

BN AU
PROTOKOLL
2021-01-18



HEDEMORA
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2021-01-18

Plats och tid Kraftgatan, sammanträdesrum, kl. 10.00 – 10.55

Beslutande Ledamöter
Se närvarolista sidan 2Tjänstgörande ersättare
Se närvarolista sidan 2Övriga närvarande Ersättare
Se närvarolista sidan 2
Tjänstemän
Se närvarolista sidan 2
Övriga
Se närvarolista sidan 2

Justerare

Justerings plats och tid Kraftgatan, onsdag den 20 januari 2021, kl. 10.00

Underskrifter

Sekreterare

Susanne Hoffman

Paragrafer

1-9

Ordförande

Gertrud Hjelte (C)

Justerare

Hans Pernsjö (S)**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2021-01-18

Datum då anslaget sätts upp

2021-01-20

Datum då anslaget tas ned

2021-02-11

Förvaringsplats för protokollet

Bildningsförvaltningen

Underskrift

Susanne Hoffman

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2021-01-18**Närvarolista****Beslutande**

Ledamöter Gertrud Hjelte (C), ordf.
Hans Pernsjö (S), vice ordf.
Allan Mattson (KL)

Tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande

Ersättare Annette Wicksell (S)
Mikael Gråbo (M)

Tjänstemän Eva Winarve-Westerholm, tf förvaltningschef, skolchef
Niklas Nordahl, tf förvaltningschef, skolchef
Susanne Hoffman, nämndsekreterare
Liv-Turid Hjemstad, ekonom

Övriga

Innehållsförteckning

§ 2	Fastställande av dagordningen	4
§ 3	Dnr BN161-20 041 Ekonomi 2021	5
§ 4	Dnr BN001-20 622 Motion om att införa schemalagda skolmåltider	6
§ 5	Dnr BN726-19 003 Uppföljning av internkontrollplan 2020	7
§ 6	Dnr BN007-21 003 Antagande av internkontrollplan 2021	10
§ 7	Dnr BN685-20 630 Inspektionsrapport för Vasaskolan, Braxen 6	11
§ 8	Dnr BN008-21 002 Redovisning av delegationsbeslut	18
§ 9	Dnr BN009-21 000 Delgivningsärenden	19

§ 2

Fastställande av dagordningen

Sammanfattning

Dagordningen presenteras enligt utskickat förslag.

Arbetsutskottets beslut

Dagordningen fastställs enligt utskickat förslag.

§ 3

Dnr BN161-20 041

Ekonomi 2021

Sammanfattning

Ekonomien presenterade Gysams gemensamma prislista för interkommunal ersättning (IKE), bidrag till friskolor samt Martin Kock gymnasiets grundbelopp (IKE) och bidrag till friskolor. När det gäller bidrag till friskolor för elever folkbokförda i Hedemora kommun så är det Martin Kochs prislista som gäller i första hand för de program som Hedemora kommun tillhandahåller, i andra hand så är det Gysams prislista som gäller för de program som inte finns på Martin Koch gymnasiet.

Beslutsunderlag

Bidrag till fristående gymnasieskolor 2021
Interkommunal ersättning, gymnasiet 2021
Preliminär prislista, GYSAM 2021

Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

Arbetsutskottet har tagit del av ekonomens information gällande interkommunal ersättning och bidrag till friskolor.

§ 4

Dnr BN001-20 622

Motion om att införa schemalagda skolmåltider

Sammanfattning

Ett uppdrag gavs till bildningsförvaltningen att utreda möjligheten att införa schemalagda skolmåltider vid Vasaskolan. Rektor ser både för och nackdelar med förslaget och tror att man kan arbeta vidare med att ge eleverna en positiv upplevelse i matsalen vilket får fler att äta regelbundet och sitta längre i matsalen. Förslag till beslut är att uppdra till Vasaskolan och kostenheten att arbeta vidare med att utveckla matsalen samt att uppdra till Vasaskolan att om möjligt schemalägga måltider för elever.

Beslutsunderlag

Motion från Christina Lundgren (C) den 13 december 2019
Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 8 juni 2020
Bildningsnämndens arbetsutskott den 15 juni 2020 § 57
Bildningsnämnden den 22 juni 2020 § 95

Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

1. Att uppdra till kostenheten att i samverkan med Vasaskolan att arbeta för en lugnare och trevligare matsituation.
2. Att uppmana Vasaskolan att göra ett försök med schemalagda skolmåltider om detta är möjligt utifrån schemaläggning och arbetsbelastning för undervisande lärare.

§ 5

Dnr BN726-19 003

Uppföljning av internkontrollplan 2020

Sammanfattning

Enligt kommunallagen (2017:725) ska varje nämnd genomföra internkontroll. Bildningsförvaltningen hade för år 2020 fyra punkter i internkontrollplanen för uppföljning.

Uppföljning avseende avtalstrohet redovisas kommunövergripande fyra gånger varje år. Uppföljningen anses tillfredsställande med vissa utvecklingsområden.

Uppföljning av verkställd beslutsbevakning anses tillfredsställande.

Uppföljning av personuppgiftsbehandling anses tillfredsställande men med vissa förbättringsområden.

Uppföljningen avseende delegationsbeslut ses bristfällig och avses förbättras genom reviderad delegationsordning och genom ett förtydligande av återrapporteringen av delegationsbeslut.

2016 antog bildningsnämnden en ny modell för internkontrollplan för de verksamheter nämnden ansvarar för (BN756-15). I beslutet anmodade bildningsnämnden bildningsförvaltningen att senast 31 januari efterföljande år inkomma med en uppföljning av internkontrollplanen.

Tanken med den nya modellen för internkontroll som nämnden beslutade om var att grunden för internkontrollen sker genom den årliga kvalitetsrapporten från respektive enhet redovisar till nämnden.

Bildningsnämnden fattade den 5 november 2018 beslut om en reviderad delegationsordning (BN 696-18 002) vilken tydliggör vilka av ärendena som fattas på delegation som skall återrapporteras till nämnden.

Avtalstrohet

Ekonomichef har kommunövergripande följt upp avtalstroheten vilket även redovisas i revisorernas granskning. Föreslagna åtgärder som berör bildningsnämndens verksamheter är

- Säkerställa att information kring upphandling, inköp, och ramavtal når medarbetare som gör inköp.

Forts. § 5

Forts. § 5

- Arbeta för att minska antalet småinköp.
- Tydliggöra vem eller vilka som får göra direktupphandlingar och hur processen går till

Internkontrollen bör på denna punkt anses vara tillfredsställande.

Verkställd beslutsbevakning

Under perioden 1 januari 2020 till och med 31 december 2020 har 88 ärenden slutförts av bildningsnämnden. Bildningsnämnden har den 31 december 2020 19 ärenden som är under handläggning och 5 väntar på beredning. Bildningsnämnden har även ett antal ärenden som är återkommande på dagordningen och därför ej avslutas, de redovisas därför ej i denna avstämning. Dessa ärenden är bland annat ekonomi och rapport om antal barn i de olika verksamheterna samt kö till barnomsorg.

Internkontrollen på detta område bör utifrån genomförd uppföljning anses vara god.

Uppföljning av personuppgiftsbehandling

Förvaltningsövergripande- såväl som enhetsrutiner ska säkerställa att verksamheten styrs på ett effektivt sätt. Rutiner som styr verksamheten revideras och ses över kontinuerligt för att uppfylla kraven i dataskyddslagstiftningen (GDPR) som tillkom i maj 2018. Nämndsekreterare och tf förvaltningschef har genom stickprov granskat rutiner och efterlevnaden av dessa.

Den statusrapport som sammanställs för förvaltningens efterlevnad av dataskyddsförordningen redovisas separat till nämnden av dataskyddsombudet.

Internkontrollen bör på denna punkt anses vara tillfredsställande.

Uppföljning av delegationsbeslut

Nämndsekreteraren har vid ett tillfälle i slutet av året följt upp redovisade delegationsbeslut. Under 2020 har totalt 45 beslut fattats på delegation från bildningsnämnden. De delegationsbeslut som kontrollerats genom stickprov följer delegationsordningen.

I och med att delegationsordningen tidigare reviderats finns inte längre krav på återkoppling av fattade beslut i samma utsträckning som tidigare vilket medför en lägre andel beslut fattade på delegation. Det har även ställts krav på återrappport i den tidigare mallen för kvalitetsrapporter. Denna mall är nu

Forts. § 5

Forts. § 5

borttagen och delegationsordningen behöver revideras för att korrekt återrapportering av delegationsbeslut skall ske.

Internkontrollen bör på denna punkt anses som bristfällig.

Lagar, förordningar och delegationer som styr beslutet

I kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6§ anges det att nämnden ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens arbetsutskott den 20 april 2020 § 35

Bildningsnämnden den 4 maj 2020 § 55

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 12 augusti 2020

Bildningsnämndens arbetsutskott den 24 augusti 2020 § 65

Bildningsnämnden den 31 augusti 2020 § 109

Missiv, granskning av inköp och avtalstrohet den 12 oktober 2020

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 14 december 2020

Status uppföljning internkontroll den 14 december 2020

Yttrande från ekonomienheten den 5 januari 2021

Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

Att anta bildningsförvaltningens uppföljning av bildningsnämndens internkontrollplan så som sin egen.

§ 6

Dnr BN007-21 003

Antagande av internkontrollplan 2021

Sammanfattning

Bildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till internkontrollplan för 2021 som består dels av de kommunövergripande punkterna men som även kompletteras med det förslag som antogs i nämnden den 7 december 2020.

Planen innehåller två delar, del ett är 3 övergripande punkter som gäller för hela kommunen och del två är förvaltningens egna punkter för att säkerställa kvalitet i verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 8 januari 2020

Internkontrollplan övergripande punkter

Internkontrollplan förvaltningens punkter

Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

Att anta internkontrollplan för 2021 utifrån beslutsunderlag.

§ 7

Dnr BN685-20 630

Inspektionsrapport för Vasaskolan, Braxen 6

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för tillsyn av Vasaskolans inomhusmiljö enligt miljöbalken, och det utfördes ett förannmält inspektionsmöte via Teams den 2020-12-09. Närvarande var Intendent och ansvarig för arbetsmiljö Elisabeth Lindell och vaktmästare Stefan Pettersson från verksamheten, Simon Berglund tekniskförvaltare från Hedemora kommunfastigheter AB, och miljöinspektör Ayman Naim från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Vid detta tillsynsmöte har fokuset varit på skolans ventilation och skolans rutiner gällande städning samt de klagomålen har skolan nämntes i sin checklista. En granskning gjordes av Vasaskolans lokaler- och verksamhetens egenkontrollprogram. Inspektionen gällande luftkvalitet, hygien och städning i verksamheten kommer att ske vid senare tillfälle när nuvarande smittläge (Covid-19) bli avtagande.

Vasaskolan är en kommunal skola och Bildningsnämnden är verksamhetsutövare. Vasaskolan med fastighetsbeteckning BRAXEN 6 har Hedemora kommunfastigheter AB som fastighetsägare och den består av två byggnader med totalt yttorlek på 7562 m² som har i dagsläget 411 elever och 67 personal.

Iakttagelser vid tillsynsmötet

Verksamhetsutövaren skickade in en kopia av städrutinerna och svar på checklistan som vi skickade. Vid mötet hade jag gått genom skolans checklista, och deras nuvarande ventilationssystem med fokus på skolan klagomål gällande städning och temperatur samt på deras städningsrutiners frekvenser gällande klassrum och grupperum. Vasaskolan informerades med att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden utövar tillsyn inom Hedemora kommunen på bildningsnämnden som verksamhetsutövare för kommunala skolor och förskolor i enlighet med 26 kap. 3 § första och tredje styckena miljöbalken och det är för att säkerställa att hygien- och inomhusmiljö är godtagbar ur hälsosynpunkter. Enligt 26 kap. 3§ står att " Varje kommun utövar genom den eller de nämnder som fullmäktige bestämmer tillsyn inom

Forts. § 7

Forts. § 7

kommunen över miljö- och hälsoskyddet enligt 9 kap" vilket innebär att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Hedemora kommun kan ställa krav på bildningsnämnden att inkomma med åtgärder när det gäller anmärkningar i hygien- och inomhusmiljö, särskilt städningen. Verksamheten Vasaskolan informerades också att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden inte kan ställa krav på de bolag som bildningsnämnden köper städtjänster av, även om de är kommunala bolag som Hedemora kommunfastigheter AB. Angående klagomålet om städningen i Vasaskolans lokaler gällande sämre toalettstädning, samlings av damm på korridorerna och på samlingsutrymmen bör lämnas i första hand till skolans rektor som för det vidare till bildningsnämnden som ska hantera ärendet genom att ta kontakt med det bolaget som nämnden har avtal med för att undersöka klagomålet och åtgärda det. Pers informerades också och ifall att de anser att bildningsnämnden åtgärder inte var tillfredställande kan dem klaga bildningsnämnden till oss på miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen. Angående luftkvalitet och temperatur i inomhusmiljön kan miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen däremot ställa krav på åtgärder på Hedemora kommunfastigheter AB som är fastighetsägare och har rådighet över ventilation enligt avtalet. Hedemora kommunfastigheter AB har ansvar om åtgärderna gällande temperaturen då de är ägaren till fastigheten. Eftersom klagomålet om städningen handlar om en hälsoskyddspunkt i en skola är bildningsnämnden skyldigt att rapportera till oss om de åtgärderna som har blivit tagna i förhållande med klagomålet. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen kommer också uppfölja klagomålet under fysiskt tillsynsbesöket för att säkerställa att åtgärderna är godtagbara ur hälsosynpunkter och i sammanhang kommer lokalernas hygieniska tillstånd kontrolleras utifrån de nya städrutinernas frekvenser som var bestämda av bildningsnämnden, till exempel att städfrekvenser i klassrummen drogs ner till 2,5 gånger per vecka och skolan klagar inte dåligt städning där.

Egenkontrollprogram

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har granskat verksamhetens egenkontroll som finns digitalt i intranätet. Under inspektionsmöte noterades att skolans egenkontrollprogram ska utvecklas och inkluderar värdringsrutiner i enlighet med folkhälsomyndighetens riktlinjer gällande luftkvalitet i inomhusmiljön, och bege om en kopia av maximum personbelastning per rum från Hedemora kommunfastigheter AB." I skolor, lokaler för barnomsorg och lokaler för allmänna ändamål är det betydelsefullt att hänsyn tas till antalet personer som vistas i lokalen, användningssättet, vistelsens längd, värdringsmöjligheter och rutinerna för

Forts. § 7

Forts. § 7

vädning" (FoHMFS 2014:18).

Städning

Enligt svaren på checklistan samt på mötet upplever verksamheten att städningen fungerar dåligt. Det har blivit mer skräpigt och dammigt i korridorer och samlingsrummen samt toaletter har blivit sämre städat fast för de gäller daglig städning. Verksamheten upplever inte att städning för klassrummen som sker var annan dag är dåligt för att skolpersonalen torkar bänkarna dagligen, däremot golvet städas var annan dag och de upplever inte någon samling av damm på golvet, däremot kan samling av damm betraktas i slöj- och bildrum där också golvet städas varannan dag. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden informerade personalen att de kan klaga detta till oss och även om de inte gör det kommer förvaltningen under tillsynsbesöket kontrollera hygieniska tillstånd för klassrummen och detta för att kunna göra en saklig bedömning. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden informerades att det handlar inte bara om det synligdammet utan även om luftburet damm som inte ventilerat bort och deponeras på ytor i lokalen och virvlas upp och blir inandningsbart igen vid aktiviteter i rummet och eleverna blir exponerade till vad dammet har burit med sig som till exempel bakterier, virus, olika kemikalier liksom ftalater från golvet som är reproduktionsstörande och hormonstörande (Dr. Anna Beronius och Professor Annika Hanberg, Karolinska institutet), och myckefmer annat som inte är synligt till våra ögon som ökar risken till de känsliga grupperna av barnen (elever). Personalen kommer enligt information och via skolans rektor lämna vidare klagomålet om städning gällande toaletter och korridorer samt samlingsutrymmen till bildningsnämnden för undersökning och åtgärder. I dagsläget har skolan för rutiner för att hantera klagomål på städning att genom kontroll sker vid skyddsronder eller om klagomål inkommer rapportera till Anders Wikholm städchef/avdelningschef för lokalvård hos Hedemora kommunfastigheter AB. De bra rutinerna som verksamheten har är vid smittutbrott har skolan satt in extra resurser för städning av bänkar som sker av skolans personal, samt enligt verksamheten sker storstädning oftare än två gånger per år, under 3 veckor på sommarlovet samt vid alla lov utom jullovet.

Ventilation

Verksamheten har ett godkänt OVK- obligatoriskt ventilationsprotokoll, till dessa protokoll finns ett godkänt luftflödesprotokoll i generell förutom frånluftflöde i rum 314 som åtgärdades. Verksamheten upplever att luftkvaliteten är bra och inga klagomål gällande det. Skolan har kunskap om ventilationen och dess drift så som driftstider, filterbyte sker en gång per år,

Forts. § 7

Forts. § 7

det finns ett tydligt avtal mellan verksamhetsutövaren och fastighetsägaren om vem som har rådighet, gränsdragning och ansvarsfördelning över ventilationen i fastigheten, samt vem som ska kontaktas vid felanmälan. Skolan saknar fortfarande en lista över maximum personbelastning per rum som kommer att skickas till de från Hedemora kommunfastigheter AB. Skolan kommer i efterhand behålla en kopia av listan i deras egenkontrollprogrampärm samt att ha en skylt på maximum personbelastning i varje rum för att ha kontroll över antalet i förhållande med ventilation kapaciteten.

Temperaturen

Verksamheten klagade på ojämna temperaturer i gamla delen av skolan att det blir kallt i lärarrummet under vinter. Hedemora kommunfastigheter har tagit del av klagomålet under mötet och de kommer att åtgärda det med att byta fönstret under sommaren men tillfälligt kommer de att installera extra element. Det fanns ett klagomål om höga temperatur i klassrummen i gamla delen under sommaren som åtgärdades genom att Hedemora kommunfastigheter AB installerad markiser i år. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen informerade skolan om riktvärden gällande temperaturen och att skolan bör kolla temperaturen i klassrummen under sommar år 2021. Skolan informerade också att luftflöden ökades i den avdelningen i förhållande med att åtgärda problemet och att ventilationen startas tidigare nuförtiden. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden informerade skolan att klagomålet gällande höga temperaturer i gamla delen är inte aktuellt i dagsläge och att de kan kontakta oss i framtiden om de anser att åtgärderna som Hedemora kommunfastigheter AB vidtagit är inte tillfredställande.

Radon

Senaste radonmätning utfördes år 2019 och värdet var godkänt under 200 Bq/m³.

Kemikalier

Enligt svar på frågan förvaras städkemikalier i ett låst utrymme. Säkerhetsdatablad finns för verksamhetens faromärkta kemikalier.

Bedömning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att verksamheten har ett bra egenkontrollprogram som behöver utvecklas på den punkten enligt miljöbalkens förordning om egenkontroll (1998:901), se under rubriken Uppmaningar. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltning bedömer att verksamheten bör skapa sig en lista över maximum personbelastning per rum

Forts. § 7

Bildningsnämndens arbetsutskott

Forts. § 7

i förhållande med ventilations kapacitet för att ha bättre kontroll över luftkvalitet i sin verksamhet där elever- och personal vistas sig i rummen under dagen. Denna bedömning är i enlighet med folkhälsomyndigheten föreskrifter FoHMFS 2014:18 om allmänna råd om ventilation, och med enlighet med miljöbalken (1998:901) hänsynsregler 2 kap. 1-3 §§ samt 26 kap. 9 och 22 §§.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att verksamheten bör vidarebefordra klagomålet angående sämre städning på toaletterna, korridorerna och samlingsutrymmen till bildningsnämnden i Hedemora kommun för vidare handläggning. Städfrekvenser i klassrummen, slöjdrum och bildrum som används stadigvarande och städas varannan dag bedömer miljö- och samhällsbyggnadsförvaltning att det inte är med enlighet för allmänna råd från folkhälsomyndighetens gällande skolor och förskolor (FoHMFS 2014:19). Dessa bygger på forskning som visar att det är viktigare med högre städfrekvens än högre städnoggrannhet, även om båda delarna givetvis är idealet. Med en högre frekvens minskar mängden partiklar och allergener och dammintaget för barn. Allmänna råd är tagna för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa (2 kap. 3§ miljöbalken). Med olägenhet för människors hälsa avses störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig (9 kap. 3§ miljöbalken).

Bildningsnämndens nya riktlinje angående städrutiner öka risken för astma och allergi bland elever (barn) och allergiker är särskild utsatta av damminnehållet från olika ämnen som kan påverka människors hälsa negativt, till exempel kvalster, bakterier och virus, pollen, pälsdjursallergen och fiber från kläder, hormonstörande ämne som mjukgörare i plaster liksom ftalater från golvet, och mycket mer annat som inte är synligt till våra ögon. Luftburet damm som inte ventileras bort virvlas upp vid användning av lokalen igen och blir inandningsbart, därför är det viktigt att inte bara korridorer utan även avdelningarna som används stadigvarande liksom klassrum, slöjdrum och bildrum städas dagligen eftersom det inte enbart handlar om att avlägsna smuts utifrån. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltning har fått tillräckligt skäl för bedömning att städning i Vasaskolan verksamhet inte är tillfredställande och kommer att utföra ett fysiskt besök för att säkerställa att lokalerna hygieniska tillstånd är godtagbar ur hälsosynpunkter för de känsliga grupperna och för att ha en helhetsbild om städningstillstånd särskilt när verksamheten klagat sämre städning för vissa delar av hygieniska lokaler där skolan köper städtjänsten

Forts. § 7

Bildningsnämndens arbetsutskott

Forts. § 7

dagligen medan verksamheten inte klagat slöjdrum och bildrum på det synliga dammet som de meddelade under mötet.

Uppmaningar**Vasaskolan verksamhet uppmanas att:**

1. Vidarebefordra klagomålet gällande toaletter, korridorer och samlingsutrymmen till bildningsnämnden för vidare utredning.
2. Utveckla sina rutiner angående vädring av lokaler och ha de nedskrivna i skolans egenkontrollprogram i enlighet med miljöbalkens förordning om egenkontroll (1998:901). Denna punkt bör redovisas skriftligt senaste 2021-01-29.
3. Få en lista för maximum personbelastning i alla rum och skyltar rummen med informationen. Denna punkt bör redovisas snarast men senaste den 2021-01-29 genom att skicka en bild på en skylt som kommer hängas i ett klassrum.

Verksamhetsutövare Bildningsnämnden i Hedemora kommun uppmanas att:

1. Undersöka klagomålet från Vasaskolan och redovisa för oss på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen de åtgärderna som kommer vidtas snarast men senaste 2021-02-26.
2. Utöka städningens frekvenserna i Vasaskolan med daglig städning av alla golv i lokaler där barn vistas stadigvarande. Bildningsnämnden bör yttra sig för oss angående denna punkt snarast men senaste den 2021-02-26.

Fastighetsägare Hedemora kommunfastigheter AB uppmanas att:

1. Åtgärda klagomålet gällande låg temperatur i lärarum för tillfälligt med att installera extra element enligt överenskommelsen. Denna punkt redovisas genom att skicka en bild till oss snarast men senaste 2021-12-31.
2. Åtgärda fönstret i lärarum under sommar 2021. denna punkt redovisas senaste 2021-08-25.

Beslutsunderlag

Rapport från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 11 december 2020

Forts. § 7

Forts. § 7

Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

Arbetsutskottet lämnar ärendet gällande tillsynsrapport för Vasaskolan utan eget förslag till bildningsnämnden.

§ 8

Dnr BN008-21 002

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut delges bildningsnämnden de 18 januari 2020.

- a) Delegationsbeslut den 8 december 2020 gällande beslut om att höstterminen 2020 slutar den 17 december i stället för den 18 december.
Dnr BN004-21 611
- b) Delegationsbeslut den 8 januari 2020 gällande fjärrundervisning vid Martin Koch gymnasiet.
Dnr BN005-21 612
- c) Delegationsbeslut den 7 januari 2020 gällande övergång till fjärrundervisning till viss del för årskurs 8 och 9 vid Vasaskolan.
Dnr BN006-21 611
- d) Delegationsbeslut den 4 januari 2020 gällande beslut om tilläggsbelopp för elev vid Dormsjöskolan.
Dnr BN380-20 640

Arbetsutskottets beslut

Bildningsnämndens arbetsutskott förklarar sig ha tagit del av delegationsbesluten.

§ 9

Dnr BN009-21 000

Delgivningsärenden

Följande delgivningar presenteras:

Allmänna delgivningar

- a) Elevrådsprotokoll den 17 november 2020
BN505-20 604
- b) Förhandlingsprotokoll enligt 11 § MBL den 3 december 2020
BN670-20 021
- c) Protokoll extra bildningsnämnd den 11 januari 2021
- d) Svar på skrivelse gällande kyla i stadsbiblioteket den 11 januari 2020
- e) Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige den 15 december § 210
gällande revidering av länsövergripande skolskjutsreglemente
BN579-20 623
- f) Protokoll från Skyddskommittén den 3 december 2020
BN585-20 021

Klagomål

- g) Klagomål gällande Vikmanshyttans skola den 15 december 2020
BN696-20 108
- h) Klagomål gällande Nattugglan den 16 december 2020

Kränkningar

- i) Kränkningsärenden 2020-12-12—2021-01-12

Arbetsutskottets beslut

Bildningsnämndens arbetsutskott har tagit del av delgivningsärendena.
