

TRYGGHETSPLAN

LIKABEHANDLINGSPLAN
OCH
PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

STALLGÅRDEN FÖRSKOLA
2018-2019





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | |
|---|----|
| Vår vision..... | 3 |
| Bakgrund..... | 3 |
| Tydliga roller | 3 |
| Information om trygghetsarbetet..... | 4 |
| Barn och elevers delaktighet i trygghetsarbetet | 4 |
| Barn och elevers rättighet till stöd när hon/han känner sig kränkt. | 5 |
| Kartläggning och nulägesanalys | 5 |
| Mål och konkreta åtgärder för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter | 6 |
| Kön..... | 7 |
| Könsövergripande identitet eller uttryck | 7 |
| Etnisk tillhörighet..... | 7 |
| Religion eller annan trosuppfattning..... | 8 |
| Funktionshinder | 8 |
| Sexuell läggning..... | 8 |
| Ålder | 9 |
| Förebygga kränkande behandling | 6 |
| Upptäcka | 9 |
| Om personal kränkt elev | 10 |
| Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning..... | 9 |
| Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen | 11 |
| Resultat av uppföljning och utvärdering redovisas i kvalitetsredovisningen. | 11 |



Vår vision

Verksamhetens vision för trygghetsarbete.

Alla flickor och pojkar, vårdnadshavare och personal skall mötas av ett förhållningssätt på förskolan som skapar trygghet. All mobbing och kränkande behandling skall aktivt motverkas. Den dagliga verksamheten skall präglas av ömsesidig respekt mellan barn och personal.

Bakgrund

Från och med 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i:

Diskrimineringslag 2008:567

6 kap. i Skollagen (2010:800).

En likabehandlingsplan enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen (2008:567) och en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. (Förordning (2011:681).

Diskrimineringslagen ska motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder

Att främja likabehandling handlar bland annat om att skaffa sig kunskaper kring varje specifik diskrimineringsgrund och vad som utgör kränkande behandling.

Trygghetsplanen omfattar plan för kränkande behandling och likabehandlingsplan.

Tydliga roller

Huvudmans ansvar

Hedemora kommun är ansvarig för att det upprättas en plan för de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och att dessa genomförs.

Vidare är Hedemora kommun ansvarig för att personalen fullgör sina skyldigheter enligt lagen.

Förskolechef är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring anmäld kränkning.

Förskolechefs ansvar

I verksamheten är förskolechef ansvarig för att en plan upprättas och åtgärder/aktiviteter genomförs.



En förskolechef som får kännedom om att ett barn anser sig blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Förskolechef ska se till att all personal, barn och vårdnadshavare känner till Trygghetsplanen och årligen upprätta, utvärdera och utveckla en plan i samverkan med personal, barn och informera vårdnadshavare.

Förskolechef ska dokumentera misstänkt kränkning och vidtagna åtgärder

Personalens ansvar

Trygghetsplanen ska följas av all personal.

Vid kännedom om kränkande behandling anmäler personal detta till förskolechef.

Personal ska dokumentera misstänkt kränkning och vidtagna åtgärder

Flickor och pojkars informella ansvar

Flickor och pojkar ska ges möjlighet att berätta för vuxen om misstänkt kränkande behandling

Flickor och pojkar ska bemöta alla på ett respektfullt sätt

Information om trygghetsarbetet

Mål: Alla anställda, flickor och pojkar och vårdnadshavare ska få information om Trygghetsplanen och de lagar som ligger till grund för planen.

Aktiviteter för att nå målen:

| Åtgärd | Tidpunkt | Ansvar |
|---|--------------------------|--------------|
| | | |
| Utvecklingssamtal med vårdnadshavare | Höst/ vår | Pedagoger |
| Personal- arbetsplatsträff | Höst/vår | Förskolechef |
| Regelbundna samtal med flickor och pojkar | Kontinuerligt under året | Pedagoger |

Utvärdering: Våren 2019

Tidpunkt: våren 2019

Ansvarig: Förskolechef/pedagoger

Barns delaktighet i trygghetsarbetet

Mål: Varje flicka och pojke ska utveckla sin förmåga att leka och bygga relationer, ansvara för egna handlingar och visa/ hantera känslor.

Aktiviteter för att nå målen:



| Åtgärd | Tidpunkt | Ansvar |
|--|--|----------------------------|
| Miljö/materiel som stimulerar till kreativitet o möten mellan flickor och pojkar | Regelbundna reflektioner i olika samtalsforum för pedagoger och barn. Observationer för att upptäcka barnens intressen fortlöpande, både spontana och planerad verksamhet. | Förskolechef och pedagoger |
| Samtal om kamrat-relationer och bemötande i den dagliga verksamheten | Regelbundna och spontana samtal i barngruppen | Pedagoger |
| Barnenkät ålder 3-5 år | Våren 2019 | Pedagoger |

Utvärdering: Observera miljö/materiel. Barnenkät.

Tidpunkt: 2 ggr/termin. Enkät våren 2019

Ansvarig: Förskolechef/pedagoger

Barns rätt till stöd när hon/han känner sig kränkt.

Mål: Alla kränkningar av barn tas på allvar.

Aktiviteter för att nå målen

| Åtgärd | Tidpunkt | Ansvar |
|--|-----------------------------------|---|
| Den som får kännedom om en kränkning påbörjar ett arbete med berörda barn. | Omgående , enligt handlingsplanen | Den som upptäckt kränkningen och informera förskolechef |
| Samtal mellan barn sker och kontakt med vårdnadshavare tas. | Omgående, enligt handlingsplanen | Berörda pedagoger förskolechef informeras |
| Arbetet dokumenteras och förskolechef informeras. | Omgående, enligt handlingsplanen | Berörda pedagoger Förskolechef |

Utvärdering: Dokumentationsgenomgång, barn - vårdnadshavarenkät

Tidpunkt: våren 2019

Ansvarig: Förskolechef/pedagoger

Kartläggning och nulägesanalys

Mål med kartläggning: Att undersöka om diskriminering och kränkande behandling förekommer på förskolan.

Aktiviteter för att nå målen



| Åtgärd | Tidpunkt | Ansvar |
|--|--|------------------------|
| | | |
| Samtal i olika forum för barn/vårdnadshavare/pedagoger | Regelbundet under året | Förskolechef/pedagoger |
| Observera och identifiera riskområden | 2 gånger/termin September-november, februari-april | Pedagoger |
| Vårdnadshavarenkät | Våren 2018 | Förskolechef |
| Dokumentationsgenomgång | Våren 2018 | Förskolechef/pedagoger |

Analys av nuläget:

Vid observation av riskområden upptäcktes att lekstugan, cykelförrådet, kullen och grinden/staketet är möjliga ställen där det kan förekomma kränkande behandling. För att minimera riskerna ska pedagogerna sprida sig ute på gården. Det är viktigt att vikarierna informeras om dessa ställen och att vi gör ett dokument med viktig information om förskolans regler och riktlinjer. Vi behöver uppdatera vår vikariepärm. I den dagliga verksamheten samtalar pedagogerna med barnen när konflikter uppstår, samt i förebyggande syfte. Vid den dagliga kontakten med vårdnadshavarna är pedagogerna lyhörda för de åsikter och synpunkter som framförs. Vår farhåga är att vårdnadshavarna inte går in och fyller i enkäten, vi försöker uppmuntra vårdnadshavarna att göra enkäten. Barnen bör bli mer delaktiga i utvärderingen av planen. Två frågor riktade utifrån vårt likabehandlingsarbete delas ut till vårdnadshavare inför vårens utvecklingssamtal och läggs till på checklistan inför samtalet. Se mall i Unikum

Beskriv hur årets plan ska utvärderas:

Enkäter till vårdnadshavare och personalen.
Diskussioner i personalgruppen på vårens planeringsdag.
Prata med barnen i mindre grupper om planen.
Barnenkät

Förebygga kränkande behandling

Mål: All personal ska arbeta aktivt med att främja flickor och pojkars lika rättigheter.

Främjande aktiviteter

| Åtgärd | Tidpunkt | Ansvar |
|---|---------------|----------|
| | | |
| Förskolan upprättar en Likabehandlingsplan som vi arbetar efter | Kontinuerligt | Personal |



Mål och konkreta åtgärder för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter

Kön

Mål: Flickor och pojkar får möjlighet att utveckla förmågor och intressen utan att bli hämmade av traditionella könsmonster.

Främjande aktiviteter

| Åtgärd | Tidpunkt | Ansvar |
|---|------------------------|------------------------|
| Kartläggning av vad barnen väljer för aktiviteter | Kontinuerligt | Personal |
| Handlingsplan för den enskilda förskolan följs. | Pågående verksamhetsår | Förskolechef/pedagoger |
| Diskussioner på arbetsplatsträffar 1 g/månad utifrån en aktuell genusfråga. Arbetslagen ansvarar för artikel/diskussions genusfråga | Apt | Pedagoger |

Könsövergripande identitet eller uttryck

Mål: Flickor och pojkar väljer aktiviteter utifrån sina intressen.

Främjande aktiviteter

| Åtgärd | Tidpunkt | Ansvar |
|---|--|-----------|
| Inbjudande miljö som främjar all lek och att pedagogerna uppmuntrar barnen att våga utmana invanda mönster och strukturer. Inköp av könsneutrala material | Genom observationer pågående verksamhets år. | Pedagoger |
| | | |

Etnisk tillhörighet

Mål: Flickor och pojkar ska få förståelse för andra kulturer.

Främjande aktiviteter

| Åtgärd | Tidpunkt | Ansvar |
|----------------------------|---------------|-----------|
| Samtal om olika länder och | Kontinuerligt | Pedagoger |



| | | |
|---|---------------|-----------|
| språk. | | |
| Böcker med olika kulturella inslag, Polyglutt | Kontinuerligt | Pedagoger |
| Mångkulturell fest på förskolan | Våren | Pedagoger |

Religion eller annan trosuppfattning

Mål: Flickor och pojkar ska få förståelse för olika religioner eller annan trosuppfattning.

Främjande aktiviteter

| Åtgärd | Tidpunkt | Ansvar |
|---|---|-----------|
| | | |
| Ge möjlighet för barnen att reflektera kring människors olika sätt att leva och att personalen uppmuntra barnen i samtalen. | Fortlöpande | Pedagoger |
| Samtal med föräldrarna och att vi tar tillvara på deras kunskap och kulturella bakgrund. | Fortlöpande/Utvecklingssamtalen April/ oktober | Pedagoger |

Funktionsvariation

Mål: Flickor och pojkar ska respekteras utifrån den unika individ som de är.

Främjande aktiviteter

| Åtgärd | Tidpunkt | Ansvar |
|--|-----------------------------------|-----------|
| Samtal om allas lika värde. Erbjuder litteratur om olika funktionsvariationer och att i barngruppen lyfta alla individer är unika. | Samlingen och det dagliga arbetet | Pedagoger |

Sexuell läggning

Mål: Flickor och pojkar utvecklar förmåga till förståelse för olika familjekonstellationer.



Främjande aktiviteter

| Åtgärd | Tidpunkt | Ansvar |
|---|---------------|-----------|
| Öppenhet från personalen om frågor uppstår. Erbjuda litteratur inom ämnet. | Oktober -mars | Pedagoger |

Ålder

Mål: Flickor och pojkar ska respekteras oavsett ålder.

Främjande aktiviteter

| Åtgärd | Tidpunkt | Ansvar |
|--|--------------|-----------|
| Alla barn skall få prova alla aktiviteter oavsett ålder | Oktober-mars | Pedagoger |
| Öppet mellan avdelningarna så att alla barn kan ta del av alla material. | Oktober-mars | Pedagoger |

Upptäcka

Mål: Alla signaler gällande kränkning av barn tas på allvar oavsett om kränkningen utförts av vuxen eller barn.

Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning

Om barn kränkt barn

Arbetsgång vid misstänkt kränkande behandling mellan barn:

- Alla vuxna är skyldiga att omgående starta en utredning om man får vetskap om att ett barn blivit kränkt.
- Samtal med de inblandade barnen hålls.
- Vårdnadshavare informeras.
- Förskolechef informeras.
- Dokumentation sker fortlöpande.
- Uppföljning efter 2 veckor.
- När arbetet är slutfört skickas dokumentationen till förskolechef.



Om vuxen kränkt barn

Arbetsgång vid misstänkt kränkande behandling mellan vuxen och barn:

- All personal är skyldig att anmäla misstanke om vuxen kränker barn till förskolechef.
- Förskolechef samråder med övriga förskolechefer.
- Utredning startar omgående.
- Vårdnadshavare informeras kontinuerligt under utredningens gång.
- Samtal sker med det berörda barnet tillsammans med vuxen som barnet känner sig trygg med.
- Information till den berörda vuxne om rätten att anlita den fackliga organisationen som stöd.
- Samtal hålls med den berörda vuxne tillsammans med ytterligare en förskolechef.
- Rapport skrivs där en analys och bedömning finns med.
- Vid behov upprättas en handlingsplan.
- Förvaltningsledningen informeras om den bedömning som förskole teamet gjort.
- Förskolechef tar i samråd med förvaltningsledningen ställning till om ett fackligt ombud ska informeras.
- Förskolechef följer upp ärendet med barnet tillsammans med någon vuxen som barnet känner sig trygg med.
- Förskolechef följer upp ärendet med den vuxne tillsammans med ytterligare en förskolechef.
- Utredning, samtal och handlingsplan dokumenteras.

Anmälningssrutin vid misstanke om att ett barn far illa

Alla anställda inom förskolan har i sin yrkesroll en anmälningsskyldighet enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen.

Detta innebär i korthet att alla pedagoger på förskolan är skyldiga att genast anmäla till socialtjänsten om de i sin yrkesroll misstänker eller får kännedom om att ett barn far



illa. De är också skyldiga att lämna de uppgifter som kan vara av betydelse för socialtjänstens utredning.

Att anmäla oro för ett barn är ett sätt att ta ansvar för barnet och uppmärksamma socialtjänsten på situationen. Som anmälare behöver pedagogerna inte vara säkra på att barnet far illa, det räcker att de misstänker det. Det är socialtjänsten som utreder barnets situation och bedömer om barnet behöver det skydd eller stöd som de förfogar över.

Beroende på grunden till pedagogernas oro kan anmälningsförfarandet se olika ut. Anmälaren kan i samråd med socialtjänsten bjuda in vårdnadshavare och socialtjänst till ett gemensamt anmälningsmöte där anmälaren har möjlighet att beskriva sin oro och sitt engagemang för att det ska bli bra för barnet. Ett sådant möte ska inte ske om det finns misstanke om våld, misshandel, sexuella övergrepp, eller om barnet på annat sätt skulle kunna hamna i ett utsatt läge. I dessa fall sker anmälan till socialtjänsten utan vårdnadshavarnas vetskap.

Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen

| Aktivitet | Tidpunkt | Ansvar |
|--------------------------|------------|-----------------------|
| Planeringsdag | Våren 2017 | Förskolechef/personal |
| Barn – och föräldraenkät | Våren 2017 | Förskolechef/personal |

Resultat av uppföljning och utvärdering redovisas i kvalitetsredovisningen.

|