



HEDEMORA  
KOMMUN

# Rutin för handläggning av upplevd kränkande behandling (2016-01-13)

**Rutinansvarig:**  
Biträdande förvaltningschef





## Rutiner för handläggning av upplevd kränkande behandling

### Anmälningsskyldighet

Vid kännedom om både diskriminerande och kränkande behandling ska person skyndsamt anmäla detta till förskolechef/rektor.

Förskolechef/rektor ska omedelbart anmäla till bildningsnämnden via förvaltningsassistenten.

- Enhetens namn, ålder på/klass för barn/elev, tid/tidsperiod för upplevd diskriminerande eller kränkande behandling, vad barn/elev upplevt, genomförda/planerade åtgärder.

Bildningsnämnden har delegerat skyldigheten att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta åtgärder till förskolechef/rektor.

Att skyndsamt och omedelbart anmäla innebär senast nästa arbetsdag.

### Arbetsgång vid misstänkt kränkande behandling mellan barn/elever

- Alla vuxna är skyldiga att omgående agera enligt rutinen om man får vetskap om att ett barn blivit kränkt. Utredningsskyldigheten är delegerad till förskolechef/rektor, (Delegationsordning för bildningsnämnden) som i sin tur kan delegera till personal (Skoinspektionens informationsblad, "Rektors möjligheter att delegera och skolors organisation").
- Vid kännedom om kränkande behandling ska personal omedelbart anmäla detta till förskolechef/rektor (Skollagen 6 kap 10§).
- Förskolechef/rektor ska omedelbart anmäla till bildningsnämnden via förvaltningsassistenten (Skollagen 6 kap 10§).
- Samtal med inblandade barn/elever hålls.
- Samtalen ska leda till en överenskommelse om hur den kränkande behandlingen ska upphöra.
- Vårdnadshavare informeras, liksom övrig berörd personal.
- Dokumentation sker fortlöpande. **OBS** alla åtgärder och dokument diarieförs löpande under utredningstiden.
- Uppföljning ska alltid ske inom 2 veckor.





# HEDEMORA KOMMUN

- Vårdnadshavare informeras efter uppföljningssamtalen.
- Om inte den kränkande behandlingen upphört krävs fler/andra åtgärder.
- Uppföljning ska ske inom tid som berörda gemensamt kommer överens om.

## Arbetsgång vid misstänkt kränkande behandling mellan vuxen och barn

- All personal är skyldig att anmäla misstanke om vuxen kränker barn/elev till förskolechef/rektor.
- Alla vuxna är skyldiga att omgående agera enligt rutinen om man får vetskap om att ett barn blivit kränkt. Utredningsskyldigheten är delegerad till förskolechef/rektor, (Delegationsordning för bildningsnämnden) som i sin tur kan delegera till personal (Skolinspektionens informationsblad, ”Rektors möjligheter att delegera och skolors organisation”).
- Vid kännedom om kränkande behandling ska personal omedelbart anmäla detta till förskolechef/rektor (Skollagen 6 kap 10§).
- Förskolechef/rektor ska omedelbart anmäla till bildningsnämnden via förvaltningsassistenten (Skollagen 6 kap 10§). Se ovan.
- Förskolechef/rektor samråder med övriga förskolechefer/rektorer.
- Utredning startar omgående.
- Vårdnadshavare informeras kontinuerligt under utredningens gång.
- Samtal sker med det berörda barnet/eleven tillsammans med vuxen som barnet/eleven känner sig trygg med.
- Information till den berörda vuxne om rätten att anlita den fackliga organisationen som stöd.
- Samtal hålls med den berörd vuxne tillsammans med ytterligare en förskolechef/rektor.
- Förvaltningsledningen informeras om den bedömning som förskolechefsteamet/rektorsteamet gjort. Rapport skrivs där en analys och bedömning finns med.
- Vid behov upprättas en handlingsplan.
- Dokumentation sker fortlöpande. **OBS** alla åtgärder och dokument diarieförs löpande under utredningstiden.





# HEDEMORA KOMMUN

- Förskolechef/rektor tar i samråd med förvaltningsledningen ställning till om ett fackligt ombud ska informeras.
- Förskolechef/rektor följer upp ärendet med den vuxne tillsammans med ytterligare en förskolechef/rektor.
- Förskolechef/rektor följer upp ärendet med barnet/eleven och personalen var för sig, först två gånger med en veckas mellanrum och därefter en gång i månaden så länge behov kvarstår och ärendet inte är avslutat.

