 HEDEMORA KOMMUN Skapad av: Ann-Christine Östlund Bäckehag	STYRDOKUMENT		Sida 1(23)
	Datum 2021-05-17	Diarienummer: KS355-20 809	
	Giltighet fr o m: 2021-10-19	Senast reviderad: -	
Godkänt/antaget av: Kommunfullmäktige, 2021-10-19, § 184			
Dokumentansvarig: Kommunsekreteraren			

Riktlinje för föreningsbidrag, evenemangsbidrag, sponsringsbidrag, Idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) och extern uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga- och kulturella gärningar

Dok. Kategori:	Riktlinje
Stadie:	Beslutad
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Riktlinjen anger ramarna för Hedemora kommuns handlingsutrymme att besluta om föreningsbidrag inom ramen för dialogmodellen, evenemangsbidrag, sponsring och ingå IOP-samarbeten (Idéburet offentligt partnerskap) samt extern uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga- och kulturella gärningar.



Innehållsförteckning

Allmänt	3
Hedemora kommuns övergripande mål enligt Mål & budget	3
Definitioner	4
Föreningsbidrag enligt dialogmodellen	5
Utgångspunkter	5
Allmänna villkor	5
Övrigt	6
Bidrag som finns att söka	6
Verksamhetsbidrag	7
Investeringsbidrag	7
Bidrag till kulturarrangemang	7
Evenemangsstöd – ej entrébelagt	8
Evenemangsstöd – särskilt stöd för anordnande av entrébelagt evenemang (förlustbidrag)	8
Kommunbidrag	8
Snabbslanten – bidrag till personer utanför föreningslivet	9
Dialogmodellen	9
Evenemangspyramiden – nivå avgör vem av kommunstyrelsen och bildningsnämnd som beslutar om bidrag	10
Evenemangsbidrag vid större evenemang	11
Utgångspunkter	11
Villkor för evenemangsbidrag	11
Vad kan man söka bidrag för?	12
Uppföljning och utvärdering	12
Sponsringsbidrag	13
Utgångspunkter	13
Behörighet att besluta om att ingå avtal om sponsringssamarbeten	14
Kommunens möjlighet att sponsra - villkor	15
Handläggning av sponsringsavtal	15
Idéburet partnerskap (IOP)	16
Utgångspunkt	16
När kan IOP vara aktuellt	16
IOP och upphandlings- och statsstödsregler	16
Förutsättningar för IOP-överenskommelser	17
Handläggning av IOP partnerskap	17
Extern uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga och kulturella gärningar	18
Extern uppvaktning till kommuner, vänorter, offentliga myndigheter och företag vid jubileum, etableringar, invigningar	18
Uppvaktning för goda idrottsliga och kulturella gärningar	18
Bilaga 1 – Mall för sponsringsavtal	21
Bilaga 2 – Checklista för IOP-avtal	22
Bilaga 3 – Mall för IOP-avtal	23

Riktlinje för föreningsbidrag, sponsringsbidrag och Idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) och extern uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga gärningar.

antaget av kommunstyrelsen den dd mm åååå, § xxx.

Denna riktlinje ersätter tidigare beslutade styrdokument Bidragsbestämmelse – Dialogmodellen, daterad 2020-09-28, Riktlinjer för extern uppvaktning till föreningar/organisationer samt riktlinjer för stöd till elitverksamhet i Hedemora kommun, antagna av kommunfullmäktige 2003-01-30, med senaste ändring att gälla från och med 2010-05-25 och Evenemangsbidrag – Riktlinjer för ekonomiskt stöd vid större evenemang, antaget av kommunstyrelsens strategiutskott den 2017-05-15, § 45 och gäller fr o m 2018-01-01.

Allmänt

Denna riktlinje ska i tillämpliga delar tillämpas av samtliga verksamheter inom Hedemora kommunkoncern, dvs även av kommunens direkt eller indirekt helägda bolag. Samtliga organisationer nedan benämns var för sig och gemensamt för Kommunen. Riktlinjen ska verka som ett stöd och verktyg för Kommunen i arbetet med att besluta om föreningsbidrag inom ramen för dialogmodellen, besluta om sponsringsbidrag, ingå avtal om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) samt extern uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga och kulturella gärningar. Kommunen får inte ta emot sponsring. Syftet med riktlinjen är att ge politiker och tjänstepersoner i Hedemora kommun ett stöd för att kunna bevilja föreningsbidrag, ingå sponsringsavtal och sluta avtal med civilsamhällets organisationer för tjänster som avser social välfärd för att skapa mervärde för kommunens invånare samt besluta om uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga- och kulturella gärningar.

Hedemora kommuns övergripande mål enligt Mål & budget

Hedemora kommuns vision: ”Hedemora är en välkomnande och hållbar kommun. Hedemora kommun ska uppfattas som en välkomnande kommun, både att bo och verka i. Kommunen arbetar för en hållbar samhällsutveckling där kreativitet och nya idéer ger riktning mot framtiden. I Hedemora kommun genomsyrar hållbar utveckling all verksamhet och långsiktig planering.” Med hållbar utveckling menas miljö-, social- och ekonomisk hållbarhet.

Hedemora kommuns övergripande mål belyser vad kommunen vill åstadkomma och utveckla i kommunen. De övergripande målen är:



Kommunen ska även arbeta utifrån FN:s globala hållbarhetsmål – **Agenda 2030**. De globala målen har starka kopplingar till FN:s barnkonvention, som numera är lag. Alla målen är en viktig del i arbetet för att stärka barns rättigheter. **Barnkonventionen** syftar till att ge barn oavsett bakgrund rätt att behandlas med respekt och att få komma till tals.

Definitioner

Dialogmodellen, är en arbetsmodell vid fördelning av kommunens föreningsbidrag som syftar till att kommunens tjänstepersoner som handlägger föreningsbidrag och aktuell ideell förening genom dialog fördjupar sina kunskaper om varandras områden innan kommunen fattar beslut.

De sju diskrimineringsgrunderna - kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Föreningsbidrag – Kommunalt bidrag till ideella föreningar. Föreningsbidraget innehåller olika typer av bidrag man kan söka. Syftet med det kommunala föreningsbidraget är att stödja verksamheter med säte i Hedemora kommun för att möjliggöra ett rikt kultur-, idrotts- och fritidsutbud i kommunen.

Hållbara Hedemora – Hedemora kommuns vision. Visionen innebär att Hedemora kommun vill vara en välkomnande och hållbar kommun. Tankesättet ska genomsyra all verksamhet som Hedemora kommun engagerar sig i.

Genom **Idéburet offentligt partnerskap (IOP)**, som är en modell för samverkan, är det möjligt för kommunen och idéburen sektor att skapa gemensamma plattformar för utveckling av samhällsutmaningar utifrån ett bredare perspektiv och i nära samverkan. Ett **IOP-avtal** är ett partnerskapsavtal som reglerar samarbetet på lika villkor.

Med **Sponsring** avses ett affärsmässigt avtalsförhållande med ömsesidiga förpliktelser, där sponsorn tillhandahåller kontanta medel, varor eller tjänster och förväntar sig att i utbyte få någon form av exponering av sin organisations namn, logotype, varumärke, annan marknadsföring eller andra förmåner. Det kan handla om stöd till en verksamhet av idrottslig, kulturell eller av annan allmännyttig natur. För att vara sponsring bygger det på att det ska vara till nytta för både sponsorn och den sponsrade organisationen.

Sponsorn lämnar stöd för att få associeras i ett positivt sammanhang, exempelvis ett evenemang, med ett idrottslag, bland kulturutövare, inom samhällsnyttig verksamhet eller liknande.

Har inga krav på motprestation avtalats är det inte sponsring utan gåva, bidrag eller donation. Samverkansprojekt i olika former tillsammans med företag, organisationer eller andra parter, där förutsättning är att alla parter bidrar till projektet och att det inte är fråga om att någon part får en motprestation i form av pengar, varor eller tjänster från någon av de andra parterna, är inte heller att betrakta som sponsring. Sponsring handlar inte heller om stöd för att en verksamhet ska finnas till och är inte ett långsiktigt ekonomiskt åtagande.

Föreningsbidrag enligt dialogmodellen

Ansvarig nämnd tillika beslutsfattare: Bildningsnämnden

Utbetalning av beviljade medel sker från bildningsnämndens budget.

Utgångspunkter

Bildningsnämnden ska verka för att skapa samhällliga förutsättningar för god folkhälsa på lika villkor. Det görs bland annat genom att stödja det ideella föreningslivet.

Föreningsbidrag ska riktas till att skapa tidiga och sunda vanor som ligger i tiden för alla invånare i kommunen, bidra till en hälsosam ålderdom, stötta utsatta grupper som har sämre förutsättningar till ett aktivt liv, skapa en levande landsbygd och samhälle samt bidra till en aktiv och trygg kommun att leva och bo i. Bidragen kan också utgöra en nyckel i besöksnäringstrategin.

Bildningsnämnden verkar för:

- att uppnå Hedemora kommuns vision och mål,
- att stödja och utveckla invånare i Hedemora kommun till ett aktivt liv som ger hälsa, livskvalitet och trygghet. Särskilt prioriteras barn och unga,
- en levande landsbygd och samhälle med mångfald av aktiviteter i kommunen,
- att bidra till verksamhet som verkar för inkludering av invånare i samhället och mot diskriminering enligt de sju diskrimineringsgrunderna,
- att bidra till att främja utbildning och kompetenshöjande verksamhet såsom folkbildning, jämställdhets- och demokratiarbete, arbete för lika rättigheter och möjligheter och informationsspridning om alkohol, tobak och drogers skadeeffekter,
- att bidra till nytänkande och insatser för hållbar utveckling,
- att stödja innovativa och kreativa idéer för en positiv livsmiljö,
- att främja barns och ungdomars medverkan i och kunskap om föreningsdemokratin,
- efterleva Barnkonventionen,
- att värna om kulturhistoriskt arv och intressanta besöksmål.

Allmänna villkor

För föreningar

Bidragsberättigad förening ska uppfylla följande villkor.

Föreningen/s

- ska ha sitt säte i Hedemora kommun och bedriva verksamhet för kommunens invånare,
- verksamhet ska var fri från alkohol, tobak och droger. Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska erbjuda drogfria aktiviteter och tydligt ta avstånd från alkohol, tobak, droger och doping.
- ska ha ett bank- eller plusgiro och organisationsnummer,
- ska kunna uppvisa demokratiskt uppbyggda stadgar, justerat årsmötesprotokoll med revisionsberättelse, årsberättelse, ekonomisk berättelse och verksamhetsplan och en bokföring,
- ska vara öppen för alla samt arbeta för att motverka diskriminering enligt de sju diskrimineringsgrunderna.

- ska ha en egen ekonomisk bärkraft för att få bidrag och ekonomin ska innefatta medlemsavgifter,
- ska arbeta för en jämställd verksamhet med könsuppdelad statistik,
- ska kunna visa upp en lista på minst 10 aktiva medlemmar med födelsedatum, om inte särskilda skäl föreligger. Som medlem räknas den som har betalat föreningens fastställda medlemsavgift för senast avslutat verksamhetsår.
- som får stöd ska ge kommunen tillträde till deras anläggningar, verksamhet och handlingar för granskning vid begäran,
- är skyldig att meddela bildningsförvaltningen alla förändringar som kan påverka förutsättningen för bidrag,
- som bedriver barn- och ungdomsverksamhet ska begära in utdrag ur Belastningsregistret för ledare inom verksamheten,
- ska årligen uppdatera och godkänna sina kontaktuppgifter i kommunens föreningsregister (GDPR).

Föreningar och organisationer som normalt inte kan bli bidragsberättigade:

- Politiska partier och dess föreningar.
- Trossamfund och religiösa föreningar.
- Organisationer vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.
- Ekonomiska föreningar eller stiftelser som i stadgar ger rätt till vinstutdelning till enskilda personer.
- Föreningar vars ideologi går emot principen om allas lika värde, rättigheter och möjligheter.
- Föreningar knutna till svenska försvaret.
- Elevföreningar.
- Stödföreningar (supporterklubbar med flera)
- Föreningar som bedriver totalisatorspel eller vadhållning och liknande.

Övrigt

Bildningsnämnden (bildningsförvaltningen genom delegation) kan besluta att neka förening föreningsbidrag och/eller säga upp avtal med omedelbar verkan vid förekomst av misskötsel och droger i föreningen. Lämnar föreningen felaktiga uppgifter blir man återbetalningsskyldig.

Bildningsnämndens beslut går inte att överklaga.

Bildningsnämnden fördelar endast bidrag inom sin budget.

Bidrag kan ges i form av ekonomiska medel, subventioner i kommunala lokaler och/eller som resurser i form av personella insatser.

Bidrag som finns att söka

Följande bidrag finns att söka.

- Verksamhetsbidrag
- Investeringsstöd
- Bidrag för kulturarrangemang
- Evenemangsstöd – ej entrébelagt

- Evenemangsstöd – särskilt stöd för anordnande av entrébelagt evenemang (förlustbidrag)
- Kommunbidrag

Verksamhetsbidrag

Bildningsnämndens avsikt med verksamhetsbidrag är att det ska gynna samhället i stort ifråga om folkhälsa, livskvalitet och mångfald.

Verksamhetsbidraget avser att stödja föreningens löpande verksamhet och behov.

Verksamhetsbidrag handläggs och beslutas inom ramen för Dialogmodellen, se nedan.

Typ av stöd inom ramen för verksamhetsbidrag är: startbidrag, grundbidrag, lokalbidrag, aktivitetsbidrag, ledarutbildningsbidrag, feriebidrag, inventariefbidrag, drift- och underhållsbidrag. Mer information om de olika typerna av stöd finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se under Föreningsbidrag.

Investeringsstöd

Bidragsberättigad förening som uppfyller allmänna villkor och bedriver verksamhet i egenägd anläggning eller har ett längre nyttjanderättsavtal kan söka bidrag för investeringar i byggnad/anläggning eller fordon för att säkerställa verksamheten eller för energieffektivisering.

Investeringsstöd handläggs och beslutas inom ramen för Dialogmodellen, se nedan.

Ansökningsförfarande för verksamhetsbidrag och investeringsstöd.

Ansökan görs digitalt via kommunens e-tjänst på kommunens hemsida www.hedemora.se. Ansökan ska göras innan annonserad sista ansökningsdag. För sent inkommen ansökan behandlas om ekonomiskt utrymme finns. Mer information, se www.hedemora.se under Föreningsbidrag. Handläggning av ansökan görs inom ramen för Dialogmodellen, se nedan.

Till ansökan ska föreningens senaste årshandlingar bifogas såsom:

- verksamhetsberättelse
- verksamhetsplan
- ekonomisk redovisning
- årsmötesprotokoll
- revisionsberättelse.

I ansökan till investeringsstöd ska det anges ett sökt belopp som är rimligt och ärligt framställt med det behov föreningen har för stödet. Behovet ska motiveras.

Utbetalning sker i enlighet med gällande rutiner för utbetalning enligt kommunens hemsida, se ovan.

Bidrag till kulturarrangemang

Kulturarrangemang ska avse någon eller några av konstformerna litteratur, bild (konst, film, foto), scenkonst (musik, teater, dans) samt och/eller kultur/vetenskap. Arrangemanget ska vara öppet och tillgängligt för alla. Projekt som är nytänkande, främjar jämställdhet och mångfald och/eller riktar sig mot barn och unga är prioriterade.

Evenemangsstöd – ej entrébelagt

Evenemangsstöd kan sökas inför ett arrangemang som inte är entrébelagt. Stödet betalas ut efter att evenemanget har ägt rum och efter att skriftlig redovisning har skett till bildningsförvaltningens kulturenhet.

Evenemangsstöd – särskilt stöd för anordnande av entrébelagt evenemang (förlustbidrag)

Om ett entrébelagt arrangemang gått med förlust (efter slutredovisning) finns möjlighet att beviljas stöd för en del av förlusten. Stödet betalas ut efter att evenemanget har ägt rum och efter att skriftlig redovisning har skett till bildningsförvaltningens kulturenhet.

Ansökningsförfarande för kulturarrangemang och evenemangsstöd

Ansökan görs digitalt via kommunens e-tjänst på kommunens hemsida www.hedemora.se. Ansökan ska göras innan annonserad sista ansökningsdag. Mer information, se www.hedemora.se under Föreningsbidrag.

Av ansökan ska framgå:

- bidragsbelopp man söker,
- budget för arrangemanget/evenemanget (kostnader och intäkter)
- uppgift om beräknade intäkter från entréavgifter,
- uppgift om medarrangörer,
- beskrivning av arrangemanget/evenemanget och hur det bidrar till bidragets syfte ovan,
- uppskattat antal besökare och deltagare och varifrån de kommer (från kommunen, länet, Sverige och/eller internationellt),
- uppgift om övriga finansiärer av evenemanget som man söker/sökt bidrag från (ange aktuellt bidragsbelopp eller annan form av finansiering, om finansiärerna beviljat bidrag eller om ansökningsen ännu inte är beslutad),
- hur Hedemora kommun får vara synligt vid evenemanget,
- om andra ansökningar om ekonomiskt stöd (avseende samma evenemang) gjort till kommunen eller planeras att göras.

Utbetalning sker i enlighet med gällande rutiner för utbetalning enligt kommunens hemsida, se ovan.

Kommunbidrag

Studieförbund med verksamhet i Hedemora kommun och som är godkänd av Folkbildningsrådet kan ansöka om kommunbidrag för sin verksamhet. Kontakta bildningsförvaltningens kulturenhet för mer information.

Snabbslanten – bidrag till personer utanför föreningslivet

Snabbslanten är ett kommunalt stöd med syfte att främja ungdomars kreativitet utanför föreningslivet. Idén är att stödja unga människor i konst- och kulturprojekt, att hjälpa till med förverkligandet av en idé inom kulturområdet. Det kan vara en konsert, en dansuppvissning,

fotoutställning, ett föredrag, en debatt mm. Projekten kan även angränsa till teknik, naturkunskap, idrott, fysik, matematik, historia och språk.

Stödet ges inte till skapandet av en film eller andra medier, skriva en bok eller spela in en skiva. Däremot går det bra att söka för filmvisningen eller konserten med musik från skivan. Stödet kan sökas av ungdomar i åldern 13 - 23 år. Projektet ska initieras av ungdomarna själva och ges inte till projekt som drivs av andra än de sökande. Ungdomar under 18 år måste ha en vuxen person med i projektet som referens- och stödperson. Det kan vara en lärare, fritidsledare, förälder el dyl. Projektet är offentligt. Stödet ges inte till slutna grupper eller till en enskild person (måste vara minst två personer i en grupp som inte är en ideell förening).

Ansökningsförfarande för Snabbslanten.

Ansökan görs digitalt via kommunens e-tjänst på kommunens hemsida www.hedemora.se. Ansökan kan göras löpande under året. Mer information, se www.hedemora.se under Föreningsbidrag.

Utbetalning sker i enlighet med gällande rutiner för utbetalning enligt kommunens hemsida, se ovan.

Dialogmodellen

Hedemora kommun använder sig av arbetsmodellen, Dialogmodellen, i sitt arbete att handlägga ansökningar om föreningsbidrag. Det innebär att varje förening som ansökt om bidrag erbjuds ett dialogmöte. Syftet med dialogmötet är att förening och tjänstepersoner fördjupar sina kunskaper i varandras områden.

Efter inkommen ansökan erbjuds således föreningen ett möte, där föregående års verksamhet och ekonomi diskuteras. I dialogen behandlas även föreningens framtidsambitioner, kommande satsningar och behov i verksamheten. Gemensamt tas mätpunkter fram som gör det enkelt för föreningen att redovisa sin verksamhet.

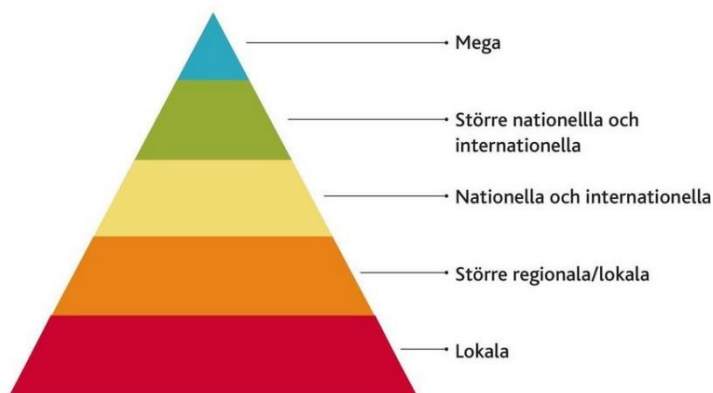
Efter avslutad handläggning tar bildningsnämnden (bildningsförvaltningen genom delegation) beslut om vilka bidrag som ska fördelas till föreningen.

Båda parter har rätt till ett dialogmöte och ”omförhandling” inom ramen för dialogmodellen av gällande beslut om större förändringar sker som påverkar ekonomin och verksamheten. Nya föreningar får ettåriga beslut de tre första åren och sedan kan man ansöka om två år i taget.

Verksamhetsbidrag som beviljats för mer än ett år kan ”omförhandlas” inom ramen för dialogmodellen av båda parter om det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning. Nya omständigheter kan vara att större förändringar sker som påverkar ekonomin och verksamheten. Bildningsnämnden kan dock endast återkalla ett beslut avseende år 2 och besluta om reducering av bidrag om det av bildningsnämndens beslut framgår under vilka förutsättningar som bidraget får återkallas (återkallelseförbehåll). Ett exempel på en sådan förutsättning kan vara att bildningsnämndens budget för föreningsbidrag kommer att reduceras för ett specifikt år (år 2). Ett beslut om återkallande ska föregås av ett dialogmöte med föreningen och aviseras senast tre månader innan det specifika året startar.

Evenemangspyramiden – Nivå avgör vem av kommunstyrelsen och bildningsnämnd som kan bevilja evenemangsbidrag/stöd

Evenemangspyramiden



Evenemangspyramiden är en vedertagen modell för att dela in evenemang efter geografiskt intresse och utbredning. Modellen är framtagen av Matthew D. Shank år 1999.

Evenemangspyramiden avgör vem av bildningsnämnden och kommunstyrelsen som kan bevilja evenemangsbidrag/evenemangsstöd. Kommunstyrelsen kan stödja evenemang på nivåerna 1 – 3 och bildningsnämnden evenemang på nivåerna 4 – 5.

- 1. Mega** – På denna nivå återfinns de största internationella evenemangen, världsutställningar och andra stora och unika internationella projekt.
- 2. Större nationella och internationella** – På denna nivå återfinns EM och VM inom många idrotter, vissa andra stora idrottsevenemang och de allra största årligen återkommande kultur- och idrottsevenemangen. Här finns även stora kongresser, utställningar, uppsättningar och konserter.
- 3. Nationella och internationella** – På denna nivå handlar idrotten om landskamper, svenska mästerskapstävlingar samt cuper som vuxit sig stora. Inom kultur och nöjen återfinns större festivaler, större gästspel, större profilerade utställningar, konserter samt shower och musikaler. Ett stort antal mässor och kongresser återfinns också på denna nivå.
- 4. Större regionala/lokala** – Lag och spelare, sångare, skådespelare och dansare ger upplevelser till invånare i Hedemora kommun och länet och är förebilder som stimulerar unga utövare att aktivt vilja delta.
- 5. Lokala** – Ur bredden växer professionella utövare fram. Det lokala kulturlivet och idrotten utgör med hela sin bredd och rikedom den nödvändiga basen för evenemangen i Hedemora kommun.

Evenemangsbidrag vid större evenemang

Ansvarig nämnd tillika beslutsfattare: Kommunstyrelsen. Beslutsfattare vid beslut om fördelning av bidrag är genom delegation kommunstyrelsens strategiutskott.

Utbetalning av beviljade medel sker från kommunstyrelsens strategiutskotts budget.

Utgångspunkter

Evenemangsbidraget ska bidra till utveckling och etablering av större evenemang i kommunen. Evenemangsbidrag ska bidra till att samordna engagemang och resurser för att generera fler möten och evenemang samt skapa återkommande evenemang med större besökspotential.

Med större evenemang avses organiserade evenemang som avser att locka en större mängd besökare i form av kommunens invånare liksom besökare från länet, Sverige och/eller internationellt.

Bidraget syftar till att:

- lyfta Hedemora kommuns natur- och kulturvärden samt de turistiskt prioriterade områdena mat, musik och motor,
- stärka Hedemora som besöksort, inklusive kommundelar och landsbygd,
- skapa mötesplatser för alla som bor, verkar och besöker Hedemora,
- skapa förutsättningar för en meningsfull och aktiv fritid för alla åldrar
- bidra till att generera fler idrottsliga- och kulturella möten och evenemang med större besökspotential.

Villkor för evenemangsbidrag

För evenemang som är berättigade till evenemangsbidrag vid större evenemang gäller följande villkor:

- Evenemang är större tillställningar eller händelser som arrangeras kortvarigt och ska inte förväxlas med löpande verksamhet. Det ska vara betydelsefullt för kommunens utbud avseende kultur, fritid och idrott.
- Ingen diskriminering enligt de sju diskrimineringsgrunderna får ske. Kommunstyrelsen ser gärna att evenemanget främjar ett mångkulturellt samhälle. Evenemanget ska på ett positivt sätt marknadsföra Hedemora kommun och bidra till det Hållbara Hedemora.
- Evenemanget ska rikta sig till allmänheten och vara öppet för alla som är intresserade, kvinnor, män och barn.
- Evenemanget får gärna locka besökare till Hedemora kommun, bidra till att stimulera handeln, antal besöksnätter och/eller öka kultur- och idrottsutbudet i kommunen.
- Evenemanget ska stimulera verksamhet i föreningar och organisationer. Kommersiella verksamheter och företag kan inte söka evenemangsbidrag.
- Evenemanget ska arrangeras i Hedemora kommun.
I allt marknadsföringsmaterial såsom affischer, programblad och i sociala medier ska det tydligt stå: ”Med stöd av Hedemora kommuns Evenemangsbidrag”. Även kommunens logotype ska användas (erhålls från kommunens kommunikationsavdelning).
- Evenemangsbidraget kan uppgå till högst 50 000 kronor per evenemang.

Ansökningsförfarande för evenemangsbidrag

Ansökan kan lämnas närsomhelst under året, men ansökan ska skickas in minst två månader innan evenemanget ska genomföras. Ansökningar skickas till kommunstyrelsen. Ansökningarna handläggs av kommunstyrelsens strategiutskotts sekreterare.

Av ansökan ska framgå:

- bidragsbelopp man söker,
- budget för evenemanget (kostnader och intäkter),
- uppgift om beräknade intäkter från entréavgifter,
- uppgift om medarrangörer,
- beskrivning av evenemanget och hur evenemanget bidrar till evenemangsbidragets syfte ovan,
- uppskattat antal besökare och deltagare och varifrån de kommer (från kommunen, länet, Sverige och/eller internationellt),
- uppgift om övriga finansiärer av evenemanget som man söker/sökt bidrag från (ange aktuellt bidragsbelopp eller annan form av finansiering, om finansiärerna beviljat bidrag eller om ansökningen ännu inte är beslutat),
- hur Hedemora kommun får vara synligt vid evenemanget,
- om andra ansökningar om ekonomiskt stöd (avseende samma evenemang) gjort till kommunen eller planeras att göras.

Kommunen vill möjliggöra att många olika föreningar söker och beviljas Evenemangsbidrag, vilket innebär att en förening som beviljats stöd ett eller flera gånger under två år kan prioriteras bort till förmån för andra sökande.

Man kan INTE söka bidrag för ordinarie verksamhet och evenemang som redan är genomförda.

Beviljade evenemang ska genomföras i enlighet med ansökan. Vid större förändringar från ansökan ska kommunstyrelsens strategiutskott meddelas och godkänna dessa.

Vad kan man söka bidrag för?

Man kan söka bidrag för följande kostnader:

- Arvoden till externa föreläsare, artister eller liknande.
- Hyra av lokal, scener och utrustning
- Marknadsföring
- Hållbarhetsåtgärder

Man kan INTE söka bidrag för följande kostnader:

- Inköp av teknisk utrustning som har längre livslängd än evenemanget
- Arvoden till personer som ingår i den sökande föreningen

Uppföljning och utvärdering

Arrangören ska lämna en uppföljning och utvärdering senast tre månader efter genomfört evenemang som visar:

- **Statistik** avseende antal deltagare och besökare, så långt det är möjligt könsfördelat statistik, och om möjligt antal besöksnätter under och i anslutning till evenemanget.

- **Utvärdering av evenemanget.** Gick allt som planerat? Hur blev resultatet?
Framgångsfaktorer och lärdomar.
- **Ekonomisk redovisning.** Vad användes evenemangsbidraget till?
- Eventuella **idéer inför kommande år.**

Beviljade mottagare av evenemangsbidrag som inte genomför sitt evenemang, väsentligen avviker från sin ansökan eller låter bli att redovisa kan bli återbetalningsskyldig av hela eller delar av bidraget.

Sponsringsbidrag

Ansvarig nämnd tillika beslutsfattare: Kommunstyrelsen för kommunens nämnder.
Kommunens bolag fattar egna beslut vad gäller sponsring.

Utbetalning av beviljade medel avseende kommunens nämnder sker från kommunstyrelsens budget.

Utgångspunkter

All sponsring ska syfta till att ge ett mervärde och stärka varumärket och bilden av Hedemora kommun. Det innebär bland annat att stärka Hedemora kommun att uppfattas som en upplevelsekommun med fokus på kultur, natur och idrott. Genom aktiviteter där kommunens kännetecken exponeras kan människors bild av Kommunen påverkas positivt och göra kommunen mer eftertraktad. Synliggörande av Kommunen i positiva sammanhang gynnar Hedemora kommun som helhet.

Sponsringssamarbete får inte stå i konflikt med Kommunens övergripande styrdokument, utan ska vara förenlig med Kommunens vision, mål och värdegrund. Kommunens avtalsparts verksamhet får inte heller strida mot de sju diskrimineringsgrunderna. All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet och kunna granskas av allmänheten utan risk för bristande tilltro. Villkoren i sponsringsavtalet får inte leda till inslag i verksamheten som inte är kompetensenliga enligt kommunallagen. Upphandlingsregler får inte åsidosättas om sponsringen är av det slag att det är upphandlingspliktigt. Kommuninvånarna ska kunna känna förtroende för att Kommunens verksamhet bedrivs sakligt och opartiskt. Därför ska noggranna överväganden alltid göras i samtliga fall som rör sponsring. Sponsorsamarbete ska inte ingås med politiska partier, religiösa organisationer intresseorganisationer såsom fackföreningar, arbetsgivarföreningar, konsumentkooperationen, hyresgästföreningar och pensionärsorganisationer. Detsamma gäller företagarsorganisationer som tillhör en riksorganisation,

Sponsring får inte komma i konflikt med objektivitetsprincipen (regeringsformen), likställighetsprincipen (kommunallagen) och förbudet i 2 kap 8 § 2 st kommunallagen att lämna understöd till enskilda. Samarbete mellan Kommunen och näringslivet får inte innebära ett otillbörligt stöd till ett enskilt företag. Sponsringssamarbete får inte förekomma i myndighetsutövande verksamhet.

Motprestationerna ska värderas till marknadsvärdet. Det måste finnas en rimlig proportion mellan Kommunens sponsring och mottagarens motprestationer.

Behörighet att besluta om att ingå avtal om sponsringssamarbeten

Kommunstyrelsens arbetsutskott äger rätt att ingå avtal om sponsringssamarbeten och besluta om desamma för Kommunens nämnder efter samråd med berörd nämnd. Ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott är behörig att skriva under sponsringsavtalen.

Sponsringssamarbeten för Kommunens nämnder bereds av kommunens kommunikationschef, som vid behov anlitar de resurser som behövs.

Kommunens bolag fattar egna beslut vad gäller sponsring.

Kommunen får inte ta emot sponsring.

Kommunens möjlighet att sponsra – villkor

Villkor som ska vara uppfyllda för att kommunen ska kunna sponsra:

- Kommunens utgångspunkter enligt rubriken ovan ska vara uppfyllda.
- Den sponsrade ska vara en ideell förening med säte i Hedemora kommun.
- Sponsringen ska vända sig till allmänheten, men kan även vända sig till endast föreningens medlemmar om aktiviteten handlar om att motverka mobbing och användning av alkohol, tobak och droger.
- Marknadsföringen av kommunen ska utformas i enlighet med Kommunens grafiska profil.

Kommunen prioriterar sponsormottagare som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Exempel på sponsring kan vara stöd till ett särskilt projekt, arrangemang, evenemang, seminarium, föreläsning, till skyltar eller annonsutrymme i tidning. Sponsring får inte ske med personella resurser från anställda inom Kommunen.

Exempel på motprestation till kommunen kan vara att kommunen finns med på reklamutrymmen av olika slag (t ex i tryckta och digitala medier, annonser, affischer, programblad, kläder, hemsidor, sociala medier, skyltar) eller på annat sätt omnämnas. Andra exempel på motprestation är att kommunen vid aktiviteter (t ex vid föreläsningar, evenemang, event, utställningar, seminarier m.m.) ges möjlighet att presentera kommunen eller kommunorganisationens verksamheter. Det kan även vara i form av att vid aktiviteter som sponsormottagaren genomför få informera om folkhälsa, aktiviteter mot mobbing, alkohol, tobak och droger eller motsvarande.

Sponsorinsatsens bestämning

Sponsorsinsatsen bestäms utifrån:

- hur stor målgrupp som nås med marknadsföringen,
- förväntad eller faktisk publik tillströmning av aktiviteten/aktiviteterna,
- hur stort antal tillresta deltagare och/eller besökare som förväntas i samband aktiviteten/aktiviteterna från kommunen, länet, Sverige och internationellt,
- hur väl den sponsrade parten bidrar till positiv publicitet kring Hedemora kommun utanför länet,
- hur mycket den sponsrade parten gör för att marknadsföra sig själv och hur väl Hedemora kommun tydliggörs i samband med det,
- uppmärksamhetsvärde,
- förväntat intresse i traditionella och digitala medier,

- projektets eller aktivitetens syfte och värde för kommunens utveckling och måluppfyllelse (bl a nyttan och effekterna som sponsringen ger Hedemora kommun), samt
- utveckling av föreningens eventuella barn- och ungdomsverksamhet.

Handläggning av sponsringsavtal

- Sponsringsavtal ska vara skriftliga. Avtalen ska innehålla vissa uppgifter, se underlag i bilaga 1. Sponsoravtal bör normalt inte omfatta mer än ett år i taget eller ett arrangemang/evenemang åt gången. Sponsoravtal upp till två år i taget kan dock träffas, men då ska uppföljning och utvärdering ske årligen, se även nästa punkt.
- Varje sponsoravtal ska följas upp och utvärderas gemensamt av parterna senast tre månader efter avtalstidens utgång. Uppföljning och utvärdering av sponsorsamarbetet ska alltid ha genomförts och dokumenterats innan eventuellt beslut om nytt sponsoravtal. Uppföljningen ska innefatta de parametrar som framgår av sponsoravtalet. Dock ska alltid medial bevakning, sponsringens effekt och att kommunens avtalade erbjudanden verkligen har levererats till sponsor följas upp.
- Ett sponsringsavtal är en allmän handling och ska diarieföras. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) är tillämplig såvida något ska behandlas med sekretess. Ingångna sponsringsavtal ska kunna härledas och redovisas vid behov genom att i diariets dokumentrubrik söka på ordet sponsring eller sponsor.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott ska årligen upprätta en förteckning/sammanställning över samtliga gällande sponsringsavtal samt redovisa densamma till kommunstyrelsen.
- Ansökan om sponsring från Kommunens styrelse/nämnder ska skickas in till Kommunstyrelsen, Box 201, 776 28 HEDEMORA eller e-post kommunstyrelsen@hedemora.se. Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlar ansökningar löpande under året. En ansökan bör skickas in i god tid innan ett arrangemang/evenemang ska äga rum, då handläggningen kan ta tid.

Av ansökan ska följande framgå:

- föreningens namn, organisationsnummer, adress, föreningens bankkonto eller postgirokonto,
- kontaktperson och kontaktuppgifter till densamma,
- vilket sponsorstöd man ansöker om och omfattningen av stödet,
- redovisning av hur stödet kommer att användas och vilken nytta det kommer att göra,
- redovisning av föreningens motprestationer, omfattningen och uppskattat värde av desamma,
- redovisning av hur och på vilket sätt Kommunens syfte med sponsringen ska uppfyllas,
- beskrivning av hur väl aktiviteten/projektet uppfyller punkterna under rubriken Sponsorsinsatsens bestämning enligt ovan.

Ansökan om sponsring från Kommunens direkt eller indirekt helägda bolag, se respektive bolags hemsida eller kontakta Kommunens kundtjänst.

- Om en förening upphör med sin verksamhet under pågående avtalsperiod, ett projekt upp under avtalsperioden eller om ett arrangemang/evenemang ställs in ska eventuell utbetalning

sponsring återbetalas. För projekt kan en återbetalning krävas helt eller delvis beroende på vilka aktiviteter som redan har genomförts inom ramen för projektet.

Idéburet partnerskap (IOP)

Ansvarig nämnd tillika beslutsfattare: Berörd nämnd

Utbetalning av beviljade medel sker från berörd nämnds budget.

Utgångspunkt

Ett **Idéburet offentligt partnerskap (IOP)** är en överenskommelse och en modell som bygger på ett gemensamt samverkansbehov mellan offentlig och idéburen sektor i syfte att uppnå ett visst allmännyttigt samhällligt mål. Genom IOP är det möjligt för kommunen och idéburna partners att skapa gemensamma plattformar för att lösa samhällsutmaningar av olika slag utifrån ett bredare perspektiv och i nära samverkan. Varje part ska ansvara för och styra sina egna verksamheter, men har samtidigt förbundit sig att anpassa dessa för att nå målen. Det handlar således om en ömsesidig samverkansrelation, där parterna bidrar med resurser av olika slag, t ex pengar, idéellt arbete, erfarenheter, särskild kompetens, lokaler eller administrativa resurser.

När kan IOP vara aktuellt

Exempel på områden där IOP kan vara aktuellt är utmaningar såsom ensamhet, ohälsa, risk för barn- och ungdomar att hamna i kriminalitet och missbruk, idrottsföreningars integrations- och inkluderingsinsatser och prova på aktiviteter (amatöridrott) för barn och unga, få fler barn och unga föreningsaktiva, stöd till brottsofferjourer och kvinnojourer eller andra människor i utsatta situationer, behandlingscenter för krigsskadade och torterade, små lokala arbetsmarknadsaktiviteter i syfte att stärka förutsättningar för människor till arbete, studier och ökat livsutrymme. Partnerskapet är i detta fall avsett att skapa en långsiktig social hållbarhet i kommunen genom att tillvarata de ideellt verkande krafter som finns och som kompletterar kommunens egna verksamheter.

IOP och upphandlings- och statsstödsregler

Ingåendet av ett IOP får inte innebära en anskaffning av en tjänst genom tilldelning av ett offentligt kontrakt. Ett IOP måste vara förenligt med upphandlings- och statsstödsreglerna och inte påverka handeln mellan EU:s medlemsstater. Det innebär att en överenskommelse om ett IOP inte får utgöra en otillåten direktupphandling eller ett otillåtet statsstöd. Till skillnad från en offentlig upphandling har överenskommelsen inte formen av ett kommersiellt avtal med t ex detaljreglering och sanktioner eftersom IOP är en samverkansform som bygger på tillit och med syftet att uppnå ett visst samhällligt mål.

Genom att ingå ett idéburet offentligt partnerskap istället för att genomföra en upphandling enligt LOU förlorar den offentliga parten möjligheten att rättsligt kunna kräva fullgörande av de avtalade tjänsterna eller rättelse av fel i uppfyllelsen av IOP-avtalet. Den offentliga parten kan endast kräva återbetalning av erhållna medel för det fall att eventuella villkor inte följts. Det är en kritisk punkt som skiljer ett samverkansprojekt från ett kommersiellt avtal. Det är inte heller möjligt att ingå ett IOP om det handlar om tjänster som omfattas av andra avtal som en myndighet är bunden av.

Förutsättningar för IOP-överenskommelser

För att kunna ta ställning till om IOP är tillämpligt i det enskilda fallet måste Kommunen först och främst pröva vad syftet med en viss verksamhet är. Därefter bestämma vilket finansieringsverktyg som kan användas. Under förutsättning att nedanstående punkter är uppfyllda kan kommunen använda sig av IOP-samarbeten istället för att upphandla på den öppna marknaden.

Partnerskap är en möjlighet då:

- verksamheten sker på initiativ av den idéburna organisationen,
- verksamheten är ett led i att förverkliga ett politiskt program eller plan, där de idéburna organisationerna särskilt nämns, exempelvis en lokal överenskommelse,
- det bygger på ett gemensamt samverkansbehov där båda parter har ett gemensamt engagemang och ansvar för att uppnå det gemensamt formulerade målet. Det ska råda en ömsesidig samverkansrelation som bygger på tillit med syftet att uppnå ett samhällligt mål och inte på ett kommersiellt avtal,
- målet eller målen som ska uppnås ska vara allmännyttiga och en utgångspunkt är att det inte ska finnas några färdiga lösningar eller tjänster som kan köpas,
- Utgångspunkten för bedömningen är om det är lämpligt, ändamålsenligt och skäligt att kommunen befattar sig med angelägenheten,
- IOP-avtalet är förenligt med kommunallagen, annan speciallagstiftning samt kommunens Mål & budget samt värdegrunden KRAM,
- verksamheten inte kan ses som en del av det normerade föreningsbidraget,
- det inte finns en marknad eller en konkurrenssituation att vårda,
- bägge parterna är med och finansierar verksamheten (via pengar eller andra insatser, se ovan),
- verksamheten inte detaljregleras från kommunen.

Ett idéburet – offentligt partnerskap kan ingås när:

- verksamheten bidrar till lokal utveckling och delaktighet i samhället,
- varken den offentliga organisationen eller den idéburna organisationen vill göra den idéburna organisationen till underleverantör, utan istället en fortsatt fri och självständig aktör.

IOP-avtal ingås oftast mellan en offentlig enhet och en eller möjligen några idéburna organisationer och fokuserar en specifik verksamhet. Med IOP som modell för samverkan är det möjligt för kommunorganisationen att ta tillvara på de idéburna aktörernas unika roll, kunskap och erfarenhet och göra gemensamma kraftsamlingar för ett hållbart Hedemora kommun.

Handläggning av IOP partnerskap

- Initiativ om IOP partnerskap hänvisas till den förvaltningschef som berörs av initiativet. Om två eller flera förvaltningschefer berörs av initiativet hänvisas initiativet till någon av de berörda förvaltningscheferna, som i sin tur har ansvar för att involvera övriga berörda förvaltningschefer inför beredning. Berörda förvaltningschefer får komma överens om vilken nämnd som ska handlägga och bereda initiativet. Ansvarig förvaltningschef vid nämnd för handläggning och beredning ansvarar för att vid behov informera övriga berörda förvaltningschefer under handläggningstiden.

- Handläggning och beredning innebär att ansvarig tjänsteperson för handläggning av ärendet vid behov kommunicerar och informerar initiativtagare och berörda förvaltningschefer. Handläggningen ska innefatta en bedömning av möjligheten att ingå IOP-avtal och att ta fram en tjänsteskrivelse.
- Beslut om att ingå IOP-avtal eller inte fattas slutligen av varje berörd nämnd. Förvaltningschef för respektive nämnd som beslutat om att ingå IOP-avtal är behörig att underteckna IOP-avtal för nämndens räkning.
- Kommunen använder sig vid sin bedömning bland annat av en checklista baserad på vägledningen Idéburet offentligt partnerskap som togs fram som stödmaterial till betänkande av Utredningen om Idéburna aktörer i välfärden, SOU 2019:56, se bilaga 2.

IOP ersätter inte föreningsbidrag eller att en organisation som tecknar ett IOP inte kan få föreningsbidrag eller delta i upphandlingar. Ett IOP är ett samverkansavtal som tecknas kring en särskild och avgränsad verksamhet i vilken kommunen har intressen. Det är således fullt möjligt för en organisation att få föreningsbidrag, ha ett IOP samt ha upphandlade uppdrag från kommunen. Om föreningsbidrag eller tjänsteköp (upphandlade eller direktupphandlade) är en mer lämplig avtalsform så bör inte IOP användas.

Extern uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga och kulturella gärningar

Extern uppvaktning till kommuner, vänorter, offentliga myndigheter och företag vid jubileum, etableringar, invigningar.

Hedemora kommun kan vid jubileum, etableringar i kommunen, invigningar etc efter beslut i varje enskilt fall uppvakta kommuner, vänorter, offentliga myndigheter och företag med blommor och av kommunen framtagen minnesgåva eller motsvarande.

Kommunen representeras av kommunstyrelsens ordförande, kommunfullmäktiges ordförande, nämndsordförande eller styrelseordförande i kommunala bolag.

Uppvaktning för goda idrottsliga och kulturella gärningar

Ansvarig nämnd tillika beslutsfattare: Kommunstyrelsen.

Utbetalning av beviljade medel sker från kommunstyrelsens budget.

Bidrag för mästerskapsmedaljer inom idrott

Att en enskild idrottare eller ett idrottslag från Hedemora kommun vinner mästerskapsmedaljer på seniornivå i nordiska mästerskap (NM), europeiska mästerskap (EM), världsmästerskap (VM) eller i olympiska spel (OS) bidrar till att kommunen får publicitet och uppmärksammas både nationellt och internationellt. Publiciteten ger ett mervärde och bidrar positivt till att stärka varumärket Hedemora kommun och uppnå kommunens vision.

Bakom en sådan insats finns många att tacka. En av de viktigare insatserna av betydelse har den idrottsförening eller de idrottsföreningar som under barn- och ungdomsåren har fostrat och utbildat idrottaren i den idrott som hen vann mästerskapsmedaljen i, men även den nuvarande idrottsföreningen som idrottaren tillhör och är aktivt verksam i inom den idrottsgrenen. Kommunen vill därför premiera och uppmärksamma dessa föreningar, om de har sitt säte i Hedemora kommun, genom att föreningen/föreningarna har möjlighet att ansöka om ett bidrag

från kommunen vid erhållen mästerskapsmedalj. Detta gäller även om idrottaren tillhör en lagidrott som vunnit mästerskapsmedalj. Varje förening kan endast erhålla ett bidrag per mästerskap för varje enskild idrottare alt. idrottslag som erhållit medalj/er (medalj i lagidrott räknas som en medalj). Bidrag utgår för den högst rankade medaljen.

Bidraget uppgår till:

15 000 kronor vid OS och VM guld
10 000 kronor vid OS och VM silver
8 000 kronor vid OS och VM brons

10 000 kronor vid EM och NM guld
6 000 kronor vid EM och NM silver
4 000 kronor vid EM och NM brons

Om idrottaren tillhört mer än en förening med säte i Hedemora kommun under barn- och ungdomsåren och/eller nuvarande förening med säte i Hedemora kommun, får föreningarna som ansökt om bidrag dela lika på bidraget.

Föreningen kan endast ansöka en gång per medalj och ansökan ska göras senast tre månader efter att idrottaren vann mästerskapsmedaljen. Föreningen ska kunna visa för kommunen att idrottaren tillhört föreningen minst en säsong och föreningen ska tillhöra Riksidrottsförbundet.

Bidrag för vunna internationella priser inom konstformerna litteratur, bild (konst, film, foto), scenkonst (musik, teater, dans) och/eller kultur/vetenskap.

Att en kulturutövare vinner internationella priser inom konstformerna litteratur, bild (konst, film, foto), scenkonst (musik, teater, dans) och/eller kultur/vetenskap bidrar till att kommunen får publicitet och uppmärksammas både nationellt och internationellt. Publiciteten ger ett mervärde och bidrar positivt till att stärka varumärket Hedemora kommun och uppnå kommunens vision.

Bakom en sådan insats finns många att tacka. En av de viktigare insatserna av betydelse har den kulturförening eller de kulturföreningar som under barn- och ungdomsåren har fostrat och utbildat kulturutövaren inom den konstform som priset avser, men även den nuvarande kulturföreningen som kulturutövaren tillhör och är aktivt verksam i och som bedriver verksamhet inom den konstform som priset avser. Kommunen vill därför premiera och uppmärksamma dessa kulturföreningar, om de har sitt säte i Hedemora kommun, genom att föreningen/föreningarna har möjlighet att ansöka om ett bidrag från kommunen vid erhållet pris. Varje förening kan endast erhålla ett bidrag per ”pristävling” för varje enskild kulturutövare som erhållit ett pris. Bidraget uppgår till 15 000 kronor. Pris som vunnits av en grupp kulturutövare räknas som ett pris.

Om kulturutövaren tillhört mer än en kulturförening med säte i Hedemora kommun under barn- och ungdomsåren och/eller nuvarande förening med säte i Hedemora kommun, får föreningarna som ansökt om bidrag dela lika på bidraget.

Föreningen kan endast ansöka en gång per medalj och ansökan ska göras senast tre månader efter att kulturutövaren vann priset. Föreningen ska kunna visa för kommunen att kulturutövaren tillhört föreningen minst en säsong och föreningen och priset ska vara ett internationellt erkänt pris.

Ansökningsförfarande för bidrag för mästerskapsmedalj inom idrott och bidrag för vunna internationella priser inom kultur.

Ansökan görs digital via kommunens e-tjänst på kommunens hemsida www.hedemora.se. Mer information, se www.hedemora.se.

Bilaga 1 – Mall för sponsringsavtal

Sponsringsavtal bör minst innehålla följande punkter:

- Avtalsparter (namn, organisationsnummer, adress på respektive part)
- Bakgrund och syfte med sponsringen
- Avtalsperiod
- Sponsors åtagande (ska innehålla en detaljerad beskrivning av vad sponsringsåtagandet innehåller, t ex specifikation av sponsringen, mängd eller omfattning, leveranstidpunkt/utförandetidpunkt, leveranssätt/utförandesätt, övriga kostnader som sponsorn står för, övriga villkor)
- Sponsormottagarens åtagande (motprestationen ska anges genom en detaljerad beskrivning av mottagarens åtagande, t ex på vilket sätt sponsors namn ska exponeras, hur annan exponering ska ske, om sponsorn kan hänvisa till sponsorsamarbetet i sin egen marknadsföring ska avtalet reglera på vilket sätt och i vilken omfattning detta ska ske. Observera att sponsormottagaren inte har rätt att använda Kommunens logotype eller andra logotyper som tagits fram i Kommunen utan kommunens godkännande.
- När uppföljning och utvärdering av sponsringsavtalet ska genomföras och hur
- Eventuella medierättigheter
- Ansvar
- Uppsägning av avtalet (ange förutsättningarna och villkoren för uppsägning av avtalet)
- Hävning av avtalet (Förslag till text – ”Part har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten. Kommunen har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om 1) sponsormottagaren kommer i dröjsmål med betalning av skatter och avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller 2) det på grund av sponsormottagarens agerande finns en risk för att kommunens anseende skadas.”)
- Förutsättningar för återbetalning av sponsring om aktiviteten ställs in, projektet eller föreningen upphör med verksamhet under tiden för gällande sponsringsavtal.
- Ändringar och tillägg (Förslag till text ”Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska för att vara gällande undertecknas av båda parter.”)
- Övriga villkor
- Kontaktpersoner (kontaktpersoner och kontaktuppgifter för respektive part)
- Tvist - Förslag till text ”Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd mellan parterna. Tvist angående tillämpningen och tolkningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med Falu tingsrätt som första instans enligt svensk rätt.”
- Avtalet ska avslutas med följande text ”Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.”

Bilaga 2 – Checklista för IOP-avtal

Se separat bilaga.

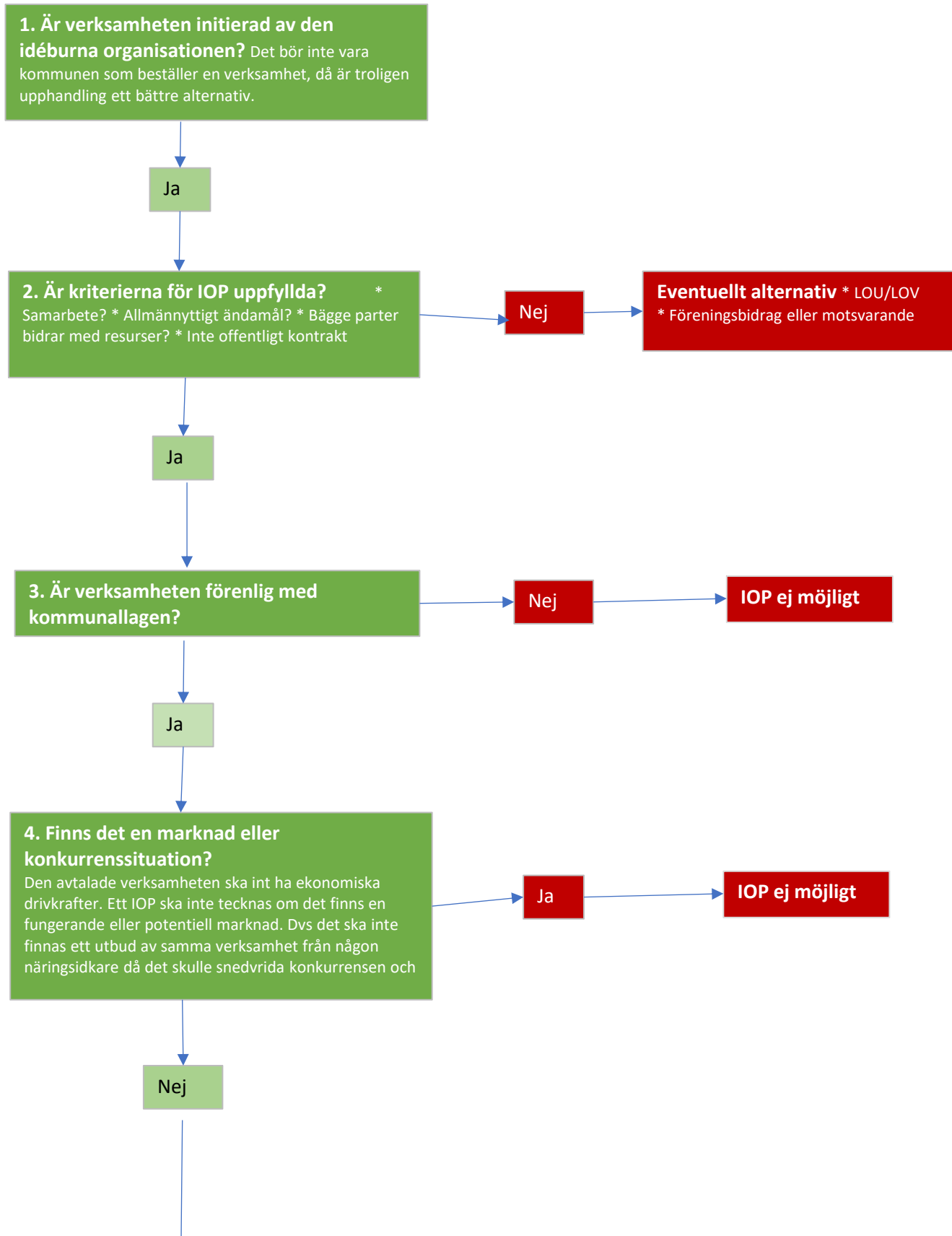
Bilaga 3 – Mall för IOP-avtal

En överenskommelse om partnerskap bör innehålla minst följande punkter:

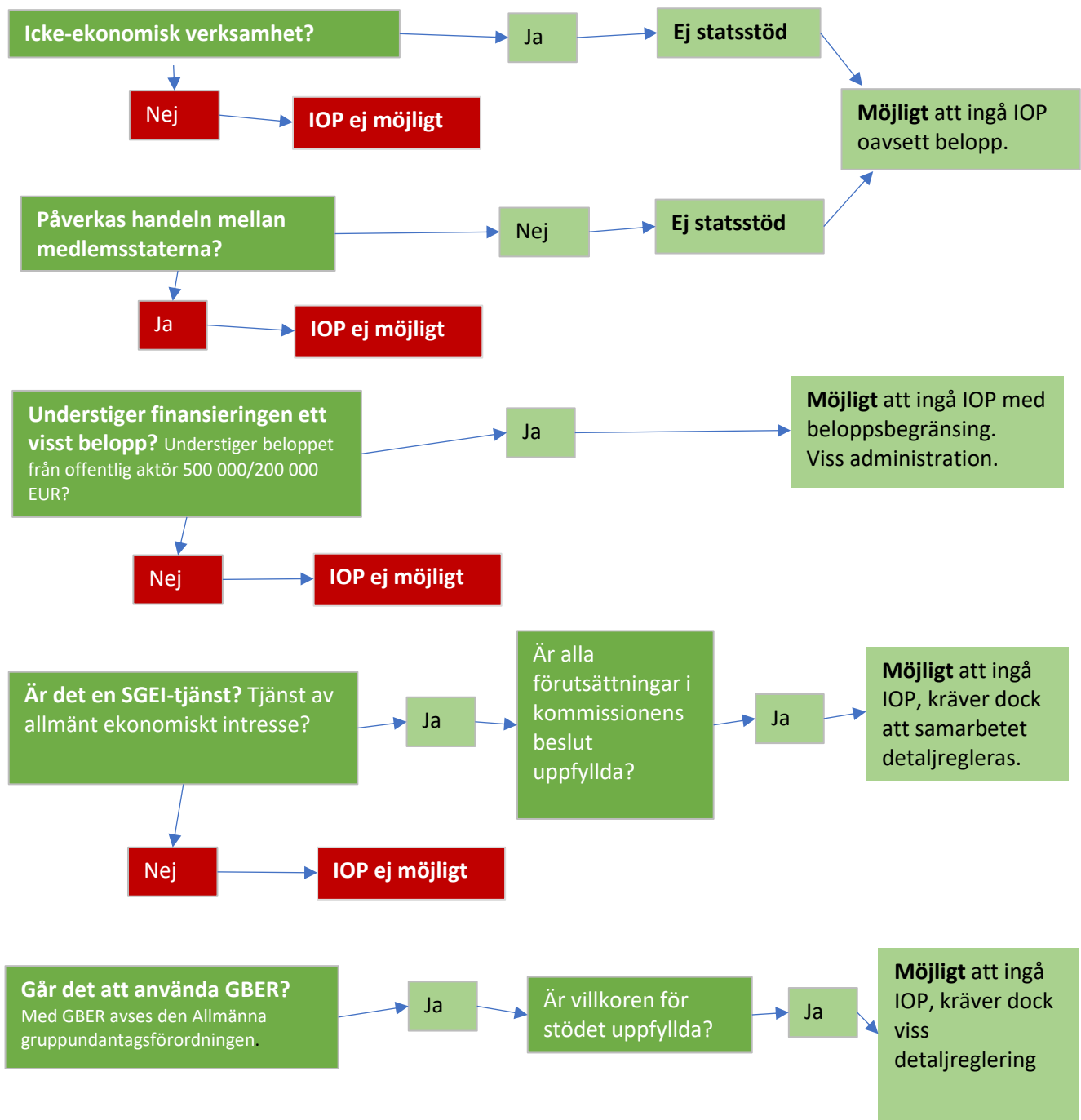
- Rubrik
(Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) – Partnerskapsavtal mellan XXXX och Hedemora kommun, *nämnd*, om samverkan kring YYYY.)
- Bakgrund och syfte till överenskommelsen
(*Bakgrunden till och varför IOP-avtalet ska ingås.*)
- Avtalsparter
(*Parternas namn, adress, postnr, postadress, organisationsnummer*)
- Värdegrund
(*Kort beskrivning av värdegrund som ska efterlevas*)
- Beskrivning av verksamhet
- Roller och ansvar
- Arbetsätt
- XXX-åtaganden
- Kommunens åtaganden
- Målgrupp
- Mål med överenskommen verksamhet
- Organisation och förutsättningar för att bedriva verksamheten
- Kommunikation
- Finansiering – ekonomi – fakturering och betalningsvillkor
- Avtalsperiod, uppsägning och hävning
- Ändringar och tillägg
- Omförhandling
- Uppföljning, utvärdering och dokumentation
- Övrigt
- Tvist
- Underskrifter

Checklista inför beslut om idéburet offentligt partnerskap IOP

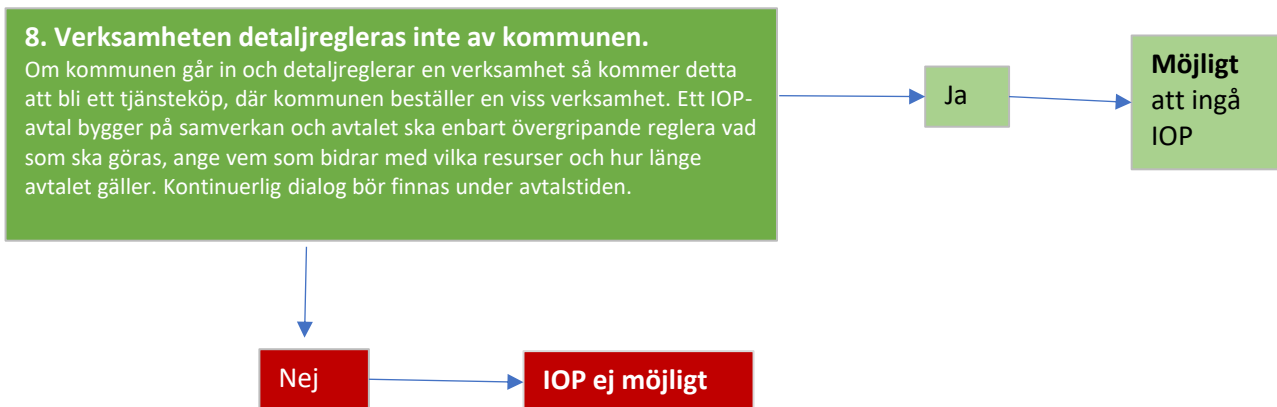
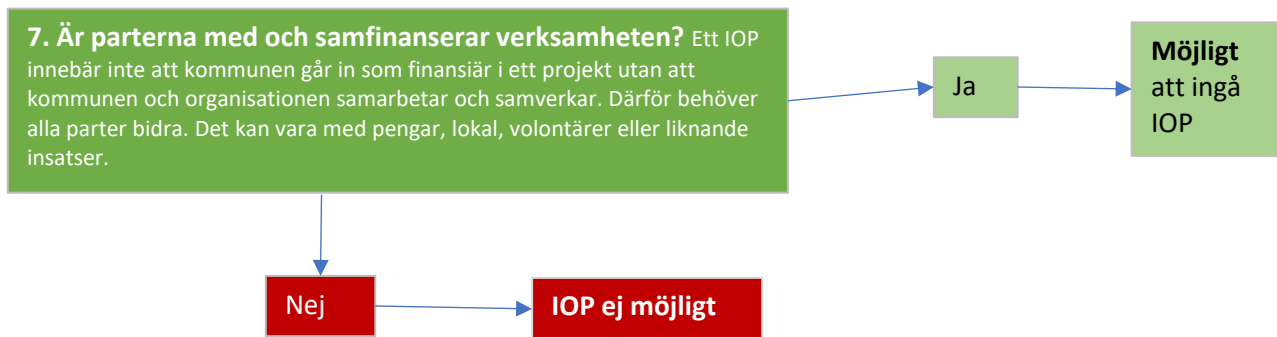
(Delar av checklistan kommer från SOU 2019:56 Idéburet offentligt partnerskap - Vägledning)



5. Tillämpning av statsstödsreglerna



Denna beskrivning är inte uttömmande, det kan även finnas andra möjligheter enligt statsstödsregelverket, t ex notifiering av stöd hos kommissionen. Det bedöms dock inte särskilt aktuellt i praktiken pga krävande administration och tidsaspekt.



9. Är uppdraget tänkt att drivas under en längre tid? En överenskommen IOP-verksamhet bör ha en varaktighet som är 1 - 3 år.