

**BN**

**PROTOKOLL**

**2021-02-01**



**HEDEMORA**  
**KOMMUN**

## Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2021-02-01

Plats och tid	Aulan, Vasaskolan, kl. 13.00 – 15.25		
Beslutande	Ledamöter Se närvarolista sidan 2		
	Tjänstgörande ersättare Se närvarolista sidan 2		
Övriga närvarande	Ersättare Se närvarolista sidan 2 Tjänstemän Se närvarolista sidan 2 Övriga Se närvarolista sidan 2		
Justerare			
Justeringens plats och tid	Kraftgatan 12, onsdag den 3 februari 2020, kl. 10.00		
Underskrifter			Paragrafer 5-17
	Sekreterare	_____	
		Susanne Hoffman	
	Ordförande	_____	
		Gertrud Hjelte (C)	
	Justerare	_____	
		Mikael Gråbo (M)	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Bildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-02-01		
Datum då anslaget sätts upp	2021-02-03	Datum då anslaget tas ned	2021-02-25
Förvaringsplats för protokollet	Bildningsförvaltningen		
Underskrift	_____		
	Susanne Hoffman		
Justerandes sign		Utdragsbestyrkande	

## Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2021-02-01**Närvarolista****Beslutande**

Ledamöter	Gertrud Hjelte (C), ordf Hans Pernsjö (S), vice ordf Annette Wicksell (S) Ann-Marie Stenberg-Karlsson (S) Fredrik Rooslien (S) Ida Kortesmäki (C) Daniel Kåks (V) Mikael Gråbo (M) Melker Andersson (M) Allan Mattson (KL)	§ 5 - 12
Tjänstgörande ersättare	Magnus Jordan (S) Lars Westlund (S)	§ 13 - 17

**Övriga närvarande**

Ersättare	Lars Westlund (S) Amin Kou Kou (C) Christer Villborg (C)	
Tjänstemän	Eva Winarve Westerholm, tf förvaltningschef, avdelningschef Niklas Nordahl, tf förvaltningschef, avdelningschef Susanne Hoffman, nämndsekreterare Liv-Turid Hjemstad, ekonom	§ 5 - 6

## Innehållsförteckning

§ 5	Fastställande av dagordningen .....	4
§ 6	Dnr BN161-20 041 Ekonomi 2021 .....	5
§ 7	Dnr BN001-20 622 Motion om att införa schemalagda skolmåltider.....	6
§ 8	Dnr BN726-19 003 Uppföljning av internkontrollplan 2020 .....	7
§ 9	Dnr BN007-21 003 Antagande av internkontrollplan 2021 .....	10
§ 10	Dnr BN685-20 630 Inspektionsrapport för Vasaskolan, Braxen 6 .....	11
§ 11	Dnr BN029-21 047 Mottagande av statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2021 ..	13
§ 12	Dnr BN291-19 041 Årsredovisning mål- och budet 2020 .....	14
§ 13	Dnr BN042-21 710 Avgiftsfri barnomsorgsplats vid sammanslagning under sommaren .	15
§ 14	Dnr BN035-21 631 Rapport gällande antalet förskolebarn och grundskoleelever .....	16
§ 15	Dnr BN008-21 002 Redovisning av delegationsbeslut.....	17
§ 16	Dnr BN009-21 000 Delgivningsärenden .....	18
§ 17	Dnr BN010-21 600 Rapporter.....	20

§ 5

## Fastställande av dagordningen

### Sammanfattning

Dagordningen presenteras enligt utskickat förslag.

### Bildningsnämndens beslut

Dagordningen fastställs enligt utskickat förslag.

---

§ 6

Dnr BN161-20 041

## Ekonomi 2021

### Sammanfattning

Ekonom presenterade Gysams gemensamma prislista för interkommunal ersättning (IKE), bidrag till friskolor samt Martin Kock gymnasiets grundbelopp (IKE) och bidrag till friskolor. När det gäller bidrag till friskolor för elever folkbokförda i Hedemora kommun så är det Martin Kochs prislista som gäller i första hand för de program som Hedemora kommun tillhandahåller, i andra hand så är det Gysams prislista som gäller för de program som inte finns på Martin Koch gymnasiet.

### Beslutsunderlag

Bidrag till fristående gymnasieskolor 2021  
Interkommunal ersättning, gymnasiet 2021  
Preliminär prislista, GYSAM 2021  
Bildningsnämndens arbetsutskott den 18 januari 2021 § 3

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av ekonomernas information gällande interkommunal ersättning och bidrag till friskolor.

---

### Utdrag till

Ekonomiavdelningen  
Bildningsförvaltningen

§ 7

Dnr BN001-20 622

## Motion om att införa schemalagda skolmåltider

### Sammanfattning

Ett uppdrag gavs till bildningsförvaltningen att utreda möjligheten att införa schemalagda skolmåltider vid Vasaskolan. Rektor ser både för och nackdelar med förslaget och tror att man kan arbeta vidare med att ge eleverna en positiv upplevelse i matsalen vilket får fler att äta regelbundet och sitta längre i matsalen. Förslag till beslut är att uppdra till Vasaskolan och kostenheten att arbeta vidare med att utveckla matsalen samt att uppdra till Vasaskolan att om möjligt schemalägga måltider för elever.

### Beslutsunderlag

Motion från Christina Lundgren (C) den 13 december 2019

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 8 juni 2020

Bildningsnämndens arbetsutskott den 15 juni 2020 § 57

Bildningsnämnden den 22 juni 2020 § 95

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 23 november 2020

Bildningsnämndens arbetsutskott den 18 januari 2021 § 4

### Bildningsnämndens beslut

1. Att uppdra till kostenheten att i samverkan med Vasaskolan att arbeta för en lugnare och trevligare matsituation.
2. Att uppmana Vasaskolan att göra ett försök med schemalagda skolmåltider om detta är möjligt utifrån schemaläggning och arbetsbelastning för undervisande lärare.
3. Återrapport av ärendet ska ske i slutet av 2021.

---

**Utdrag till**  
Bildningsförvaltningen

§ 8

Dnr BN726-19 003

## Uppföljning av internkontrollplan 2020

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen (2017:725) ska varje nämnd genomföra internkontroll. Bildningsförvaltningen hade för år 2020 fyra punkter i internkontrollplanen för uppföljning.

Uppföljning avseende avtalstrohet redovisas kommunövergripande fyra gånger varje år. Uppföljningen anses tillfredsställande med vissa utvecklingsområden.

Uppföljning av verkställd beslutsbevakning anses tillfredsställande.

Uppföljning av personuppgiftsbehandling anses tillfredsställande men med vissa förbättringsområden.

Uppföljningen avseende delegationsbeslut ses bristfällig och avses förbättras genom reviderad delegationsordning och genom ett förtydligande av återrapporteringen av delegationsbeslut.

2016 antog bildningsnämnden en ny modell för internkontrollplan för de verksamheter nämnden ansvarar för (BN756-15). I beslutet anmodade bildningsnämnden bildningsförvaltningen att senast 31 januari efterföljande år inkomma med en uppföljning av internkontrollplanen.

Tanken med den nya modellen för internkontroll som nämnden beslutade om var att grunden för internkontrollen sker genom den årliga kvalitetsrapporten från respektive enhet redovisar till nämnden.

Bildningsnämnden fattade den 5 november 2018 beslut om en reviderad delegationsordning (BN696-18 002) vilken tydliggör vilka av ärendena som fattas på delegation som skall återrapporteras till nämnden.

### Avtalstrohet

Ekonomichef har kommunövergripande följt upp avtalstroheten vilket även redovisas i revisorernas granskning. Föreslagna åtgärder som berör bildningsnämndens verksamheter är

- Säkerställa att information kring upphandling, inköp, och ramavtal når medarbetare som gör inköp.
- Arbeta för att minska antalet småinköp.
- Tydliggöra vem eller vilka som får göra direktupphandlingar och hur processen går till

Forts. § 8



Forts. § 8

Internkontrollen bör på denna punkt anses vara tillfredsställande.

#### **Verkställd beslutsbevakning**

Under perioden 1 januari 2020 till och med 31 december 2020 har 88 ärenden slutförts av bildningsnämnden. Bildningsnämnden har den 31 december 2020 19 ärenden som är under handläggning och 5 väntar på beredning. Bildningsnämnden har även ett antal ärenden som är återkommande på dagordningen och därför ej avslutas, de redovisas därför ej i denna avstämning. Dessa ärenden är bland annat ekonomi och rapport om antal barn i de olika verksamheterna samt kö till barnomsorg.

Internkontrollen på detta område bör utifrån genomförd uppföljning anses vara god.

#### **Uppföljning av personuppgiftsbehandling**

Förvaltningsövergripande- såväl som enhetsrutiner ska säkerställa att verksamheten styrs på ett effektivt sätt. Rutiner som styr verksamheten revideras och ses över kontinuerligt för att uppfylla kraven i dataskyddslagstiftningen (GDPR) som tillkom i maj 2018. Nämndsekreterare och tf förvaltningschef har genom stickprov granskat rutiner och efterlevnaden av dessa.

Den statusrapport som sammanställs för förvaltningens efterlevnad av dataskyddsförordningen redovisas separat till nämnden av dataskyddsombudet.

Internkontrollen bör på denna punkt anses vara tillfredsställande.

#### **Uppföljning av delegationsbeslut**

Nämndsekreteraren har vid ett tillfälle i slutet av året följt upp redovisade delegationsbeslut. Under 2020 har totalt 45 beslut fattats på delegation från bildningsnämnden. De delegationsbeslut som kontrollerats genom stickprov följer delegationsordningen.

I och med att delegationsordningen tidigare reviderats finns inte längre krav på återkoppling av fattade beslut i samma utsträckning som tidigare vilket medför en lägre andel beslut fattade på delegation. Det har även ställts krav på återrapport i den tidigare mallen för kvalitetsrapporter. Denna mall är nu borttagen och delegationsordningen behöver därför revideras för att korrekt återrapporering av delegationsbeslut skall ske.

Internkontrollen bör på denna punkt anses som bristfällig.

#### **Lagar, förordningar och delegationer som styr beslutet**

I kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6§ anges det att nämnden ska inom sitt

Forts. § 8

Forts. § 8

verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

### **Beslutsunderlag**

Bildningsnämndens arbetsutskott den 20 april 2020 § 35

Bildningsnämnden den 4 maj 2020 § 55

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 12 augusti 2020

Bildningsnämndens arbetsutskott den 24 augusti 2020 § 65

Bildningsnämnden den 31 augusti 2020 § 109

Missiv, granskning av inköp och avtalstrohet den 12 oktober 2020

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 14 december 2020

Status uppföljning internkontroll den 14 december 2020

Yttrande från ekonomienheten den 5 januari 2021

Bildningsförvaltningens arbetsutskott den 18 januari 2021 § 5

### **Bildningsnämndens beslut**

Att anta bildningsförvaltningens uppföljning av bildningsnämndens internkontrollplan så som sin egen.

---

### **Utdrag till**

Kommunstyrelsen

Bildningsförvaltningen

§ 9

Dnr BN007-21 003

## Antagande av internkontrollplan 2021

### Sammanfattning

Bildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till internkontrollplan för 2021 som består dels av de kommunövergripande punkterna men som även kompletteras med det förslag som antogs i nämnden den 7 december 2020.

Planen innehåller två delar, del ett är 3 övergripande punkter som gäller för hela kommunen och del två är förvaltningens egna punkter för att säkerställa kvalitet i verksamheten.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 8 januari 2020  
Internkontrollplan övergripande punkter den 8 november 2020  
Internkontrollplan förvaltningens punkter den 8 november 2020  
Bildningsnämndens arbetsutskott den 18 januari 2021 § 6

### Bildningsnämndens beslut

Att anta internkontrollplan för 2021 utifrån beslutsunderlag.

\_\_\_\_\_

**Utdrag till**  
Bildningsförvaltningen

§ 10

Dnr BN685-20 630

## Inspektionsrapport för Vasaskolan, Braxen 6

### Sammanfattning

En inspektion har gjorts gällande inomhusmiljö vid Vasaskolan. Vid inspektionen har inspektören framfört två uppmaningar till bildningsnämnden. Bildningsnämnden uppmanas att undersöka klagomål från Vasaskolan och redovisa åtgärder för miljö- och samhällbyggnadsförvaltningen samt att städfrekvenserna bör utökas med daglig städning av alla golv i lokaler där barn vistas stadigvarande. Bildningsförvaltningen har diskuterat frågan kring klagomål med skolans ledning. Skolan framförde synpunkter på lokalvården efter omorganiseringen av lokalvården. De klagomål som då framfördes gällde korridorer främst innanför entrén till skolan. Det ska förtydligas att för dessa ytor hade inga förändringar av städfrekvensen genomförts. Efter diskussion med kommunfastigheter har detta problem åtgärdats och man ser från skolans sida inga brister i lokalvården.

### Bildningsförvaltningens svar på uppmaningarna

1. Bildningsförvaltningen anser att man genom denna dialog undersökt klagomålet vid Vasaskolan och anser att de åtgärder som vidtagits under hösten är tillräckliga.
2. Bildningsförvaltningen anser inte att det föreligger tillräckliga behov av att ytterligare förändra städfrekvenserna vid skolan.

### Beslutsunderlag

Rapport från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 11 december 2020

Bildningsnämndens arbetsutskott den 18 januari 2021 § 7

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 22 januari 2021

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att anta bildningsförvaltningens svar på uppmaningarna från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen som sin egen.

Forts. § 10

Forts. § 10

---

**Utdrag till**  
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
Bildningsförvaltningen

§ 11

Dnr BN029-21 047

## Mottagande av statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2021

### Sammanfattning

Förskolan har efter ansökan av bildningskontorets administrativa chef beviljats ett bidrag på 632 343 kronor i statsbidrag från Skolverket för kvalitetssäkrande åtgärder inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet till kommuner som tillämpar maxtaxa. Bidraget avser hela 2021. Förordningen föreskriver att bidraget ska användas till kostnader för personal som arbetar inom förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola och fritidshem.

Bidraget ger bildningsförvaltningen möjlighet att inom förskolan arbeta med olika åtgärder inom förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola och fritidshem.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 18 januari 2021

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden mottar statsbidrag på 632 343 kronor från Skolverket för kvalitetssäkrande åtgärder.

---

### Utdrag till

Bildningsförvaltningen

§ 12

Dnr BN291-19 041

## Årsredovisning mål- och budget 2020

### Sammanfattning

Förvaltningschefer har till uppgift att skriva en förvaltningsberättelse för det gångna året och förvaltningen har till uppgift att följa upp nyckeltalen i Mål och Budget 2020.

Förvaltningsberättelse och uppföljning av nyckeltal ska lämnas till ekonomienheten inför upprättandet av årsredovisningen. Som ett led i detta informeras nämnden om det framtagna materialet.

Under 2017 uppdaterade Hedemora kommun sin styrmodell för att förenkla, förbättra och tydliggöra arbetet med planering, åtgärder, uppföljning och analys. Arbetet är genomfört för att förbättra och utveckla kommunens verksamheter i en hållbar riktning med syftet att ge våra invånare bra service av hög kvalitet.

Styrmodellen används som ett redskap för att belysa vad vi tillsammans behöver förändra och utveckla för ett bättre Hedemora för våra invånare. Det handlar om vad vi vill, vad vi har och hur vi gör.

I Hedemora vill vi att det ska finnas en tydlig koppling mellan vad vi vill uppnå och våra ekonomiska resurser. Det handlar om att det ska finnas en länk mellan visionen, övergripande mål, nämndmål och verksamheternas aktiviteter. Det handlar också om uppföljning för att nå goda resultat för våra invånare inom ramen för kommunens budget.

### Beslutsunderlag

Förvaltningsberättelse för bildningsförvaltningen den 21 januari 2021

Uppföljning av nyckeltal för bildningsförvaltningen den 21 januari 2021

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 21 januari 2021

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner bildningsförvaltningens förvaltningsberättelse och ekonomiska berättelse inför årsredovisning 2020.

---

### Utdrag till

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen

Bildningsförvaltningen

§ 13

Dnr BN042-21 710

## Avgiftsfri barnomsorgsplats vid sammanslagning under sommaren

### Sammanfattning

Under många år har bildningsförvaltningen arbetet med sammanslagning av förskolor och fritidshem under sommaren. Inför sommaren 2019 fattade bildningsnämnden beslut om att erbjuda avgiftsfritt under sammanslagningen under förutsättning att ledighet meddelades i god tid vilket då var under april månad, även 2020 erbjöd vi en avgiftsfri månad utifrån att ledighet meddelades i god tid.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 27 januari 2021

### Bildningsförvaltningens beslut

Bildningsnämnden beslutar om en avgiftsfri månad utifrån att vårdnadshavarna har 4 veckors sammanhängande semester någon gång mellan veckorna 25 – 32 och att detta meddelas innan april månads utgång. Beslutet fortlöper fram till 2023 om inget nytt beslut tas.

---

**Utdrag till**  
Bildningsförvaltningen



§ 14

Dnr BN035-21 631

## Rapport gällande antalet förskolebarn och grundskoleelever

### Sammanfattning

Information gällande barnomsorgsplatser, kö till förskolor och antalet skolelever.

### Beslutsunderlag

Rapport från bildningsförvaltningen, barnomsorgsplatser den 25 januari 2021

Rapport från bildningsförvaltningen, antal elever per skola den 25 januari 2021

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av rapporterna gällande antalet förskolebarn och grundskoleelever.

---

§ 15

Dnr BN008-21 002

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Följande delegationsbeslut delges bildningsnämnden de 18 januari 2020.

- a) Delegationsbeslut den 8 december 2020 gällande beslut om att höstterminen 2020 slutar den 17 december i stället för den 18 december.  
Dnr BN004-21 611
- b) Delegationsbeslut den 8 januari 2020 gällande fjärrundervisning vid Martin Koch gymnasiet.  
Dnr BN005-21 612
- c) Delegationsbeslut den 7 januari 2020 gällande övergång till fjärrundervisning till viss del för årskurs 8 och 9 vid Vasaskolan.  
Dnr BN006-21 611
- d) Delegationsbeslut den 4 januari 2020 gällande beslut om tilläggsbelopp för elev vid Dormsjöskolan.  
Dnr BN380-20 640
- e) Delegationsbeslut den 12 januari 2021 gällande beslut om tilläggsbelopp för elev vid Olympicaskolan.  
BN498-20 640
- f) Delegationsbeslut den 12 januari 2021 gällande beslut om tilläggsbelopp för elev vid Olympicaskolan.  
BN270-20 640
- g) Delegationsbeslut den 20 januari 2021 gällande fjärrundervisning vid Martin Koch gymnasiet.  
BN034-21 612
- h) Delegationsbeslut den 27 januari 2021 gällande fortsatt fjärrundervisning till viss del för årskurs 8 och 9 vid Vasaskolan  
BN043-21 611

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden förklarar sig ha tagit del av delegationsbesluten.

§ 16

Dnr BN009-21 000

## Delgivningsärenden

### Följande delgivningar presenteras:

#### Allmänna delgivningar

- a) Elevrådsprotokoll den 17 november 2020  
BN505-20 604
- b) Förhandlingsprotokoll enligt 11 § MBL den 3 december 2020  
BN670-20 021
- c) Protokoll extra bildningsnämnd den 11 januari 2021
- d) Svar på skrivelse gällande kyla i stadsbiblioteket den 11 januari 2020
- e) Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige den 15 december § 210  
gällande revidering av länsövergripande skolskjutsreglemente  
BN579-20 623
- f) Protokoll från Skyddskommittén den 3 december 2020  
BN585-20 021
- g) Protokoll från TRIO den 13 januari 2021  
BN012-20 753
- h) Protokoll från sammanträde med bildningsnämndens arbetsutskott  
den 18 januari 2021
- i) Elevrådsprotokoll från Västerby skola den 18 januari 2021  
BN461-20 604
- j) Protokoll från skyddskommittén den 21 januari 2021  
BN011-21 021
- k) Protokoll från extra TRIO den 19 januari 2021  
BN014-21 753
- l) Ny mål- och budgetprocess 2021  
BN161-20 041
- m) Protokoll från TRIO den 27 januari 2021  
BN014-21 753

Forts. § 16

Forts. § 16

### Klagomål

- n) Klagomål gällande Vikmanshyttans skola den 15 december 2020  
BN696-20 108
- o) Klagomål gällande Nattugglan den 16 december 2020  
BN700-20 108
- p) Klagomål gällande trafiksituationen på Tunvägen den 20 januari  
2021  
BN033-21 108

### Kränkningar

- q) Kränkningsärenden 2020-12-12—2021-01-12

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av delgivningsärendena.

---

§ 17

Dnr BN010-21 600

## Rapporter

### Sammanfattning

- a) Förvaltningscheferna presenterade bildningsförvaltningens organisation och verksamheter.
- b) Rapport om utveckling av studie- och yrkesvägledningen i samverkan med Näringslivet i Hedemora kommun.

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av rapporten.

---