

TRYGGHETSPLAN

LIKABEHANDLINGSPLAN
OCH
PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

FYRKLÖVERSKOLAN
Grundskola och grundsärskola
2018-2019





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Vår vision.....	3
Bakgrund.....	3
Tydliga roller	4
Information om trygghetsarbetet.....	5
Barn och elevers delaktighet i trygghetsarbetet	5
Barn och elevers rättighet till stöd när hon/han känner sig kränkt.	6
Kartläggning och nulägesanalys	6
Mål och konkreta åtgärder för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter	7
Kön.....	7
Könsövergripande identitet eller uttryck	8
Etnisk tillhörighet.....	8
Religion eller annan trosuppfattning.....	9
Funktionshinder	9
Sexuell läggning.....	10
Ålder	10
Förebygga kränkande behandling	10
Upptäcka	11
Om elev kränkt elev.....	12
Om personal kränkt elev	12
Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning.....	12
Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen	13
Resultat av uppföljning och utvärdering redovisas i kvalitetsredovisningen.	13

Vår vision

På Fyrklöverskolan ska alla känna sig betydelsefulla och trygga. Vi ser människors olikheter som berikande. Alla ska ges förutsättningar att utveckla sin förmåga att möta sina medmänniskor med respekt och tolerans.

Bakgrund

Från och med 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i:

Diskrimineringslag 2008:567

6 kap. i Skollagen (2010:800).

Enligt Diskrimineringslag 2008:567 3 kap. Ska en utbildningsgivare genomföra aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2016:828). Samma kapitel 2 § säger att arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att,

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1–3. Lag (2016:828).

3 § i samma kapitel säger dessutom att arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande.

Åtgärder ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt. Lag (2016:828).

En plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. (Förordning (2011:681).

Diskrimineringslagen ska motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder

Att främja likabehandling handlar bland annat om att skaffa sig kunskaper kring varje specifik diskrimineringsgrund och vad som utgör kränkande behandling.

Trygghetsplanen omfattar plan mot kränkande behandling och likabehandlingsplan.

Direkt diskriminering: Innebär att barn/elev blir orättvis behandlad eller missgynnad på grund av kön, etniska tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, ålder eller köns överskridande uttryck.

Indirekt diskriminering: Tillämpandet av en bestämmelse som verkar neutral men som får diskriminerande effekt.

Trakasserier: Om någon uppträder kränkande mot barn/elev på grund av kön, etniska tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, ålder eller köns överskridande uttryck.

Annan kränkande behandling: Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier kränker ett barns eller en elevs värdighet, exempelvis våld, hot och utfrysning. Andra exempel på kränkande behandling är nedsättande ryktesspridning, förlöjliganden och utfrysning. Kränkningar kan ske på olika sätt. Det kan även vara att du upprepade gånger blir retad för hur du ser ut, att du är blyg eller annorlunda.

Annan kränkande behandling kan också vara tyst genom att du inte får vara med eller att andra himlar med ögonen när barn/elev säger något. Det finns även kränkningar som är brottsliga handlingar, såsom olaga hot, misshandel och ofredande.

Mobbning är annan kränkande behandling.

Det finns vidare beteenden som av ett barn eller en elev kan uppfattas som kränkande men som är en befogad tillrättavisning som har till syfte att upprätthålla ordning och god miljö. Detta är inte förbjudet i barn- och elevskyddslagen.

Barn eller elev får inte utsättas för repressalier på grund av att det anmält eller påtalat att någon handlat i strid mot lagen eller att det medverkat i någon utredning enligt denna lag.

Tydliga roller

Huvudmans ansvar

Hedemora kommun är ansvarig för att det upprättas en plan för de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever och att dessa genomförs.

Vidare är Hedemora kommun ansvarig för att personalen fullgör sina skyldigheter enligt lagen.

Förskolechef/Rektors ansvar

I verksamheten är förskolechef/rektor ansvarig för att en plan upprättas och åtgärder/aktiviteter genomförs.

En förskolechef/rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Se till att alla personal, barn/elever och vårdnadshavare känner till Trygghetsplanen

Årligen upprätta, utvärdera och utveckla en plan i samverkan med personal, barn/elever och informera vårdnadshavare.

Dokumentera misstänkt kränkning och vidtagna åtgärder

Personalens ansvar

Följ Trygghetsplanen

Vid kännedom om kränkande behandling anmäla detta till förskolechefen/rektorn.

Dokumentera misstänkt kränkning och vidtagna åtgärder

Barn och elevers informella ansvar

Berätta för vuxen om misstänkt kränkande behandling

Följa ordningsreglerna och bemöta andra elever på ett respektfullt sätt.

Uppföljning och utvärdering av föregående års Trygghetsplan

Vi upplever att planen har fungerat bra och vi har följt och genomfört de åtgärder och aktiviteter vi skrivit in. Personal, elever och vårdnadshavarna har fått information om planen i början på läsåret.

Skolgården är stor och inbjuder till lek och spel på rasterna. Vid förmiddagsrasten på onsdagar är det organiserade aktiviteter som eleverna kan välja att delta i. Detta är mycket uppskattat av eleverna. Det finns även organiserade aktiviteter på lunchrasten för de äldre eleverna. På fredagarna anordnas disco på lunchrasten.

För att öka tryggheten på rasterna har vi förstärkt med mer personal. All personal bär reflexvästar när de är ute på skolgården, då syns de bra och alla är tillgängliga för alla elever. En plats på skolgården där konflikter kan uppstå är i Däljan, men det är något som all personal är medvetna om och håller uppsikt på. Utifrån de åtgärder vi satt in har vi sett att konflikterna har minskat på rasterna. När det är fler närvarande vuxna som agerar och hjälper eleverna upplever vi att stämningen är mycket lugnare på rasterna.

Vi har flera nyanlända elever på vår skola. I mötet med våra svenska elever har vi märkt att det uppstått en del spänningar/konflikter. För att förebygga/ skapa förståelse och medvetet arbeta med integrationsfrågor har vi genomfört en Alla tillsammans dag på skolan. Detta kommer att vara en återkommande temadag varje läsår. Vi behöver också jobba med att stärka elevers självkänsla, då trygga barn även blir justa kompisar.

Elever och personal klagar fortfarande på de ofräscha och mycket undermåliga dusch- och omklädningsrummen vid idrottssalen. Även temperaturen i idrottssalen behöver ses över då den är mycket kall vintertid. Lokalerna är i stort behov av renovering. Det jobbas på att få till en lösning på kommunal nivå med hyresvärden. Efter skyddsronden, som har gjorts, måste kommunen och hyresvärden nu nå en lösning.

Under läsåret 17/18 har vår kurator varit i 3 klasser och arbetat med bl.a. kamratskap och hur man på ett bra sätt kommunicerar med varandra på sociala medier. Samtalen har genomförts i tjej- och killgrupper, men också i helklass.

Information om trygghetsarbetet

Mål: Alla anställda, barn/elever och vårdnadshavare ska känna till Trygghetsplanen och de lagar som ligger till grund för planen.

Aktiviteter för att nå målen:

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Rektor går igenom trygghetsplanen med all personal	Första APT	Rektor
Trygghetsplanen presenteras på höstens föräldramöte.	Vid första föräldramötet	Rektor/personalen
Trygghetsplanen finns på kommunens hemsida	Vid terminsstart	Rektor
Pedagogerna informerar på höstens föräldramöte hur elever och vårdnadshavare går till väga om de upplever att sitt barn är kränkt.	Vid första föräldramötet	Rektor Klasslärare eller annan ansvarig pedagog
Vårdnadshavare erbjuds en papperskopia av Trygghetsplanen.	Vid första föräldramötet	Klasslärare eller annan ansvarig pedagog
Eleverna informeras om Trygghetsplanen.	Vid första klassrådet	Klasslärare eller annan ansvarig pedagog
Ett exemplar av Trygghetsplanen finns i klassrummet	Efter första klassrådet	Klasslärare eller annan ansvarig pedagog

Utvärdering: *Tidpunkt: vecka 41. Ansvarig: Arbetslagsledarna*

Barn och elevers delaktighet i trygghetsarbetet

Mål: Eleverna ska vara delaktiga i skolans trygghetsarbete

Aktiviteter för att nå målen:

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Klasslärare går igenom och diskuterar Trygghetsplanen med eleverna.	Vid första klassrådet	Klasslärare eller annan ansvarig pedagog
Trivsel och ordningsregler finns med som punkter på klassråd.	Varje klassråd	Klasslärare eller annan ansvarig pedagog
Eleverna är delaktiga i utvärdering och eventuella ändringar av ordningsreglerna.	Lsårets första klassråd och elevråd.	Klasslärare eller annan ansvarig pedagog
Vi har faddergrupper med elever från F-klass till åk 5.	Vid skolstart	Arbetslaget

Utvärdering *Tidpunkt: augusti-september 2018 Ansvarig: Arbetslagsledarna*

Barn och elevers rättighet till stöd när hon/han känner sig kränkt.

Mål: Eleven får och känner stöd när hon/han känner sig kränkt

Aktiviteter för att nå målen

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Personal som ansvarar för utredning finns	Kontinuerligt	Rektor
Det finns vuxna på skolan som eleven kan prata med.	Omgående vid behov	All personal
Eleven kan vända sig till rektor eller skolsköterska, (eller prata med vårdnadshavare som i sin tur kan vända sig till personal eller rektor.)	Omgående vid behov	Rektor Skolsköterska
När ett ärende kommer till skolans kännedom inleds en utredning.	Senast följande skoldag efter att ärendet kommer till skolans kännedom	Arbetslagsledare/rektor

Utvärdering Tidpunkt: augusti 2018 **Ansvarig:** Arbetslagsledaren

Kartläggning och nulägesanalys

Mål med kartläggning: Att undersöka om diskriminering och kränkande behandling förekommer på skolan och få kännedom om områden i Trygghetsplanen behöver förbättras.

Aktiviteter för att nå målen

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Planerade samtal och möten (klassråd, elevråd, LEHT)	Klassråd = 1 gång/månad Elevråd = 3 ggr/termin LEHT = 1 gång/månad	Klasslärare Elevrådsansvarig Rektor
Individuella utvecklingssamtal med elever och vårdnadshavare.	En gång/termin, eller fler tillfällen vid behov	Klasslärare eller annan ansvarig pedagog
Personal deltar i utvärdering och utformning av Trygghetsplanen	Augusti	All personal
Elevrådet och skyddsombud gör kartläggning över skolgården	Två gånger/läsår. Senast vid höstlovet och påsklovet	Rektor Skyddsombudet
Elever i åk 5 svarar på	Februari	Klasslärare eller annan

enkäten		ansvarig pedagog
Elevernas vårdnadshavare i svarar på föräldraenkät	Februari	Kvalitetssamordnaren i bildningsförvaltningen lägger ut enkäten i Unikum
Rapporterade kränkningar och vidtagna åtgärder dokumenteras och diarieförs	Vid aktuellt ärende	Ledningsgruppen på skolan
Arbetslagen gör en genomgång av rutiner och regler för att förhindra strukturell, indirekt diskriminering.	Innan skolstart	All personal

Mål och konkreta åtgärder för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter

Kön

Mål: Ingen ska bli diskriminerad eller kränkt p.g.a. sitt kön. Vi ska ha en skola där jämställdhet är en självklarhet och där jämställdhet genomsyrar verksamheten. Alla pedagoger ska sträva efter att alla elever får lika mycket talutrymme och behandlas lika i klassrummet.

Främjande aktiviteter

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Personalen planerar verksamheten utifrån ett jämställdhetsperspektiv	Kontinuerligt under läsåret	All personal
Alla aktiviteter utformas så att alla elever, flickor och pojkar, kan delta	Kontinuerligt	All personal
Personalen fördelar talutrymmet i klassrummet	Kontinuerligt	Ansvarig pedagog i klassrummet
Diskussioner om kön och genus tas upp inom olika undervisningsämnen.	När det är aktuellt, t ex vid diskussioner om film, böcker, reklam eller familjer. I åk 5 eller 6 arbetar vi med identitet, jämställdhet, relationer	Klasslärare eller annan ansvarig pedagog
Flick- och pojksamtal	Vid behov	Klasslärare, kurator eller annan ansvarig pedagog

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Mål: Ingen ska bli diskriminerad eller kränkt p.g.a. könsöverskridande identitet eller uttryck.

Främjande aktiviteter

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Diskussioner med elever om allas lika värde	Integrerat i all undervisning	All personal

Etnisk tillhörighet

Mål: Alla ska ha samma rättigheter, oavsett etnisk tillhörighet.

Främjande aktiviteter

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Diskussioner i undervisningen som ökar elevernas förståelse för varandra. Här kan elever med annan etnisk tillhörighet vara en värdefull källa.	Integrerat i all undervisning	Klasslärare eller annan ansvarig pedagog
I undervisningen lära om andra länder och dess traditioner samt minoriteter i Sverige och deras traditioner.	I samband med att man läser Sverige, Europa och världen	Klasslärare eller annan ansvarig pedagog
Elever med annat modersmål erbjuds modersmålsundervisning.	Efter skoldagen på Stureskolan och Fyrklöverskolan. Viss undervisning under skoltid	Rektor
Internationell dag med tema ”Alla tillsammans”	1 gång/läsår	Arbetsgrupp bland pedagogerna

Religion eller annan trosuppfattning

Mål: Alla ska ha samma rättigheter, oavsett religion eller annan trosuppfattning.

Främjande aktiviteter

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Diskussioner i undervisningen som ökar	Integrerat i all undervisning	Klasslärare eller annan ansvarig pedagog

elevernas förståelse för varandra. Se olikheter i andras religioner som en tillgång.		
I undervisningen lära om andra länders religioner och traditioner	I samband med religionsundervisningen	Klasslärare eller annan ansvarig pedagog
I matsalen serveras maträtter som alla kan äta oavsett religion	När det finns elever med behov av det	Rektor/Kostchef
Elever vet vilka möjligheter det finns att ansöka om ledighet (för att kunna fira sina religiösa högtider)	Blanketter för ansökan om ledighet finns på Hedemora kommuns hemsida.	Rektor

Funktionshinder

Mål: Alla ska ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder. Alla elever och personal med funktionshinder ska känna sig trygga i mötet med andra på skolan.

Främjande aktiviteter

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Vi utgår från eleven med funktionshinder när aktiviteter planeras.	Vid planering av verksamheten	All personal
Skollokalerna ska vara utrustad med nödvändiga hjälpmedel, t.ex. dörröppnare, m.m.		Rektor
Undervisningen ska vara anpassad så att den även passar enskilda elever med olika funktionsnedsättningar, t.ex. genom att planera in pauser, ge extra tid, anpassar läromedel	I den dagliga verksamheten	Klasslärare eller annan ansvarig pedagog

Sexuell läggning

Mål: Ingen ska känna sig diskriminerad eller kränkt p.g.a. sexuell läggning.

Främjande aktiviteter

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
I samband med att man läser om kroppen diskuteras frågor om,	I NO – undervisningen samband med att man läser om kroppen	Klasslärare eller annan ansvarig pedagog

könsroller, identitet, jämställdhet, relationer, kärlek och ansvar		
Diskuteras olika familjebildningar	Integrerat i undervisningen	Klasslärare eller annan ansvarig pedagog

Ålder

Mål: Ingen ska bli diskriminerad eller kränkt p.g.a. sin ålder.

Främjande aktiviteter

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Vid planering av verksamheten måste personal uppmärksamma att t.ex. åldersgränser inte utesluter någon från verksamheten.	Vid planering av verksamheten	All personal

Förebygga kränkande behandling/Handlingsplan

Mål: Alla elever, flickor och pojkar, ska känna sig trygga i skolan med alla elever och vuxna, samt på hela skolans område

Främjande aktiviteter

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Alla personal som finns ute på rasterna är väl synliga genom att cirkulera runt området och att använda reflexvästar. Utöver ordinarie rastvärdar finns elever i grundsärskolan som har extra vuxenstöd på rasterna.	Alla raster	Personal.
Om rastvärden är frånvarande ska den se till att någon annan tar över tillsynen. Om personen är sjuk tar vikarie rastvärden eller någon annan i personal-gruppen	Vid frånvaro	Rastvärd/Vikarie/Arbetslaget
Vuxna finns med i matsalen och vid omklädningsrum för de yngre eleverna. Vid behov för de äldre eleverna	Vid lunch och idrottslektioner	All personal Idrottslärarna
Kartläggning av skolgård	Två gånger/läsår.	Rektor Skyddsombud
Personal lyssnar aktivt på	Vid behov	All personal

eleven och tar deras åsikter/tankar på allvar och för vidare vid behov till arbetslaget		
Eleverna har bestämda platser i kapprum, klassrum och matsal	I samband med skolstarten	Klasslärare
Personal gör lagindelningar och gruppindelningar	Vid behov	All personal
Faddergrupper med elever från F-5	Grupperna görs före första gemensamma aktivitet	Arbetslaget
Trygghetsplanen är en stående punkt på: arbetsplatsträffarna, föräldramöten, LEHT	Varje möte	Rektor, ansvarig pedagog
Pedagogen tar ansvar för att det är arbetsro i klassrummet	Vid klassrumsarbete	Klasslärare eller annan ansvarig pedagog
All personal är väl bekant med skolan ordningsregler och konsekvent i sitt handlande	Kontinuerligt	All personal
Klasslärare och elever tar upp i klassråden vilka ordningsregler som ska gälla på skolan. Elevrådet sammanställer och kommer med förslag. Rektor och arbetslagsledarna fastställer ordningsreglerna	Vid skolstart i augusti	Klasslärare/ arbetslagsledare/ rektor
Regler för lagspel sätts upp av elever och personal	Vid skolstart i augusti	Ansvarig pedagog
Fritidshemmets personal ordnar planerade rastaktiviteter	Förmiddagsrasten på onsdagar	Fritids arbetslag
Aktiviteter som stärker gemenskap och vi-känslan på skolan <ul style="list-style-type: none"> Fösta skoldagen på läsåret hälsas alla elever välkomna till nytt läsår av rektor. Eleverna bildar en "mänsklig tunnel" som alla går igenom in i skolan. Alla elever gör en	Löpande under läsåret	Ansvariga pedagoger

<p>utsmyckning som sätts upp i skolan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elever i åk 6 planerar och genomför ”Äventyret” i början på läsåret.• Fredagsamlingar för elever f-3, grundskolan en gång i månaden. Klasserna ansvarar för olika framträdanden.• Alla hjärtans dag firas på skolan. Eleverna i grundskolan tillsammans med elevrådet bjuder på våfflor.• Grundskolans elever bakar och bjuder skolan på julfika• Fotbollsturnering genomförs på våren av åk 6 där alla elever som vill får delta i mixade grupper.• Internationella dagen med temat ”Alla tillsammans”		
---	--	--

Policy för användning av mobiltelefoner och internet på Fyrklöverskolan

Vår skola ska präglas av trygghet och trivsel. Vi strävar efter att ha en aktiv teknikanvändning där vi tillvaratar möjligheterna med ett digitalt lärande och där vi fokuserar på att eleverna utvecklas mot att bli producenter i digitala miljöer. För att detta ska uppnås har personalgruppen satt ihop en policy för användning av mobiltelefoner och internet, i detta arbete har personalen tagit i beaktande elevers och föräldrars önskemål och åsikter.

- På skolan får alla elever tillgång till de digitala verktyg som behövs i undervisningen. Om eleverna ändå tar med sig sin mobiltelefon är det viktigt att alla är medvetna om att skolan inte ansvarar för värdesaker som tas med till skolan. Det är elevens föräldrar som tillåter om mobiltelefonen får tas med till skolan.
- Undervisande lärare bestämmer vilka regler som gäller för mobiltelefonanvändning i respektive grupp. I de fall de kan tjäna undervisningens syfte kan läraren bestämma att en elev får använda sin mobiltelefon, i annat fall förvaras de i bänken eller väskan.
- På rasterna använder vi inte mobiltelefoner.
- Inga mobiltelefoner får användas i omklädningsrum.
- För att vår skola ska präglas av trygghet och trivsel är det viktigt att såväl skola som hem samtalar tillsammans med eleverna om hur vi ska vara mot varandra på internet och hur vi ska göra för att motverka alla former av diskriminering, kränkning och mobbing. För att kunna föra en förtroendefull dialog krävs det att vi bygger upp relationer med våra elever som gör att de vill och vågar berätta vad som händer på de nätforum där de är aktiva.
- På skolan arbetar vi aktivt med normkritik och att medvetandegöra eleverna om att hur de uttrycker sig i digitala miljöer har minst lika stor påverkan på andra människor som hur de uttrycker sig i andra sammanhang.
- Skolans personal är alltid skyldig att anmäla och utreda de fall av kränkningar som kommer till vår kännedom, det gäller såväl på internet som i den fysiska skolmiljön. Handlingsplanen för att hantera kränkningar på nätet är densamma som i andra fall och finns angiven i trygghetsplanen.

Upptäcka

Mål: Vi ska upptäcka och motverka alla former av kränkande behandling och diskriminering om det finns på skolan.

Främjande och förebyggande aktiviteter:

Alla vuxna i skolan arbetar för att främja likabehandling och för att motverka diskriminering. Vi visar konsekvent att vi inte accepterar intolerans och bristande respekt t ex genom att genast reagera om sådant händer.

Om elev kränkt elev

Om du som elev blir illa behandlad, känner dig utsatt eller otrygg, tala med en vuxen på skolan som du känner förtroende för, och berätta vad du upplevt. Du som förälder kan vända dig till personalen eller rektor på skolan. Man kan också berätta om man ser att ett annat barn på skolan far illa.

Om personal kränkt elev

Om du som elev blir illa behandlad eller kränkt av en vuxen, tala med någon annan vuxen på skolan som du känner förtroende för och/eller berätta för dina föräldrar. Du kan också vända dig till skolsköterska eller rektor.

Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning

När ett ärende kommer till vår kännedom inleds normalt redan samma dag eller senast följande skoldags morgon en utredning och beslutar om vilka lärare som ansvarar för arbetet.

Arbetsgång vid misstänkt kränkande behandling.

1. Vid misstanke om diskriminering, trakasserier, annan kränkande behandling eller misstänkt mobbning kontaktar den som får kännedom om saken en arbetslagsledare/antimobbningsgrupp/etikgrupp/trygghetsgrupp.
2. Lagledarna eller utsedd personal initierar utredning och allvarssamtal med berörda elever samma dag.
3. Samtalen ska leda till en överenskommelse om hur kränkande behandling ska stoppas.
4. Utredarna kontaktar berörda elevers vårdnadshavare och rektor samt berörd personal inom skolan/fritidsverksamheten.
5. En uppföljning ska alltid ske inom 2 veckor.
6. Utredarna kontaktar berörda elevers vårdnadshavare efter uppföljningssamtalen.
7. Om inte problemet upphör meddelas rektor, som har ansvar för att fortsätta åtgärder vidtas. (Elevsamrådsmöte, polisanmälan eller annat.)
8. Varje ärende dokumenteras och handläggningen utvärderas av ledningsgruppen.

Om rektor får anmälan om att en vuxen kränker något barn på skolan följs denna arbetsgång:

1. Rektor sammankallar områdets rektorsteam för samråd. Arbete för att inleda ev. utredning påbörjas samma dag eller senast dagen efter det att frågan aktualiserats till rektor.
2. Utredning genomförs som samtal med den berörda eleven av rektor tillsammans med ytterligare en rektor som bisittare. Eventuellt deltar också som stöd den vuxne som eleven anförtrott sig åt. Samtal hålls på samma sätt med berörd personal. Personalen informeras om rätten att anlita den fackliga organisationen som stöd.
3. En rapport formuleras där en analys och en bedömning ska finnas med. Vid behov upprättas en handlingsplan.
4. Vårdnadshavare informeras om utredningens innehåll. Förvaltningsledning informeras om den bedömning som rektorsteamet gjort.
5. Rektor tar i samråd med förvaltningsledningen ställning till om fackligt ombud ska informeras.
6. Rektor följer upp ärendet med eleven och personalen var för sig, först två gånger med en veckas mellanrum och därefter en gång i månaden vid två tillfällen.
7. Utredningen, handlingsplaner och samtal dokumenteras.

I de fall problemen inte löses av verksamheten kan barn/elev/vårdnadshavare vända sig till;

Barn- och elevombudsmannen, beo@skolinspektionen.se www.skolinspektionen.se

Diskrimineringsombudsmannen DO, do@do.se, www.do.se

Anmälningssrutin vid misstanke om att ett barn far illa

Alla anställda inom skola och fritidshem har i sin yrkesroll en anmälningsskyldighet enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen.

Detta innebär i korthet att alla personal är skyldiga att genast anmäla till socialtjänsten om de i sin yrkesroll misstänker eller får kännedom om att ett barn far illa. De är också skyldiga att lämna de uppgifter som kan vara av betydelse för socialtjänstens utredning.

Att anmäla oro för ett barn är ett sätt att ta ansvar för barnet och uppmärksamma socialtjänsten på situationen. Som anmälare behöver personalen inte vara säker på att barnet far illa, det räcker att de misstänker det. Det är socialtjänsten som utreder barnets situation och bedömer om barnet behöver det skydd eller stöd som de förfogar över.

Beroende på grunden till personalens oro kan anmälningsförfarandet se olika ut. Anmälaren kan i samråd med socialtjänsten bjuda in vårdnadshavare och socialtjänst till ett gemensamt anmälningsmöte där anmälaren har möjlighet att beskriva sin oro och sitt engagemang för att det ska bli bra för barnet. Ett sådant möte ska inte ske om det finns misstanke om våld, misshandel, sexuella övergrepp, eller om barnet på annat sätt skulle kunna hamna i ett utsatt läge. I dessa fall sker anmälan till socialtjänsten utan vårdnadshavarnas vetskap.

Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen

Aktivitet	Tidpunkt	Ansvar
Elevenkät	Februari 2019	Rektor, lärare
Föräldraenkät	Februari 2019	Rektor, lärare
Utvärdering	Juni-aug 2019	Rektor, lärare

Resultat av uppföljning och utvärdering redovisas i kvalitetsarbetet.

Hedemora 2018-08-13

Britt Lindberg
Rektor