

**DELEGATIONSORDNING FÖR JÄVSNÄMNDEN** antagen av jävsnämnden den 12 juni 2018.

**Inledning**

Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss typ av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd enligt 7 kap 5 – 8 §§.

Följande ärenden är inte möjliga att delegera enligt kommunallagen 6 kap 38 §:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattats på delegation ska enligt kommunallagen 6 kap 40 § eller 7 kap 8 § anmälas till nämnden, om de är överklagningsbara, enligt bestämmelserna i 13 kap. Ett utskotts delegationsbeslut anmäls genom utskottsprotokoll. Enskild delegats beslut redovisas löpande vid styrelsens nästa sammanträde.

Beslut som avses i kommunallagen 6 kap 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Besluta i ärende om att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas	10 kap. 23-24 §§ PBL	Myndighetschef	
Besluta i ärende om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34-37 §§ PBL	10 kap. 34-37 §§ PBL	Myndighetschef	