

# TRYGGHETSPLAN

LIKABEHANDLINGSPLAN

OCH

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Fritids Stureskolan

2018-2019





## Innehåll

Innehåll.....	2
Grunduppgifter.....	3
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	3
Ansvariga för planen.....	3
Vår vision .....	4
Planen gäller från .....	4
Planen gäller till.....	4
Läsår .....	4
Elevernas delaktighet .....	4
Vårdnadshavarnas delaktighet.....	5
Förankring av planen.....	5
Anmälningrutin vid misstanke om att ett barn far illa.....	5
Utvärdering.....	6
Främjande insatser .....	7
Kartläggning.....	12
Resultat och analys.....	12
Förebyggande åtgärder .....	13
Rutiner för akuta situationer .....	14
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	14
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever .....	14
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal .....	15
Rutiner för uppföljning .....	15
Rutiner för dokumentation .....	16
Ansvarsförhållande.....	16



## Grunduppgifter

### Bakgrund

Från och med 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i:

Diskrimineringslag 2008:567

6 kap. i Skollagen (2010:800).

Enligt Diskrimineringslag 2008:567 3 kap. Ska en utbildningsgivare genomföra aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2016:828). Samma kapitel 2 § säger att arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att,

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1–3. Lag (2016:828).

**3 § i samma kapitel säger dessutom att arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt. Lag (2016:828).**

En plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. (Förordning (2011:681).

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Fritidshem

### Ansvariga för planen

#### Huvudmans ansvar

Hedemora kommun är ansvarig för att det upprättas en plan för de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever och att dessa genomförs.

Vidare är Hedemora kommun ansvarig för att personalen fullgör sina skyldigheter enligt lagen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring anmäld kränkning.



### Rektors ansvar

I verksamheten är rektor ansvarig för att en plan upprättas och åtgärder/aktiviteter genomförs.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Se till att all personal, barn/elever och vårdnadshavare känner till Trygghetsplanen.

Årligen upprätta, utvärdera och utveckla en plan i samverkan med personal, barn/elever och informera vårdnadshavare.

Dokumentera misstänkt kränkning och vidtagna åtgärder.

### Personalens ansvar

Följa trygghetsplanen.

Vid kännedom om kränkande behandling anmäla detta till rektorn.

Dokumentera misstänkt kränkning och vidtagna åtgärder.

### Barn och elevers informella ansvar

Berätta för vuxen om misstänkt kränkande behandling.

Bemöta andra elever på ett respektfullt sätt.

## Vår vision

På Stureskolans fritidshem är alla lika mycket värda oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning.

Med utgångspunkt i fritidshemmets läroplan skapar vi tillsammans ett fritids fyllt av skapande, lek och lärande där alla skall accepteras utifrån den man är.

## Planen gäller från

2018-09-13

## Planen gäller till

2019-06-15

## Läsår

2018/2019

## Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga genom samtal på fritidshemmet, till exempel vid samlingen och fritidsråd där frågor som rör trygghetsplanen och utvecklingen av verksamheten ofta berörs. Dessutom kommer eleverna ofta med spontana synpunkter och förslag i verksamheten som kommer till användning när vi utformar vår trygghetsplan.



## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vi samtalar med vårdnadshavare vid hämtning och lämning och månar om att bygga upp en god relation. Vi tar emot vårdnadshavares synpunkter och förslag på verksamheten som vi sedan inkluderar i vårt trygghetsarbete.

Vi informerar vårdnadshavarna om vår trygghetsplan genom hembrev.

## Personalens delaktighet

Arbetet med trygghetsplanen samordnas med vårt kvalitetsarbete som genomförs varje år och där personalen deltar. Personalen arbetar också kontinuerligt med att förankra planen i grupperna, arbeta aktivt med att motverka alla former av diskriminering och trakasserier och inhämta synpunkter kring trygghetsarbetet från vårdnadshavare och elever.

## Förankring av planen

Rektor går igenom trygghetsplanen med all personal under APT i september månad. Diskussioner rörande trygghetsplanen förs kontinuerligt på arbetsplatsen och trygghetsplanen utvärderas i samband med kvalitetsarbetet. Rektor ansvarar för det.

Vårdnadshavare informeras om planen genom hembrev. Fritidspedagogerna ansvarar för det.

Trygghetsplanen finns på kommunens hemsida och på fritidshemmets blogg i Unikum, från och med oktober 2018. Rektor ansvarar för det.

Informera och arbeta med eleverna kring frågor som rör trygghetsplanen. Under läsåret 2018/2019 kommer vi att arbeta med värdegrundsfrågor som relaterar till arbetet med trygghetsplanen.

## Anmälningsrutin vid misstanke om att ett barn far illa

Alla anställda inom skola och fritidshem har i sin yrkesroll en anmälningskyldighet enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen.

Detta innebär i korthet att alla pedagoger är skyldiga att genast anmäla till socialtjänsten om de i sin yrkesroll misstänker eller får kännedom om att ett barn far illa. De är också skyldiga att lämna de uppgifter som kan vara av betydelse för socialtjänstens utredning.

Att anmäla oro för ett barn är ett sätt att ta ansvar för barnet och uppmärksamma socialtjänsten på situationen. Som anmälare behöver pedagogerna inte vara säkra på att barnet far illa, det räcker att de misstänker det. Det är socialtjänsten som utreder barnets situation och bedömer om barnet behöver det skydd eller stöd som de förfogar över.

Beroende på grunden till pedagogernas oro kan anmälningsförfarandet se olika ut. Anmälaren kan i samråd med socialtjänsten bjuda in vårdnadshavare och socialtjänst till ett gemensamt anmälningsmöte där anmälaren har möjlighet att beskriva sin oro och sitt engagemang för att det ska bli bra för barnet. Ett sådant möte ska inte ske om det finns misstanke om våld, misshandel, sexuella övergrepp, eller om barnet på annat sätt skulle kunna hamna i ett utsatt läge. I dessa fall sker anmälan till socialtjänsten utan vårdnadshavarnas vetskap.



## Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi har utvärderat förra årets trygghetsplan genom Hedemora kommuns årliga enkät till personal och vårdnadshavare.

Vi har också kontinuerligt diskuterat frågor som rör trygghetsplanen på fritids tillsammans med barnen och tagit vara på deras synpunkter och åsikter.

Revidering och uppföljning av förra årets trygghetsplan har skett i samband med kvalitetsarbetet.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning, personal och elever. Vårdnadshavares synpunkter har främst tagits tillvara genom informella samtal vid hämtning och lämning.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

På fritidshemmet finns det, liksom i alla skolans verksamheter, en rotation av barn. Det kommer nya elever och andra elever slutar. Det gör att fritidspedagogerna upplever att det trygghetsskapande arbetet till stor del startar upp på nytt varje höst. De rutiner och samtalsklimat som etablerades under förra läsåret behöver ofta etableras på nytt.

De svårigheter som främst uppkommer i värdegrundsarbetet är konflikter mellan olika elever. Pedagogerna lägger mycket tid och engagemang för att etablera ett respektfullt och trevligt samtalsklimat på fritidshemmet. Det kräver också ett målinriktat arbete att reda i de konflikter som ändå uppkommer.

Om några elever har också svårigheter med att etablera positiva aktiviteter. Här behövs pedagogernas aktiva stöd med att strukturera upp verksamheten och hjälpa eleverna in i meningsfulla aktiviteter. Många elever har även behov av att få samtala med en vuxen om det som skett på fritiden eller under skoltiden. Det kan vara samtal om svåra saker eller saker de är glada över. Det viktiga för eleverna är att det finns en vuxen som kan lyssna och här gör fritidspedagogerna ett viktigt arbete.

Gällande värderingar upplever personalen att det finns spridda värderingar i barngruppen som strider mot diskrimineringsgrunderna. Detta är frågor som personalen lägger särskilt stor vikt vid att arbeta omkring. Det är också en fråga där samverkan mellan skola, hem och fritidshem krävs.

### Årets plan ska utvärderas senast

2019-06-15

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom kontinuerliga samtal om frågor som rör trygghetsplanen på fritidshemmet tillsammans med eleverna.

Läsårets trygghetsplan utvärderas och en ny plan upprättas i samband med kvalitetsarbetet tillsammans med arbetslaget på fritidshemmet.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor



## Främjande insatser

### **Namn**

Främja likabehandling oavsett kön

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Kön

### **Mål och uppföljning**

Flickor och pojkar ska ha samma rättigheter och möjligheter att utvecklas.

Alla flickor och pojkar, oavsett kön ska kunna delta i alla aktiviteter på fritidshemmet.

Uppföljning sker kontinuerligt på arbetslagsträffar och slutgiltig uppföljning och utvärdering sker i samband med kvalitetsarbetet 2019 då vi också reviderar och följer upp trygghetsplanen. Denna form av uppföljning gäller för alla främjande åtgärder.

### **Insats**

Personalen planerar verksamheten utifrån ett jämställdhetsperspektiv. Personalen planerar till exempel nya aktiviteter och uppmuntrar alla barn att prova på.

Diskussioner om kön och genus tas upp kontinuerligt i fritidshemmets verksamhet. Personalen leder samtal på ett sådant sätt att eleverna får träna på att uttrycka åsikter. Personalen utformar också mindre samtalsgrupper där eleverna får föra strukturerade samtal kring bland annat värdegrundsfrågor. Syftet med samtalen är att eleverna bland annat lär känna varandra bättre och får större förståelse för varandras olikheter.

Pedagogerna agerar som goda förebilder genom att bland annat se till att de fördelar de sysslor som ska göras på fritidshemmet jämnt mellan sig.

Arbeta för att barnen ska använda ett vårdat språk, detta görs främst genom kontinuerliga samtal.

Värdegrundslekar.

Bokläsning och bokprat där icke könsstereotypa roller lyfts fram. Böcker lånas från skolbiblioteket. Ibland lånas speciella temaboklådor från stadsbiblioteket. Eleverna har en hörna där de själva kan sitta och läsa. Personalen ser till att böckerna som finns där kommer från olika genrer.

Genom att se, bemöta och bekräfta flickor och pojkar på ett likvärdigt sätt i alla situationer.

Arbeta med känslor, att det är accepterat för såväl flickor som pojkar att känna och uttrycka sina känslor.



Träna på att stå för sina åsikter. Detta kan ske på många olika sätt, till exempel genom omröstningar och samtal.

Alla aktiviteter utformas så att alla, både flickor och pojkar, kan delta.

Personalen fördelar medvetet talutrymmet mellan flickor och pojkar under samlingar.

**Ansvarig**

Fritidspedagogerna och elevassistenter.

**Datum när det ska vara klart**

2019-06-15

**Namn**

Främja likabehandling oavsett könsöverskridande identitet eller uttryck

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Könsidentitet eller könsuttryck

**Mål och uppföljning**

Ingen ska bli diskriminerad eller kränkt på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck.

**Insats**

Diskussioner med elever om allas lika värde.

Att medvetet välja böcker och bilder på fritidshemmet där könsövergripande identitet eller uttryck speglas.

**Ansvarig**

Fritidspedagogerna

**Datum när det ska vara klart**

2019-06-15

**Namn**





Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Etnisk tillhörighet

### **Mål och uppföljning**

Oavsett etnisk tillhörighet ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att lyckas.

### **Insats**

Aktivt arbeta för att skapa en fritidsmiljö där elever med olika etnisk tillhörighet känner sig representerade. Exempel på hur detta kan ske är genom att tänka på vilka bilder som sätts upp i rummen, vilka böcker som läses osv.

Att vi genom en fast förankring i de värderingar som anges i skollag och läroplan bygger en fritidsverksamhet där olika kulturer får komma till uttryck.

Läser, samtalar och berättar om olika miljöer för barnen.

Mindre samtalsgrupper där eleverna, tillsammans med en pedagog får tillfälle att föra fördjupade samtal kring skiftande värdegrundsfrågor. Samtalen syftar till att skapa ett förtroendefullt klimat på fritidshemmet, skapa en fördjupad förståelse för svensk skolas värdegrund och att stärka eleverna på ett sådant sätt att de i förlängning vågar säga ifrån eller be om hjälp om de uppmärksammar incidenter som strider mot denna värdegrund.

### **Ansvarig**

Fritidspedagogerna

### **Datum när det ska vara klart**

2019-06-15

### **Namn**

Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Religion eller annan trosuppfattning

### **Mål och uppföljning**

Oavsett religion eller annan trosuppfattning ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att lyckas.

### **Insats**



Samtal i vardagen, utifrån elevernas behov, om olika religioner samt olika aktuella samhällsfrågor med anknytning till religion och traditioner som ökar elevernas förståelse för varandra.

På fritidshemmet serveras mat som alla kan äta oavsett religionstillhörighet.

**Ansvarig**

Fritidspedagogerna

**Datum när det ska vara klart**

2019-06-15

**Namn**

Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Funktionsnedsättning

**Mål och uppföljning**

Oavsett funktionsnedsättning ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att lyckas.

**Insats**

Personalen skaffar sig kunskap om olika funktionsnedsättningar.

Skapa en bra miljö för den person som har en funktionsnedsättning.

Alla ges möjlighet att delta utifrån den egna förmågan.

Samtal med barnen i vardagen om olika funktionsnedsättningar och vad dessa kan medföra.

**Ansvarig**

Fritidspedagogerna, rektor och fastighetsansvarig

**Datum när det ska vara klart**

2019-06-15

**Namn**



Främja likabehandling oavsett sexuell läggning

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Sexuell läggning

**Mål och uppföljning**

Oavsett sexuell läggning ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att lyckas.

**Insats**

Läsa och samtala kring böcker där människor med olika sexuell läggning finns representerade. Kontinuerliga samtal i vardagen kring olika familjekonstellationer.

**Ansvarig**

Fritidspedagogerna

**Datum när det ska vara klart**

2019-06-15

**Namn**

Främja likabehandling oavsett ålder

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Ålder

**Mål och uppföljning**

Oavsett ålder ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att lyckas.

**Insats**

Vid planering av verksamheten måste personalen vara uppmärksam på att inte utesluta någon på grund av ålder.

På fritidshemmet skapar vi gemensamma aktiviteter över åldersgrupperna.

Fri lek där barn i olika åldrar blandas.

**Ansvarig**

Fritidspedagogerna

**Datum när det ska vara klart**

2019-06-15



## Kartläggning

### Kartläggningsmetoder

Kartläggning har skett genom att informella samtal förts kontinuerligt under arbetsåret med personalgrupp, barn och föräldrar.

Ett systematiskt arbete med kartläggning och revidering av trygghetsplanen har skett i samband med 2018 års kvalitetsarbete.

### Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Genom samtal i den dagliga verksamheten. Eleverna kommer ofta med förslag och synpunkter till oss och dem tar vi tillvara och använder oss av när vi utvecklar vårt arbete med trygghetsplanen.

### Hur personalen har involverats i kartläggningen

Vi har arbetat med trygghetsplanen i samband med att vi gjort årets kvalitetsarbete.

## Resultat och analys

Vi har såsom tidigare beskrivits ett pågående trygghetsarbete där vi möter utmaningar av skilda slag, men först av allt vill vi påtala att vi har en skola där vi upplever att de allra flesta elever trivs och känner trygghet. De är stolta över sin skola och uttrycker att de har stort förtroende för de vuxna som arbetar där. Vår skola är en skola där elever med skild kulturell bakgrund möts och berikar varandra. De senaste åren har skolan tagit emot många nyanlända elever.

Arbetet med nyanlända elever erbjuder speciella möjligheter, glädjeämnen och utmaningar. De nyanlända eleverna är en mycket differentierad grupp, men vi har under de senaste åren märkt att några av dem bär med sig värderingar som inte stämmer överens med de värderingar som kommer till uttryck i skollag och läroplan, det kan till exempel handla om synen på flickor och pojkars lika värde, etniska konflikter eller fördomar mot homosexuella. Därför arbetar vi extra aktivt med de frågorna.

Det förekommer också subtila etniska konflikter i barngruppen vilket föranleder att dessa frågor behöver vi, i samverkan med skolan, lägga fortsatt extra stort fokus på under nästa läsår.

Vi ser att vi även under nästa läsår kommer att få fortsätta arbeta aktivt med att förankra demokratiska värderingar och arbeta med konfliktlösning på vårt fritidshem.

Mycket av arbetet sker i de sociala kontakterna på fritidshemmet. Vi lägger särskilt stor vikt vid att utveckla ett förtroendefullt förhållande mellan pedagoger och barn då detta är grunden för en verksamhet där alla kan trivas och utvecklas.



## Förebyggande åtgärder

### **Namn**

Motverka förekomsten av kränkande behandling och diskriminering

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Att skapa ett tryggt fritidshem för alla. Uppföljning sker kontinuerligt i verksamheten och på arbetsplatsträffarna. En slutgiltig uppföljning sker i samband med kvalitetsarbetet och revideringen av trygghetsplanen 2019.

### **Åtgärd**

Samtal vid samling och mellanmål eller liknande situationer.

Vi kommer också att arbeta med fördjupade styrda samtal såsom tidigare beskrivits.

Cirkulerande bordsplacering vid mellanmålet.

Tillsammans med eleverna kartlägga riskområden på fritids och på skolgården.

Pedagogerna gör kontinuerligt observationer av fritidsgrupperna för att tidigt upptäcka groende konflikter eller om något barn verkar vara utanför gemenskapen.

Pedagogerna arbetar för att upprätta och bibehålla en god kommunikation med hemmet, främst sker detta vid hämtning och lämning men även genom hembrev. Genom en god kommunikation får fritidspedagogerna reda på händelser och tendenser som barnen kanske berättar om hemma och kan därmed följa upp och arbeta med frågorna på fritidshemmet.

### **Motivera åtgärd**

För att skapa ett tryggt fritidshem för alla krävs det att vi arbetar med många olika åtgärder i den dagliga verksamheten.

### **Ansvarig**

Fritidspedagogerna

### **Datum när det ska vara klart**

2019-06-15



## Rutiner för akuta situationer

### Policy

Vårt fritidshem ska vara ett tryggt fritidshem för alla där ingen form av trakasserier eller kränkande behandling accepteras.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Mål: Att i ett tidigt skede upptäcka och häva all form av kränkning.

Främjande och förebyggande aktiviteter:

Öka samarbetet mellan klasser och stadier.

Elever från alla klasser kartlägger riskområdena mer specifikt.

Alla vuxna i skolan arbetar för att främja likabehandling och för att motverka diskriminering. Vi visar konsekvent att vi inte accepterar intolerans och bristande respekt, till exempel genom att genast reagera om sådant händer.

Vi bygger upp förtroendefulla kontakter med elever och vårdnadshavare så att de tidigt berättar för oss om de misstänker eller känner till någon form av trakasserier eller kränkande behandling.

### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare uppmuntras att i första hand vända sig till fritidspedagogerna. Det går även bra att vända sig till rektor. Kontaktuppgifter finns på unikum samt på skolans hemsida.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Om du som elev blir illa behandlad, känner dig utsatt eller otrygg, tala med en vuxen på fritidshemmet som du känner förtroende för, och berätta vad du upplevt. Du som förälder kan vända dig till personal eller rektor på fritids. Man kan också berätta om man ser att ett annat barn på fritids far illa.

Om du som elev blir illa behandlad eller kränkt av en vuxen, tala med någon annan vuxen på fritids som du känner förtroende för och/eller berätta för dina föräldrar. Du kan också vända dig till skolsköterska eller rektor.

När ett ärende kommer till vår kännedom inleds normalt redan samma dag eller senast följande dag en utredning och beslut om vilka fritidspedagoger som ansvarar för arbetet.

Arbetsgång vid kränkande behandling/diskriminering

1. Personal som blir vittne eller får kännedom om kränkande behandling/diskriminering i samband med verksamheten ingriper genom att omedelbart och kraftfullt avbryta handlingen och prata med de inblandade samt ansvara för att händelsen dokumenteras på för detta via KB process på kommunens Intranätet. Rektorn är i sin tur skyldiga att utreda, åtgärda och uppfölja samt att anmäla till huvudmannen. Den personal som ingriper skall tänka på följande:



Stöd den utsatte

Se till att han/hon har tillgång till en trygg zon

Ta reda på vad som hänt

Lyssna aktivt och empatiskt

Undvik motbeskyllningar

2. Vid behov av vidare utredning av ärendet så initierar arbetslaget detta samma dag. Utredningen ska leda till en överenskommelse om hur kränkande behandling ska stoppas.
3. Utredarna informerar berörda elevers föräldrar och rektor.
4. En uppföljning ska alltid ske inom 2 veckor.
5. Utredarna kontaktar berörda elevers föräldrar efter uppföljningssamtalen.
6. Om inte problemet upphör meddelas rektor, som har ansvar för att fortsatta åtgärder vidtas (möte med vårdnadshavare och elev, polisanmälan eller annat).
7. Varje ärende dokumenteras och handläggningen utvärderas av arbetslaget eller rektor.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Den personal som får kännedom om kränkningen kontaktar omgående rektor. Som vidtar följande åtgärder:

Rektor sammankallar övriga F-6 rektorer i Hedemora kommun för samråd. Arbete för att inleda ev. utredning påbörjas samma dag eller senast dagen efter det att frågan aktualiserats till rektor. Utredning genomförs som samtal med det berörda barnet/eleven av rektor tillsammans med ytterligare en rektor som bisittare. Eventuellt deltar också som stöd den vuxne som eleven anförtrött sig åt. Samtal hålls på samma sätt med berörd personal. Personalen informeras om rätten att anlita den fackliga organisationen som stöd. En rapport formuleras där en analys och en bedömning ska finnas med. Vid behov upprättas en handlingsplan. Vårdnadshavare informeras om utredningens innehåll. Förvaltningsledning informeras om den bedömning som rektorsteamet gjort. Rektor tar i samråd med förvaltningsledningen ställning till om fackligt ombud ska informeras. Rektor följer upp ärendet med eleven och personalen var för sig, först två gånger med en veckas mellanrum och därefter en gång i månaden vid två tillfällen.

Utredningen, handlingsplaner och samtal dokumenteras

## Rutiner för uppföljning

Rutiner för uppföljning anges under respektive rubrik: "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" samt "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal".

Resultatet av våra åtgärder för att främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling mäts genom nästkommande kartläggning. Dessa resultat diskuteras i både elev- och personalgrupper och förslag till förbättringsåtgärder tas fram.



## Rutiner för dokumentation

Rutiner för dokumentation anges under respektive rubrik: "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" samt "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal".

## Ansvarsförhållande

Rektor är på utbildningsnämndens uppdrag ansvarig för skolans arbete att främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Rektor är också ansvarig för att all personal, alla barn/elever och vårdnadshavare känner till skolans likabehandlingsplan och att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.

All personal på Jonsboskolan som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldiga att anmäla detta till rektor.

Rektor ska se till att ärendet utreds samt att i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

I de fall problemen inte löses av verksamheten kan barn/elev/vårdnadshavare vända sig till;

*Barn- och elevombudsmannen: beo@skolinspektionen .se [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se)*

*Diskrimineringsombudsmannen DO, [do@do.se](mailto:do@do.se), [www.do.se](http://www.do.se).*