns med läkaren Bo Magnusson vilken kommer 2-3 gånger per termin Bo Magnusson finns att rådfråga via mobiltelefon och genom mail via PMO systemet. Skolläkaren arbetar på avtal och konsulteras för elever med behov av skolläkarbesök samt för vaccinations översyn på nyanlända. Samtliga skolsköterskor planerar tidboken.

Medarbetare

All hälso-och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar för att arbetet ska utföras i överenskommelse med vetenskap och beprövad erfarenhet och skyldighet att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Varje medarbetare ansvarar för att hålla sig väl förtrogen med den lagstiftning som gäller inom hälso- och sjukvård och för elevhälsan, samt de bestämmelser, föreskrifter och rutiner som gäller för verksamheten I ansvaret ingår att identifiera och rapportera avvikelser och risker

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §, 7 kap. 2 § p 3

- Elevhälsans medicinska insats samverkar med både interna och externa aktörer.
- Samarbete sker med elever och vårdnadshavare.
- Samverkan med barnhälsovården vid informationsöverföring (med vårdnadshavares medgivande) vid skolstart.
- Samverkan mellan skolor vid skolbyte.
- Samverkan med skolans elevhälsoteam/EHT
- Samverkan mellan övriga MLA i Dalarnas Län, regelbundna nätverksträffar.
- Samverkan med Regionen och andra aktörer inom kommunen-
- Samverkan via TRIO

Patienters och närståendes delaktighet

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Elevhälsans medicinska insats strävar efter samarbete med vårdnadshavare kring elevers hälsa utifrån ålder och mognad.

Genom att erbjuda och genomföra hälsosamtal och hälsobesök med elever i förskoleklass, åk 2, åk 4, åk 7 och gymnasiet år 1, enligt basprogrammet för EMI vilket bland annat innebär undersökning av tillväxt, samtal om inlärning, trivsel och kamratrelationer samt erbjuda vaccinationer enligt det nationella vaccinationsprogrammet till samtliga elever i åk 1 och 8, till flickor i åk 5 och till nyanlända elever med behov av catch up vaccinering. Inför hälsosamtalen informeras vårdnadshavare och ges möjlighet att lämna in en hälsouppgift där det finns möjlighet att ta upp frågor som känns angelägna. Vårdnadshavare deltar vid hälsosamtalen med elev i förskoleklass samt vid vaccination i åk 1. Vårdnadshavare erbjuds att närvara vid hälsosamtalen i de övriga årskurserna och vid vaccinering. Samtycke till vaccinering från vårdnadshavare inhämtas alltid innan vaccination.

Hälsa- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

SFS 2010:659, 6 kap. 4 § och SOSFS 7 kap. 2 § p 5

Hälsa- och sjukvårdspersonal har enligt Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) rapporteringsskyldighet av händelser som har eller hade kunnat medföra skada i samband med diagnostik, vård och behandling.

Vid risker eller händelse som kunnat medföra vårdskada ska elevhälsans medicinska personal alltid rapportera till verksamhetschef och MLA. Verksamhetschefen och MLA ska skyndsamt kontakta ansvariga och inblandade för att utreda, analysera och sätta in åtgärder för att undvika framtida risk eller händelse.

Rutin för avvikelser finns och är känd av medarbetarna.

Alla klagomål eller synpunkter på verksamhetens ska delges verksamhetschefen som har att utreda och åtgärda samt besvara klagomål eller synpunkter.

Under 2019 har det inte inkommit några klagomål eller synpunkter.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 och 6§, 7 kap 2 § p 6,

För klagomål och synpunkter nyttjas Hedemora kommuns synpunkthantering.

Egenkontroll

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p 2

Egenkontroll	Omfattning	Källa
Loggkontroll PMO	1 ggr/månad	PMO ansvarig, verksamhetschef
Avvikelser	fortlöpande	MLA, Verksamhetschef
Medicinsktekniska produkter (våg, temp, blodtrycksmanschett)	1 gång under 2019	Protokoll, MLA

Hörselmätare/audiometer	1 gång per år	Protokoll, skickas till hörsel- tekniska Falulasarett över jullov.
Läkemedelskåp/kylskåp för vaccinationer	fortlöpande	MLA, skolsköterskor

PROCESS - Åtgärder för att öka patientsäkerheten

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 2

- Formell överlåtelse av enskilda ledningsuppgifter från verksamhetschef till MLA har utförts.
- Nya skolsköterskor har fått information om elevhälsans metodbok.
-
- All dokumentation sker i PMO. Dokumentationen i PMO gäller även asylsökande elever och elever med skyddad identitet, vilket ökar säkerheten för att papperskopior försvinner.
- MLA deltar i länsträff för MLA regelbundet.
- Fortbildning sker kontinuerligt.
- GDPR rutiner har genomgåts under året.
- Rutin för säkerställa vaccinationsprocess har upprättats.
- Rutin för att säkerställa göromål vid skolstart har upprättats
- Rutin för att säkerställa inskrivning av nya elever har upprättats
- Rutin för remisshantering har upprättats.
- Ledningssystemet har påbörjats att ses över.

Riskanalys

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap 2§ p 4

Bedömningar sker fortlöpande om det föreligger risk för att händelser skulle kunna inträffa vilka kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.

Utredning av händelser - vårdskador

HSLF-FS 2017:40, 3 kap. 1§ och SOSFS 2011:9 7 kap sista stycket

Bedömning sker fortlöpande om det föreligger risk för att händelser skulle kunna inträffa vilka kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

Fortlöpande egenkontroller bestående av logg granskning.
Arbete med att GDPR säkra har bedrivits.

RESULTAT OCH ANALYS

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Egenkontroll

Mål 1 Genomförande av rutin gällande vaccinering enligt basprogrammet	Strategi/er Utarbetat gemensam rutin/process för vaccinering basprogram,	Åtgärd MLA sammanställt processrutin som är godkänd och finns tillgänglig för skolsköterskor.	Resultat Genomfört	Analys Fortlöpande arbete
Mål 2 Genomförande av rutin gällande vaccinering nyanlända	Strategi/er Utarbetat gemensam rutin/process för vaccinering nyanlända	Åtgärd MLA sammanställt processrutin som finns tillgänglig för skolsköterskor.	Resultat Genomfört	Analys Fortlöpande arbete
Mål 3 Genomförande av rutin/process gällande Hälsobesök	Strategi/er Utarbetat gemensam rutin/process utifrån Regional metodbok	Åtgärd MLA sammanställt processrutin som är godkänd och finns tillgänglig för skolsköterskor.	Resultat Genomfört	Analys Fortlöpande arbete
Mål 4 Genomförande att arbeta hälsofrämjande och förebyggande.	Strategi/er Via hälsosamtalen belysa risker och motverka dem	Åtgärd Samtliga skolsköterskor vid hälsosamtalen	Resultat fortlöpande	Analys statistik

Det är ca 400-450 elever/heltidsanställd skolsköterska.

Skolsköterska på Gymnasiet går vidareutbildning till skolsköterska på 50 %.

Vikarie finns för delar av resterande tid.

Skolsköterskorna har handledning 3 ggr/termin.

Skolsköterskor deltar på respektive skolors lokala elevhälsoteam.

Risk- och friskområden/grupper som identifieras i hälsosamtalen lyfts i centrala och lokala elevhälsoteamen.

Genom deltagande på SIP används skolsköterskors kunskap.

Vid behov av remiss skrivs den av skolsköterska/skolläkare för att säkerställa att remissvar förvaras i elevens journal.

Avvikelser

Inga avvikelser har inkommit under året.

Klagomål och synpunkter

Inga klagomål och synpunkter har inkommit under året

Händelser och vårdskador

Inga vårdskador har inkommit under året

Risakanalys

Skolsköterskemottagningen i Garpenberg har flyttas till mer funktionell lokal. Skolsköterskemottagningen i Vikmanshyttan är i en olämplig lokal, mellan två klassrum, lyhört, inget väntrum. Behöver mer funktionell plats så hälsokontroller/samtal kan genomföras. Detta är påtalats flertal gånger utan förändring. Det är lyhört och risk för sekretessen bryts i Västerbyskolans skolsköterskeexpedition, sekretessdörr beställd den är inte på plats.

Mål och strategier för kommande år

- Enligt barnkonventionen har alla barn samma rättigheter och värde, barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barnet, alla barn har rätt till liv och utveckling och barnet har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad. Genom hälsosamtalen som utförs i Förskoleklass, åk 2,4,7 och gymnasiet år 1 kan vi stärka eleverna och genom att fortlöpande utveckla våra hälsosamtal/besök och digitala ELSA enkäten. Vi får fortlöpande ta tillvara statistik sammanställt från hälsosamtalen för att utveckla det hälsofrämjande arbetet så vi kan hjälpa eleverna på rätt sätt med att nå utbildningens mål.
- Annan lämplig skolsköterskeexpedition i Vikmanshyttan skola
- Ny sekretessdörr i Västerby skola.
- Utöka med 1 skolsköterska för att få tid utöver basprogrammet för hälsofrämjandeprojekt vilka vi ser behov av.
- Utveckla skolsköterskegruppen och utveckla bra samarbete.
- Utveckla fortlöpande arbetet med basprogrammet för elevhälsan.
- Fortlöpande utveckla rutiner och processer.