

 HEDEMORA KOMMUN Skapad av: Ann-Christine Östlund Bäckehag	STYRDOKUMENT		Sida 1(12)
	Datum 2020-01-07	Diarienummer: KS016-20 003	
	Giltighet fr o m: 2020-02-18	Senast reviderad: 2020-02-18 § 31	
Godkänt/antaget av: Kommunfullmäktige, 2020-02-18 § 31			
Dokumentansvarig: Kommunsekreteraren			

Reglemente för kommunstyrelsen

Dok. Kategori:	Reglemente
Stadie:	Beslutad
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Reglemente för kommunstyrelsen Kommunfullmäktige fastställer reglemente och överlämnar därmed åt nämnderna att ansvara för skilda verksamhetsområden, uppgifter och arbetsformer.



REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

antaget av kommunfullmäktige den 18 februari 2020 § 31

Utöver vad som är föreskrivs i kommunallagen (KL) eller i annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente och i gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun.

En avvikande bestämmelse i detta reglemente tar över i förhållande till det gemensamma reglementet.

Styrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 §

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Den leder och samordnar utvecklingen av den kommunala demokratin och strategier för samhällsutveckling.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 §

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. leda och samordna personalpolitiken, informations- och kommunikationsverksamheten, arbetet med hållbar utveckling, kvalitetssäkringsarbetet, upphandlingsarbetet, IT-verksamheten och den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
6. leda och samordna arbetet med att effektivisera administrationen och reformera det kommunala regelbeståndet,
7. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
8. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
15. bevaka verkställigheten av kommunstyrelsen och dess utskotts beslut och redovisa till kommunstyrelsen två gånger per år och
16. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Styrelsens förstärkta roll

4 §

Styrelsen får fatta följande beslut rörande nämnderna verksamhet:

- Beslut om anställningsstopp.
- Beslut om strategiska personal-, säkerhets- och miljöfrågor.

- Beslut om stopp för ytterligare investeringar.
- Beslut om omfördelning av medel mellan nämnder i enlighet med fullmäktiges fattade ramar.
- Beslut om riktlinjer för kommunens agerande på sociala medier.
- Beslut om etiska riktlinjer i kommunen.
- Slutligt beslut när två nämnder är oense.

Styrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av första stycket.

Företag och stiftelser

5 §

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2 – 6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 31 mars i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

6 §

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

7 §

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften

- ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
 - utfärda förbindelser, som behövs i anledning av fullmäktiges beslut att ikläda kommunen borgen eller annan ansvarighet. Borgenshandlingar undertecknas av kommunstyrelsens ordförande och ekonomichefen,
 - biträda kommunens övriga nämnder och förvaltningar i budget- och bokslutsarbetet.
 3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
 4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
 5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning och
 6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

8 §

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
2. På begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
3. Beslut om mindre tilläggsanslag, dock med högst ett belopp motsvarande 10 prisbasbelopp i varje särskilt fall inom en av fullmäktige årligen angiven kostnadsram.
4. Köp, försäljning och byte av fast egendom, genom expropriation eller inlösen för kommunens räkning förvärva fastigheter samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt samt utöver vad fullmäktige beslutat i reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
5. I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
6. Tillstånd att använda kommunens vapen.
7. Avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).
8. Kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
9. Besluta om förändringar i reglerna för ersättning till röstmottagarna.
10. Justering av avgifter som kommunen tar ut enligt lagen (1981:739) om inkassokostnader. Uppgiften kan vidaredelegeras.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

9 §

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. vara anställningsmyndighet för kommundirektör, economichef, personalchef och förvaltningschefer,
7. i en instruktion fastställa hur kommundirektören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa kommundirektörens övriga uppgifter,
8. skriftligen delegera arbetsmiljöuppgifter till kommunens förvaltningschefer och kommundirektör,
9. ansvara för att kommunens arbetsmiljöuppgifter utförs om dessa returneras av förvaltningschef/kommundirektör eller inte är vidarefördelade till förvaltningschef/kommundirektör,
10. samordna kommunövergripande arbetsmiljöuppgifter och arbetsmiljöåtgärder med facknämnderna och kommundirektör och
11. förvalta kommunens pensionsärenden och därmed vara pensionsmyndighet.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

10 §

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda styrdokument för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

7. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

11 §

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisberedskap, civilförsvaret och krig

12 §

Styrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Styrelsen ska ha ett krisledningsutskott. Styrelsens arbetsutskott utgör krisledningsutskottet.

Krisledningsnämnden ansvarar för verksamheten vid höjd beredskap och krig och ansvarar ytterst för verksamheten vid extraordinära händelser. Krisledningsnämnden ansvarar för ledningen av det civila försvaret inom kommunens verksamhetsområde och är i krig kommunens högsta civilförsvarsmyndighet.

Krisledningsnämnden beslutar om revidering av beredskapsplaner och andra styrdokument inom nämndens ansvarsområde.

Krisledningsutskottet ska fungera som verkställande organ vid extraordinära händelser, under förutsättning att höjd beredskap och/eller krig inte råder, och fattar under den tiden samtliga inriktnings- och samordningsbeslut samt målsättningsbeslut för krisledningsarbetet och beslut för att administrera kostnadsersättningar och andra ersättningar till anställda och uppdragstagare som deltar i arbetet. Kommunstyrelsen kan även besluta om att ge krisledningsutskottet delegation att besluta om att bistå en annan kommun eller region som har framställt en begäran om hjälp på grund av att det pågår en extra ordinär händelse där, besluta om ianspråktagande av ekonomiska resurser vid extra ordinär händelse och besluta om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av en extra ordinär händelse. Till sin hjälp i uppdraget att fungera som verkställande organ har utskottet den kommunala krisledningsorganisationen.

Kommundirektören ansvarar för hanteringen av Övriga samhällsstörningar som inträffar i kommunen, som kräver insatser från kommunen och har befogenhet att fatta samtliga beslut i dessa frågor. Kommundirektören leder och samordnar den kommunala krisledningsorganisationen, bestående av tjänstepersoner inom kommunkoncernen, vid kris och extraordinära händelser och är föredragande inför krisledningsnämnden och krisledningsutskottet. Kommundirektören lever även eventuell Inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) som verkar inom kommunens geografiska område.

Om krisledningsnämndens ordförande, tillika ordförande i krisledningsutskottet, och vice ordföranden har förhinder, kan krisledningsnämnden sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig och krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Arkivmyndighet

13 §

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

14 §

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

15 §

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

IT - Informationsteknologi

16 §

IT-enheten har i uppdrag att sköta drift-, säkerhets- och supportfunktion för nämndernas verksamheter inom IT-området. IT-enheten ansvarar även för att upprätta underbiträdesavtal enligt dataskyddsförordningen (GDPR) vid anlitan av konsulter som behandlar nämndens personuppgifter och informera nämnden om underbiträden och ingångna underbiträdesavtal.

Övrig verksamhet

17 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

1. kommunens centrala informations- och kommunikationsverksamhet,
2. utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,

3. att i förekommande fall underställa vederbörande myndighet eller hos denna söka fastställelse av kommunfullmäktiges beslut i den mån uppgiften inte tillkommer någon annan nämnd,
4. att se till att värdehandlingar som omhändertas för kommunens räkning förvaras på ett betryggande sätt,
5. kommunens kundtjänst (inkl. kommunens växel, central reception och vaktmästeri, i vilket bland annat ingår intern postdistribution),
6. IT-enhet,
7. att ansvara för, leda och samordna den strategiska samhällsplaneringen,
8. kommunens statistikverksamhet,
9. den interna bilpoolen och bilsamordningen och
10. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Kommunalråd och oppositionsråd

18 §

Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige kommunalråd.

19 §

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Kommunstyrelsens ordförande ska ha titeln kommunalråd och skall ägna hela normalarbetstiden (100 %) åt uppdraget för kommunen.

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande ska ha titeln kommunalråd och ägna 50 % av normalarbetstiden åt uppdrag för kommunen.

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande ska ha titeln oppositionsråd och ägna 50 % av normalarbetstiden åt uppdrag för kommunen.

20 §

Förtroendevald som anges i 2 § första stycket kommunallag (2017:725) ska för sina uppdrag få rätt till föräldraledighet som svarar mot de villkor och ersättningar som gäller för dem som är anställda hos kommunen i enlighet med föräldraledighetslag (1995:584) och socialförsäkringsbalken (2010:110). Rätten till föräldraledighet upphör senast när uppdraget/en upphör.

Personlig ersättare för förtroendevald som beviljas ledighet till följd av bestämmelsen i första stycket utses av styrelsen.

Ordföranden

21 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att utöver vad som åligger ordförande i gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun att

1. vara ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott,
2. närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning och bolag,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
4. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder och bolag samt kommunfullmäktige,
5. i samverkan med kommunfullmäktiges presidium, andra nämnders ordförande, kommundirektör och Vd:ar i kommunens bolag ha en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter.
6. i samverkan med kommundirektören, i strategiska och övergripande frågor, ansvara för och utveckla externa kontakter med nationella organ och regionala organ såsom länsstyrelse, högskola och övriga regionala organ samt andra kommuner och landsting,
7. tillsammans med kommundirektören arbeta aktivt med att marknadsföra Hedemora kommun,
8. ha mediakontakter i politiska frågor,
9. i strategiska och övergripande frågor i samverkan med kommundirektören och även övergripande i kommunala förvaltningsorganisationen ansvara för att etablera och utveckla en god kontakt och dialog med invånarna och
10. följa upp uppdraget som kommundirektör och ansvara för medarbetar- och lönesamtal med kommundirektören. Styrelsens ordförande ska i detta arbete samråda med övriga kommunalråd.

Närvarorätt

22 §

Kommunalråd och oppositionsråd som är förtroendevald får närvara vid sammanträde med de nämnder där den ej är ledamot eller ersättare. Kommunalråd och oppositionsråd får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Den ska även ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Insynsplats

23 §

Partier som är representerade i fullmäktige men inte erhåller plats i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Insynsplatsen besätts av fullmäktige på samma sätt som ledamöter och ersättare. Platsen är personlig, ingen ersättare utses. Den som innehar insynsplatsen har rätt att yttra sig på sammanträdet och har samma rätt till arvoden och ersättningar som övriga ledamöter.

Utskott

24 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas tre utskott (arbetsutskott, strategiutskott och krisledningsutskott). Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare och strategiutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Arbetsutskottet utgör krisledningsutskott och behandlas särskilt, se 12 §.

Ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsen ska även vara ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott, vilket innebär att man även är ordförande respektive vice ordförande i krisledningsutskottet. För strategiutskottet väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst det antal ledamöter som oppositionen utgör i utskottet begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträdet ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i styrelsen.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottens ansvarsområde

25 §

Arbetsutskottets ansvarsområden:

1. personalärenden rörande enskilda anställda med en kostnad överstigande två prisbasbelopp,
2. lönepolitik,
3. anställning, entledigande och beslutande om löneplacering och eventuella övriga anställningsförhållanden av kommundirektör, ekonomichef, personalchef och förvaltningschefer,
4. avskedanden,
5. utgör krisledningsutskott,
6. övriga frågor inom kommunstyrelsens ansvarsområden.

Strategiutskottets ansvarsområden:

1. dialog och beslut gällande övergripande-, långsiktiga – och strategiska frågor med ansvar för:
 - a) strategisk utvecklingsplanering,
 - b) gemensamma planeringsförutsättningar för kommunens förvaltningar och bolag,
 - c) strategier för hållbar utveckling i Hedemora kommun,

- d) fysisk översiktlig planering,
- e) bostadsförsörjningsplanering,
- f) mark-, vatten- och bostadsplanering,
- g) strategisk transportinfrastrukturplanering,
- h) bevakning av och upprättande av kommunala strategier i kollektivtrafikfrågor för Hedemora kommun,
- i) översiktlig lokal trafikplanering (vägar, gator och trafik),
- j) mer komplicerade strategiska eller operativa näringslivs- och landsbygdsutvecklingsfrågor,
- k) prioritering av planarbeten,
- l) utbildningsfrågor i den mån de har anknytning till ovanstående frågor.

Övrigt

Strategiutskottets ordförande ska representera Hedemora kommun i Dalabanans Intressenter och LAG (Local Action Group) Nedre Dalälven.

Förvaltning under styrelsen (kommunstyrelsens administrativa organ)

26 §

Under kommunstyrelsen lyder kommunstyrelseförvaltningen.