



Rutin: Kriterier för tilläggsbelopp

VERKSAMHETER SOM OMFATTAS	BILDNINGSFÖRVALTNINGEN, FRISTÅENDE FÖRSKOLOR, FRITIDSHEM GRUNDSÄRSKOLOR OCH GRUNDSKOLOR
BESLUTAD	2016-02-02
BESLUTAD AV	STEFAN GRYBB
REVIDERAD	2020-08-03
ANSVARIG TJÄNSTEMAN	MIKAEL ANDERSSON
UTVÄRDERINGSMÅNAD	JUNI





Bakgrund

Skollagen (SFS 2010:800) reglerar hur fristående förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola, grundsärskola har möjlighet att få tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Det stöd som utges för elevers särskilda behov ska bestämmas på ett sådant sätt att inte barn/elever i fristående verksamheter missgynnas i jämförelse med elever i kommunala skolor eller tvärtom.

Syfte

Syftet med detta dokument är att tydliggöra vilka kriterier som gäller för att få tilläggsbelopp för insatser runt en enskild elev i fristående verksamheter.

Upprättande, fastställande och revidering av rutindokument

Rutinen är kommunövergripande för verksamheter som styrs av Skollagen och upprättas på uppdrag av bildningschef och ska beslutas av bildningschef innan de är giltiga.

Bildningschefen sörjer för att rutinen delges bildningsnämnden. Revidering ska anmälas till bildningsnämnden.





Tilläggsbelopp för extra ordinära behov av särskilt stöd gällande vissa barn/elever i förskola och skola

Fristående för- och grundskolor har enligt skollagen rätt att söka extra medel hos kommunen för mycket specifika behov av särskilt stöd hos enskilt barn eller enskild elev, så kallat tilläggsbelopp.

Tilldelat grundbelopp för undervisning, särskilt stöd och elevhälsa ska användas så att samtliga barn och elever får det pedagogiska och sociala stöd som krävs för att nå målen gällande kunskap och övrig utveckling. Verksamheten ska organiseras så att resurserna används maximalt.

Kriterier tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp för barn/elever avser ersättning för sådana extraordinära stödinsatser som inte kan anses rymmas inom ramen för grundbeloppet och som avser personlig assistans, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen. Tilläggsbeloppet bestäms efter en individuell prövning.

Tilläggsbeloppet ska alltså inte primärt innebära ett förstärkt pedagogiskt eller socialt stöd, utan tillgodose andra specifika behov av individuellt stöd som är absolut nödvändigt för att undanröja hinder som omöjliggör elevens deltagande i undervisning och övrig verksamhet.

- Nödvändig personlig kommunikationshjälp vid svår syn- eller hörselskada
- Nödvändigt personligt stöd för att undanröja allvarliga medicinska risker
- Nödvändig personlig assistans för att vid olika former av rörelsehinder möjliggöra förflyttning och medverkan i den ordinarie undervisningsmiljön
- Annan nödvändig personlig assistans p g a andra allvarliga tillstånd, t ex vid psykisk sjukdom
- Extra ordinära stödåtgärder som ett barn eller en elev med stora inlärningssvårigheter har behov av i undervisningen.





Följande ska däremot rymmas inom grundbeloppet och ska endast i yttersta undantagsfall kunna berättiga till tilläggsbelopp: Uppmärksamhetsstörning, bristande impulskontroll, koncentrationsproblem, bristande perception, brister i exekutiva funktioner, språkstörning och liknande.

Krav

- Barnets/elevens svårigheter ska vara väl dokumenterade och dess konsekvenser för vistelse i förskola eller skola tydligt beskrivna.
- En beskrivning av hur tilläggsbeloppet ska användas ska finnas med.
- Förväntade effekter av ett extra ordinärt stöd ska beskrivas.
- Gemensamt ansökningsformulär ska användas.
- Om det är en förlängd ansökan ska tidigare insatser med tilläggsbelopp utvärderas och analyseras.
- Övriga rutiner för ansökningar ska följas.

Rutiner

- Tilläggsbelopp beviljas endast under en termin (halvår) åt gången. Vid behov av förlängning krävs en uppföljnings- och nulägesrapport.
- Elevhälsochef och barn- och grundskolechef träffas vid slutet av varje läsår för bedömning av kriterier och rutiner.
- Sista ansökningsdag inför hösttermin är 15 maj och inför vårtermin 15 november.
- Ansökningar som gäller nya barn och elever och nytillkomna eller förändrade behov görs löpande. Dessa ansökningar handläggs fortlöpande.
- Ansökan om tilläggsbelopp kan inte göras retroaktivt. En ansökan under innevarande läsår avser återstoden av läsåret och beviljat tilläggsbelopp ges från månaden efter inkommen ansökan.

Ansökan om tilläggsbelopp skickas till:

Hedemora kommun
Bildningsförvaltningen
Nämndsekreterare
Box 201
776 28 Hedemora

Bedömningsteam

Vid svårbedömda ansökningar ska av elevhälsochefen utsedd specialpedagog, skolpsykolog eller skolläkare medverka i bedömningen.

