

GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER FÖR BILDNINGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

Nämndens möjlighet att låta andra fatta beslut i dess ställe (delegation) regleras i kommunallagen (2017:725). Utgångspunkten för delegationsordningen är att den ska ge bildningsnämndens ledamöter goda möjligheter att politiskt styra nämndens verksamhet. Ärenden av principiell politisk betydelse och av större vikt ska därför alltid beslutas av nämnden.

För att bildningsnämndens ledamöter ska erhålla möjlighet att uttömmande och allsidigt behandla ärenden av större vikt, har nämnden vidaredelegerat beslutanderätten i vissa beslutsärenden till förvaltningschef och övriga tjänstemän samt i förekommande fall till arbetsutskottet, nämndens presidium och nämndens ordförande.

En delegationsordning innefattar enbart de ärenden eller ärendegrupper som innebär att bildningsnämnden måste fatta ett myndighetsbeslut. Förvaltningens tjänstemän ska, inom sina respektive ansvarsområden fullfölja huvudmannens förpliktelser enligt rådande styrdokument i ärenden eller ärendegrupper som rör verkställighet.

Alla delegationsbeslut som har fattats enligt delegationsordningen har samma rättsverkan som om nämnden själv fattat beslutet. Bildningsnämnden kan därför inte ändra ett beslut som tjänsteman fattat på delegation. Den tjänsteman som fått delegationsrätten är därför den ende som har rätt att ompröva ett tidigare fattat beslut. Rätten att fatta delegationsbeslut innebär inte skyldighet att fatta beslut. Om delegat anser att ärendet är svårbedömt eller av annan anledning inte vill fatta beslut kan ärendet överlämnas till nämnden för beslut.

Beslut ska inte fattas om delegaten själv eller någon närstående berörs av beslutet. Då föreligger jäv och beslutet kan komma att upphävas vid ett överklagande. Ärendet överlämnas i dessa fall till annan behörig delegat (om sådan finnes) eller till nämnden för beslut. Jävsreglerna behandlas i kommunallagen 6 kapitlet 27-30 §§.

Förvaltningschef kan, om nämnden medgivit det, i sin tur delegera beslutsrätt till annan tjänsteman. Chefen ska då delge nämnden vem han/hon vidaredelegerat till. Vidaredelegering i ytterligare steg är inte möjlig. Den som fått sig tilldelat beslutsrätt via vidaredelegation från förvaltningschef ska anmäla sitt beslut till förvaltningschef, i den ordning som förvaltningschef beslutat om.

Kommunallagen

Enligt kommunallagen (2017:725) 6 kapitlet **37 §** får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, eller en ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt samma kapitel **38 §** får dock inte beslutanderätten delegeras när det gäller,

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidare säger samma kapitel 39 § att nämnden får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Kommunallagen 7 kapitlet 5 § säger att en nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kapitlet 38 §. Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet. (kommunallagen 7 kapitlet 6 §)

Anmälan av beslut

Kommunallagen 6 kapitlet 40 § säger att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Sådana beslut som avses i 6 kapitlet 39 § ska dock anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

I 7 kapitlet 8 § regleras återrapportering från anställd. Enligt paragrafen ska nämnden besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

När delegat är frånvarande övergår delegation till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänsteman övergår delegationen i första hand till avdelningschef och i andra hand till förvaltningschefen.

Om bildningsnämnden anser att en tjänsteman som fått delegation inte fullgör sitt uppdrag tillfredsställande kan nämnden genom beslut när som helst återkalla tjänstemannens rätt att fatta beslut å nämndens vägnar.

RUTINER FÖR ANMÄLAN AV BESLUT

Bildningsnämnden har fattat beslut om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd i delegations ska anmälas till nämnden.

Återrapportering anges i 4 nivåer

1. **Omedelbar återrapportering.** Delegationsbeslutet ska meddelas nämnden skriftliga och följa Hedemora kommuns mall för delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska meddelas nämnden (insändas till nämndsekreteraren) snarast, dock senast två kalenderveckor efter fattat beslut.
2. **Förenklad återrapportering.** Delegationsbeslutet ska återrapporteras en gång per år. Återrapporteringen ska göras i kvalitetsrapport för föregående kalender år alternativt verksamhetsår/läsår och ska följa bildningsförvaltningens mall för förenklad återrapportering.
3. **Protokoll.** Återrapportering görs genom delgivning av protokoll där beslutet fattades.
4. **Ingen återrapportering.** Ingen återrapportering ska göras.

.Oavsett nivå av återrapportering ska alla delegationsbeslut dokumenteras skriftligt.

UNDERRÄTTELSE TILL DEN SOM ÄR BERÖRD AV BILDNINGSNÄMNDENS BESLUT

Det är av stor betydelse att alltid underrätta de som är berörda av beslut som bildningsnämnden tagit. I de fall beslutet tagits på delegation ska den tjänsteman som fattat beslutet alltid ansvara för att berörd/berörda personer får underrättelse om beslutet. I de fall bildningsnämnden eller arbetsutskottet fattat beslutet ansvarar nämndsekreteraren att underrättelsen kommer den berörde tillhanda.

ÖVERKLAGANDE

Beslut som fattas på delegation kan överklagas genom laglighetsprövning enligt Kommunallagen 13 kapitlet. Överklagningstiden räknas från den dag då protokoll från det styrelsesammanträde när delegationsbeslutet anmäldes tillkännagivits på kommunens anslagstavla och tre veckor framåt. Ett eventuellt överklagande ska ha inlämnats till Förvaltningsrätten inom överklagandetiden.

ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Ärende	Delegat	Anmärkning	Typ av anmälan
Brådskande ärenden (KL 6:39)	Nämndordförande	Dock ej elevärenden som inte får delegeras.	Omedelbar
Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser o dylikt	Nämndordförande		Ingen
Beslut om avsag på utlämnande av allmänhandling till enskild eller myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	Förvaltningschef (får vidaredelegeras)	TF 2 kap. 14§, OSL 6 kap. 4-5§§. , 21 kap. 7§, 10 kap. 14§, samt GDPR (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)	Förenklad
Undertecknande av personuppgiftsbiträdes avtal (PuB)	Förvaltningschef (får vidaredelegeras)		Förenklad

EKONOMIÄRENDEN

Bildningsnämnden fördelar drifts- och investeringsmedel till förvaltningarna i samband med budgetarbetet. Vissa beslut i ekonomiska ärenden enligt följande förteckning är att betrakta som verkställighet (ej delegationsbeslut)

Ärende	Delegat	Anmärkning	Typ av anmälan
Tecknande av avtal mm inom given budgetram	Behörig attestant	Behörig attestant är den som ansvarar för belastat konto.	Ingen
Fördelning av investeringsbudget till avdelningarna	Förvaltningschef (får vidaredelegeras)	Endast poster som inte är av större principiell art.	Ingen
Fördelning av driftsbudget till avdelningarna	Förvaltningschef (får vidaredelegeras)	Endast poster som inte är av större principiell art	Ingen
Fördelning av centrala medel till avdelningarna	Förvaltningschef (får vidaredelegeras)	Endast poster som inte är av större principiell art	Ingen
Omdisponeringar i investeringsbudget mellan avdelningarna	Förvaltningschef (får vidaredelegeras)	Endast poster som inte är av större principiell art	Ingen
Omdisponeringar i driftsbudget mellan avdelningarna	Förvaltningschef (får vidaredelegeras)	Endast poster som inte är av större principiell art	Ingen

EKONOMIÄRENDEN forts.

Ärende	Delegat	Anmärkning	Typ av anmälan
Omdisponeringar i driftsbudget inom avdelningarna	Avdelningschef	Endast poster som inte är av större principiell art	Ingen
Omdisponeringar i investeringsbudget inom avdelningarna	Avdelningschef	Endast poster som inte är av större principiell art	Ingen
Omdisponeringar i driftsbudget inom enheterna	Rektor, förskolchef och enhetschef	Endast poster som inte är av större principiell art	Ingen
Omdisponeringar i investeringsbudget inom enheterna	Rektor, förskolchef och enhetschef	Endast poster som inte är av större principiell art	Ingen
Beslut om attestordning	Förvaltningschef för centrala medel (får vidaredelegeras), Rektor, förskolchef och enhetschef för respektive attestområde		Ingen
Utdelning ur särfonder och samfonder	Avdelningschef	Avser chef avdelning 2	Förenklad
Beslut om mottagande av statsbidrag upp till 500 000 SEK	Avdelningschef		Förenklad
Beslut om mottagande av statsbidrag över 500 000 SEK	Avdelningschef	(enbart vid brådskande hantering)	Omedelbar

FÖRSKOLE- OCH GRUNDSKOLEÄRENDEN

Ärende	Delegat	Anmärkning	Typ av anmälan
Beslut om placering av barn, som med hänsyn till personliga skäl har särskilda skäl, från annan kommun i kommunens förskola. (SL 8 kap. 13§)	Avdelningschef	(Huvudman)Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun.	Ingen
Beslut om barngruppens storlek och sammansättning på förskoleenheten (SL 8 kap. 8§)	Förskolechef/ rektor	(Huvudman) Beslut om antal barn per förskola samt fördelning mellan förskolor ej på delegation.	Ingen
Beslut om att obehörig lärare får undervisa mer än 6 månader (SL kap. 2 §19)	Rektor, förskolechef	(Huvudman)	Ingen
Beslut om tilläggsbelopp (SL 8 kap. 23§, 9 kap. 21§, 10 kap 39§ & 14 kap. 17§)	Avdelningschef	(Hemkommun). Gäller tilläggsbelopp till fristående skolor, förskolor och fritidshem	Förenklad
Beslut om att i förskoleklass anta en elev från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl har rätt att bli mottagen i förskoleklass med offentlig huvudman. (SL 9 kap. 13§)	Avdelningschef	Innan kommunen fattar beslut om att ta emot en sådan elev ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun. (Huvudman)	Ingen
Beslut om interkommunalersättning 10 kap 34§ m.fl.	Avdelningschef	(Huvudman)	Förenklad
Beslut om att, efter önskemål från vårdnadshavare, i andra fall ta emot elev från en annan kommun. (SL 9 kap. 13§)	Avdelningschef	(Huvudman)	Ingen
Vid särskilda skäl göra överenskommelse med annan kommun att ta emot elev från/från annan kommun, i Hedemora kommun (SL 10 kap. 25§)	Avdelningschef	(Huvudman) Skriftlig överenskommelse med hemkommun ska finnas.	Ingen
Beslut om mottagande av elev från annan kommun som pga. personliga förhållanden, har särskilda skäl att gå i grundskola i Hedemora kommun (SL, 10 kap. 25§)	Avdelningschef	(Huvudman)Yttrande från hemkommunen ska inhämtas före beslut.	Ingen

FÖRSKOLE- OCH GRUNDSKOLEÄRENDEN forts.

Ärende	Delegat	Anmärkning	Typ av anmälan
Beslut om mottagande av elev, utan särskilda skäl, från annan kommun. (SL 10 kap. 27 §)	Avdelningschef	(Huvudman)	Ingen
Beslut om att grundskoleelev kan få sin utbildning inom grundsärskolan. (SL7 kap. 9 §)	Grsk-rector	(Huvudman) Före verkställighet krävs medgivande från vårdnadshavare. ansvarig för grundsärskolan- ska ske i samverkan med elevhälsochef'	Ingen
Beslut om urval av ämnen till elevens val (Skf 2011:185, 9 kap. 8§)	Grsk-rector	(Huvudman)	Ingen
Beslut om elevgruppen sammansättning på enheten. (SL 14 kap. 9§)	Rektor, sammansättning inom enhet	(Huvudman) Fördelning mellan skolor samt storlek ej på delegation	Ingen
Beslut om uppskjuten skolplikt, efter begäran av barnets vårdnadshavare. (SL 7 kap. 10§)	Grsk-rector (kommunal enhet) Avdelningschef (annan enhet)	(Hemkommun)	Ingen
Beslut om skolpliktens förlängning för elev. (SL 7 kap. 13§)	Grsk-rector (kommunal enhet) Avdelningschef (annan enhet)	(Hemkommun)	Ingen
Beslut om skolpliktens upphörande om elev uppnått kunskapskraven för den skolform eleven fullgör sin skolgång i. (SL 7 kap. 14 §)	Grsk-rector (kommunal enhet) Avdelningschef (annan enhet)	(Hemkommun)	Ingen
Beslut om att elev får slutföra skolgången trots att skolplikten upphört. (SL 7 kap. 16 §)	Grsk-rector (kommunal enhet) Avdelningschef (annan enhet)	(Hemkommun)	Ingen

GRUNDSÄRSKOLEÄRENDEN

Ärende	Delegat	Anmärkning	Typ av anmälan
Beslut om att obehörig lärare får undervisa mer än 6 månader (SL kap. 2 §19)	Grsk-rector	(Huvudman)	Ingen
Beslut om tilläggsbelopp (11 kap. 38§)	Avdelningschef	(Hemkommun). Gäller tilläggsbelopp till fristående skolor	Förenklad
Beslut om att elev får fullgöra sin skolplikt i grundsärskolan samt prövning angående elevs övergång mellan grundsär-, special- och grundskola. (SL 7 kap. 5§)	Grsk-rector Avdelningschef	Ansvarig för beslutet är rektor på den skola eleven är inskriven. Beslut som avser placering i särskola hos annan huvudman (Hemkommun)	Ingen
Besluta om att elev inte tillhör grundsärskolan om utredning enl. 5 a § visar detta (SL 7 kap. 5 b §)	Chefen för elevhälsan	(Hemkommun)	Ingen
Beslut om urval av ämnen till elevens val (Skf 2011:185, 10 kap. 5 §)	Rektor	(Huvudman)	Ingen
Beslut om eleven huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. (SL11 kap. 8 §)	Rektor	(Huvudman)	Ingen
Beslut om mottagande av elev i grundsärskola från annan kommun, som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i kommunens grundsärskola. (SL 11 kap. 25§)	Rektor	Yttrande från hemkommunen före beslut, skriftlig överenskommelse. (Huvudman)	Ingen
Beslut om provtid i särskolan respektive grundskolan för elev inskriven i annan skolform (SL 7 kap. 8§)	Rektor	(Huvudman)	Ingen
Beslut om att inte erbjuda yrkesintroduktion till elever i grundsärskolan (SL 17 kap 16§)	Rektor när Hedemora Kommun även är huvudman annars Chefen för elevhälsan	Synnerliga skäl ska finnas och Hänsyn ska tas till elevens bästa. (Hemkommun)	Ingen
Beslut om yttrande när elev med Hedemora som hemkommun söker grundsärskola hos annan huvudman. (SL 11 kap. 25§)	Chefen för elevhälsan	(Hemkommun)	Ingen

Beslut om att grundsärskoleelev kan få sin utbildning inom grundskolan. (SL7 kap. 9 §)	Rektor	(Huvudman) Före verkställighet krävs medgivande från vårdnadshavare	Ingen
--	--------	---	-------

GYMNASIESKOLEÄRENDEN

Ärende	Delegat	Anmärkning	Typ av anmälan
Beslut om tilläggsbelopp (SL 16 kap. 54§ & 17 kap. 34§)	Avdelningschef	(Hemkommun). Gäller tilläggsbelopp till fristående skolor	Förenklad
Beslut om interkommunalersättning IM-program (SL 17 kap 19§)	Avdelningschef	(Hemkommun)	Förenklad
Fastställande av prislista (interkommunal ersättning) (SL 17 kap. 33§)	Avdelningschef	(Hemkommun)	Omedelbar
Beslut om avtal med friskola eller kommun avseende IM-program (SL 17 kap 19§)	Avdelningschef	(Hemkommun)	Förenklad
Beslut om att obehörig lärare får undervisa mer än 6 månader (SL kap. 2 §19)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	(Huvudman)	Ingen
Beslut om upprättande av individuellplan för introduktionsprogram. (SL 17 kap. 7§)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	(Huvudman)	Ingen
Beslut om antagning av sökande till nationella program vid huvudtillfälle (SL 15 kap. 12§, Gyf 7 kap. 7 §)	Antagningskommittén	(Huvudman)	Protokoll
Beslut om antagning av sökande till nationella program vid senare tillfälle (SL 15 kap. 12§, Gyf 7 kap. 7 §)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	(Huvudman)	Ingen
Beslut om fördelning av undervisningstid mellan läsåren samt antalet undervisningstimmar för varje kurs resp. gymnasiearbetet. (Gyf 4 kap. 22 §)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	(Huvudman) Gymnasierektor ska också kunna redovisa hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid	Ingen
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val (Gyf 4 kap. 7 §)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	(Huvudman)	Ingen
Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program samt dess omfattning. (Gyf 4 kap. 12 §)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	(Huvudman)	Ingen

Beslut om förlängd undervisning för elev på nationellt program. (SL 16 kap. 15§)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	(Huvudman)	Ingen
Beslut om byte av studieväg (Gyf 7 kap. 9 §)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	Efter yttrande från vårdnadshavare för elever under 18 år. (Huvudman)	Ingen
Beslut om att sökande vid senare tillfälle ska om att genomgå inträdesprov. (Gyf 7 kap. 8 §)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	(Huvudman)Inträdesprov får krävas om det förkunskaper anses nödvändiga.	Ingen
Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka hjälpmedel. (SL 15 kap. 17 §)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	(Huvudman)	Ingen

Beslut om att minska omfattningen på introduktionsprogram om elev begär. (SL 17 kap. 6 §)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	(Huvudman)	Ingen
Beslut om plan för utbildningen på introduktions program. (SL 17 kap. 7 §)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	(Huvudman)	Ingen
Beslut om att ta emot elev som är behörig till yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ. (SL kap.17 11 §)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	Synnerliga skäl ska finnas. (Huvudman)	Ingen
Beslut om sökande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion är behörig och ska tas emot. (SL 17 kap. 14 §)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	(Huvudman)	Ingen
Besluta om att en elevs utbildning på ett nationellt program får avvika till sitt innehåll om det finns särskilda skäl (SL 16 kap. 14 §)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	(Huvudman)	Ingen
Beslut om att förlänga preparandutbildning till två år. (SL 17 kap. 5 §)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	Synnerliga skäl ska finnas. (Huvudman)	Ingen

ÄRENDEN I GYMNASIESÄRSKOLAN

Ärende	Delegat	Anmärkning	Typ av anmälan
Beslut om tilläggsbelopp (19 kap. 47§)	Avdelningschef	(Hemkommun). Gäller tilläggsbelopp till fristående skolor	Förenklad
Beslut o interkommunalersättning eller bidrag till friskola	Avdelningschef	(Hemkommun)	Förenklad
Beslut om att obehörig lärare får undervisa mer än 6 månader (SL kap. 2 §19)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	(Huvudman)	Ingen
Beslut om att eleven inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan om utredning enligt SL 18 kap. 6§ visar detta. (SL 18 kap. 7§)	Chefen för elevhälsan	(Hemkommun)	Ingen
Beslut om antagning till gymnasiesärskolan (SL 18 kap. 12§)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	(Huvudman)	Ingen
Beslut om urval bland de som mottagits till gymnasiesärskolan (SL 18 kap. 33§)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	Urval ska göras enligt regeringens föreskrifter (Huvudman)	Ingen
Beslut om att fördela utbildningen på längre tid. (SL 19 kap. 17§)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	Regeringen kan lämna föreskrifter om huvudmannens befogenheter (Huvudman)	Ingen
Beslut om sökande till utbildningen ska tas emot (SL 19 kap. 29§)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	(Huvudman)	Ingen
Beslut av huruvida sökande till individuellt program har förutsättningar att följa ett nationellt program (SL 19 kap. 29§)	Chefen för elevhälsan	Om eleven har förutsättningar att följa ett nationellt program ska eleven snarast erbjudas att söka ett sådant. Om eleven inte bedöms kunna följa ett nationellt program ska eleven tas emot på ett individuellt program (Hemkommun)	Ingen

Beslut om mottagande av elev från annan kommun (SL 19 kap. 40§)	Programansvarig rektor (alt. bitr. rektor)	Innan beslut ska yttrande inhämtas från elevens hemkommun i enlighet med SL 19 kap. 41§. Utöver detta ska en överenskommelse om ersättning träffas med elevens hemkommun i enlighet med andra stycket; SL 19 kap. 40§. (Huvudman)	Ingen
Beslut om målgruppsstillhörighet (SL 18 kapitlet 5§)	Chefen för elevhälsan	(Hemkommun)	Ingen

ÄRENDEN I KOMMUNAL VUXENUTBILDNING OCH I SÄRSKILD UTBILDNING
FÖR VUXNA

Ärende	Delegat	Anmärkning	Typ av anmälan
Beslut om att obehörig lärare får undervisa mer än 6 månader (SL kap. 2 §19)	Rektor	(Huvudman)	Ingen
Beslut om individuell studieplan (SL 20 kap. 8 §)	Rektor	(Hemkommun) Huvudmannen ska för varje elev upprätta en individuell studieplan	Ingen
Beslut att vissa lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva. (SL 20 kap. 7 §)	Rektor	(Huvudman) Gäller vuxenutbildning på grund- och gymnasial nivå samt svenska för invandrare	Ingen
Beslut om att utbildning på kurs ska upphöra för elev. (SL 20 kap. 9 §)	Rektor	(Huvudman) Elev ska åter beredas plats om särskilda skäl föreligger	Ingen
Beslut om yttrande om sökande till grundläggande utbildning hos annan huvudman uppfyller villkoren enligt SL 20 kap. 11§ (SL 20 kap 14§, tredje stycket)	Rektor	(Hemkommun)	Ingen
Beslut om antagning av sökande till grundläggande nivå från annan kommun. (SL 20 kap. 14 §)	Rektor	(Huvudman) Elev får antas även om hemkommunen bedömt att eleven ej har rätt att delta enligt SL 20 kap. 11§.	Ingen
Beslut att vissa lärverktyg i särskild utbildnings för vuxna ska anskaffas av eleverna själva. (SL 21 kap. 6 §)	Rektor	(Huvudman)	Ingen
Beslut om utbildning för enskild elev på SFI får kortare undervisningstid än 15 timmar i veckan (SL 20 kap. 24§)	Rektor	(Huvudman) Beslut får fattas efter begäran av elev och om det är förenligt med utbildningens syfte.	Ingen
Beslut om att kommunen åtar sig kostnaden för gymnasial utbildning hos annan huvudman (SL 20 kap 21 §)	Rektor	(Hemkommun)	Ingen
Beslut om mottagande av elev på gymnasialnivå (SL 20 kap. 22§)	Rektor	(Huvudman) Kommunen ska motta elev som uppfyller kriterierna enligt SL 20 kap. 20§	Ingen
Beslut om antagning av sökande till utbildning på gymnasialnivå	Rektor	(Huvudman) Gäller ej den som enligt lag är	Ingen

(SL 20 kap. 23§)		berättigad till utbildning på gymnasialnivå	
Beslut om mottagande av elev på svenska för invandrare. (SL 20 kap. 33 §)	Rektor	(Huvudman)	Ingen
Beslut om mottagande och antagning av sökande till grundläggande nivå i särskild utbildnings för vuxna. (SL 21 kap. 7 §)	Rektor	(Huvudman)	Ingen
Beslut om att kommunen åtar sig kostnaden för utbildningen från annan kommun (SL 21 kap 7 §)	Rektor	(Hemkommun)	Ingen
Beslut om att utbildningen ska upphöra för enskild elev, i särskild utbildning för vuxna. (SL 21§ kap. 9§)	Rektor	(Huvudman) Den vars utbildning har upphört ska på nytt beredas sådan utbildning, om det finns särskilda skäl för det.	Ingen

Yrkeshögskolan

Ärende	Delegat	Anmärkning	Typ av anmälan
Tillse att utbildningen följer rådande lagstiftning (YHf 2009:130)	Ledningsgruppen	(Huvudman)	Protokoll
Anta sökande till utbildning (YHf 2009:130)	Ledningsgruppen	(Huvudman)	Protokoll
Pröva tillgodoräkningen (YHf 2009:130).	Ledningsgruppen	(Huvudman)	Protokoll
Utfärda examensbevis(YHf 2009:130)	Ledningsgruppen	(Huvudman)	Protokoll
Svara för upprättande av ett systematiskt kvalitetsarbete (YHf 2009:130).	Ledningsgruppen	(Huvudman)	Protokoll
Inval av ledamöter till ledningsgrupp	Ledningsgrupp	Gäller ej huvudmannens representant	Protokoll
Inval av ledamöter till ledningsgrupp	Avdelningschef	Gäller förvaltningens representant	Protokoll

ÄRENDEN FÖR KOSTENHETEN

Ärende	Delegat	Anmärkning	Typ av anmälan
Ansöka om godkännande av livsmedelsanläggning	Enhetschef	8 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Förenklad (kvalitetsrapport)
Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	Enhetschef	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Förenklad (kvalitetsrapport)
Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor om godkännande av livsmedelsanläggning	Enhetschef	31-32 §§ Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Omedelbar
Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör kontrollavgifter enligt förordning (2006:1166) om avgift för offentlig kontroll av livsmedel	Enhetschef	31-32 §§ Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Omedelbar
Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor enligt artikel 54 EG-förordning 882/2004 och/eller 22-25 §§ livsmedelslagen	Enhetschef	31-32 §§ Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Omedelbar

ÄRENDEN FÖR KULTUR- OCH FRITID

Ärende	Delegat	Anmärkning	Typ av anmälan
Tillstånds och registreringsprövning av lokala lotterier - Registreringsprövning - Tillståndsprövning	Nämndsekreterare (föreningar)	Enligt lotterilagen	Förenklad (kvalitetsrapport)
Beviljande av bidrag enligt fastställda normer - Grundbidrag - Lokalkostnadsbidrag - Ledarutbildningsbidrag - Aktivitetsstöd - Driftbidrag m.m. - Bidrag till samlingslokaler - Studieförbund	Avdelningschef	Enligt av kommunfullmäktige fastställda normer och inom fastställd budget	Förenklad (kvalitetsrapport)
Beviljande av stöd till kulturarrangemang	Avdelningschef	Inom fastställd budget	Förenklad (kvalitetsrapport)
Beviljande av förskott av bidrag enligt fastställda normer efter särskild framställan härom	Avdelningschef		Förenklad (kvalitetsrapport)

FÖRKORTNINGSLISTA

Au	Bildningsnämndens arbetsutskott
FV	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning
FSFI	Förordning om svenskundervisning för invandrare SFS 1994:895 + ändring
Gyf	Gymnasieförordningen SFS 2010:2039
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen
Lpf	Läroplan för de frivilliga skolformerna
Lpo	Läroplan för grundskolan
Lpfö	Läroplan för förskolan
Of-SekL	Offentlighets- sekretesslagen SFS 2009:400
Sf	Särskoleförordningen
SFI	Svenska för invandrare
SFS	Svensk författningssamling
Skf	Skolförordning SFS 2011:185
SL	Skollagen 2010:800
TF	Tryckfrihetsordningen
Avdelningschef	Avdelningschef oavsett avdelning
Avdelningschef I	Avdelningschef för förskola, grundskola, kost och elevhälsa
Avdelningschef II	Avdelningschef för integration, gymnasium, vuxenutbildning, yrkeshögskola, kultur, fritid och stadsbiblioteket
Rektor	Rektor för berörd skolenhet oavsett skolform
Förskolechef	Chef för berörd förskoleenhet
Enhetschef	Chef för enheter som inte är skol- eller förskoleenhet. Vid specifik enhet benämns enhetschefen med titel (exempelvis kökschef eller elevhälsochef)
Hemkommun	Hedemora kommun är hemkommun
Huvudman	Hedemora kommun är huvudman